



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

เรื่อง    ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน    ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

จัดประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....สถานที่จัดประชุม.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดินทางโดย

( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....เนื่องจาก.....

( ) รถโดยสารประจำทางและรถรับจ้าง

( ) เครื่องบิน

( ) รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาให้ทราบเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะไปพระคุณ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....	คำสั่ง
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	.....
.....	.....
.....	.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
(.....)	(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

# แบบมอบหมายงานในหน้าที่

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง .....

ได้ขออนุญาต ไปราชการ/นิเทศ ณ .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้กับ

นาย/นาง/นางสาว.....ดังนี้ คือ

1. ....
2. ....
3. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....ดังนี้ คือ

1. ....
2. ....
3. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....รอง ฯ กลุ่มงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....