

แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2558
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา สถาบันพระบรมราชชนก

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

ระดับ ปฏิบัติการ

ลำดับ	สมรรถนะที่กำหนด	มาตรฐาน ความสามารถ ของสมรรถนะ	ประเมิน ตนเอง	ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	สรุป GAP	ลำดับ ความสำคัญ
สมรรถนะหลัก						
1	มุ่งผลสัมฤทธิ์					
	ระดับที่ 1 แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี					
	• พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง					
	• พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา					
	• มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน					
	• แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น					
	• แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อพยายามทำงานเห็นความสุข เปล่า หย่อนประสิทธิภาพในงาน					
2	บริการที่ดี					
	ระดับที่ 1 สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ					
	• ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ					
	• ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ					
	• แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอน งานต่างๆที่ให้บริการอยู่					
	• ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว					
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
	ระดับที่ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง					
	• ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพ ของตนเอง					
	• พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น					
	• ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งต่างๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ					
4	จริยธรรม					
	ระดับที่ 1 มีความสุจริต					
	• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ					
	• แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต					
5	การทำงานเป็นทีม					
	ระดับที่ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ					
	• สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย					
	• รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม					
	• ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม					
สมรรถนะตามลักษณะงาน						
1	การมองภาพองค์กรรวม					
	ระดับที่ 1 การใช้กฎพื้นฐานทั่วไป					
	• ใช้กฎพื้นฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ ตลอดจนหลักสามัญสำนึกทั่วไปในการ ปฏิบัติหน้าที่ ระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน					
2	ความเข้าใจผู้อื่น					
	ระดับที่ 1 เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นต้องการสื่อสาร					
	• เข้าใจความหมายที่ผู้อื่นสื่อสารด้วยภาษาโดยสื่อต่างๆ สามารถจับ ใจความได้ สรุปเนื้อหาเรื่องราวได้ถูกต้องครบประเด็น					

ลำดับ	สมรรถนะที่กำหนด	มาตรฐาน ความสามารถ ของสมรรถนะ	ประเมิน ตนเอง	ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน	สรุป GAP	ลำดับ ความสำคัญ
3	การตรวจสอบความถูกต้องของงาน					
	ระดับที่ 1 ต้องการงานให้ถูกต้องและชัดเจน รักษาระเบียบ					
	• ตั้งใจทำงานให้ถูกต้อง สะอาดเรียบร้อย					
	• ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ปฏิบัติตามหลัก 5 ส.					
4	ศิลปะการสื่อสารใจ					
	ระดับที่ 1 นำเสนอย่างตรงไปตรงมา					
	• นำเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมาในการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน อายุกเหตุผลความเป็นมาข้อมูล หรือความสนใจของผู้ฟังมาประกอบการ พูดหรือการนำเสนอหรือยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมมาประกอบการนำเสนอ เช่น ภาพประกอบหรือการสาธิต เป็นต้น แต่ยังมีได้ปรับรูปแบบการ นำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง					

ผู้ประเมิน _____
()

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

หัวหน้างาน _____
()

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____