



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2558

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ลำดับ	สมรรถนะที่จะพัฒนา (เรียงจากความจำเป็นมาก/ปานกลาง/น้อย)	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ช่วงเวลาที่พัฒนา ปีงบประมาณ 2558												ประมาณการ ค่าใช้จ่าย (บาท)
				ต.ค. 57	พ.ย. 57	ธ.ค. 57	ม.ค. 58	ก.พ. 58	มี.ค. 58	เม.ย. 58	พ.ค. 58	มิ.ย. 58	ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	

การรับทราบและรับรองแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ของบุคลากรในกลุ่มงาน /งาน

ผู้จัดทำ..... ผู้รับรอง..... ผู้อนุมัติ.....
 (.....) (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... แห่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่..... วันที่..... วันที่.....

คำอธิบาย

* : ผู้จัดทำ หรือตนเอง

** : ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ได้แก่ งาน / กลุ่ม / ฝ่าย / ส่วน

*** : ผู้อนุมัติ คือ ผู้อำนวยการ

คอลัมน์ 2 วิธีการพัฒนาแบบต่างๆ ได้แก่ การเรียนรู้ด้วยตนเอง, ฝึกปฏิบัติ, การสอนงาน, การมอบหมายงานเป็น
 ทางการ, การติดตามหัวหน้างาน, ฝึกอบรม/สัมมนา , การอภิปราย กรณีศึกษา และอื่นๆ เช่น การย้ายงาน