

เลขที่.....(เลขภายใน)
วันที่.....(ลงภายใน)
งานพัฒนาบุคลากร

รายงานสรุปการไปพัฒนาตนเอง
ประชุม/อบรม/สัมมนา ของอาจารย์/บุคลากรสายสนับสนุน
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

ตามหนังสือ.....ที่..... ลงวันที่

ผู้ขออนุมัติ 1.....ตำแหน่ง.....
2.....ตำแหน่ง.....
3.....ตำแหน่ง.....
4.....ตำแหน่ง.....
5.....ตำแหน่ง.....

เรื่องที่จะเข้าร่วม

วันที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา
● ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา
.....

วันเดินทาง ☐ เหมือนวันที่ประชุม
☐ เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กลับวัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทหน่วยงานที่จัด ☐ ภายใน สบช. ☐ สถาบันพระบรมราชชนก
☐ ภายนอก สบช. ☐ วิทยาลัยพยาบาล.....

ประเภทการพัฒนา ☐ พัฒนาตามความต้องการของตนเอง ☐ พัฒนาตามนโยบายของวิทยาลัย
☐ พัฒนาตามนโยบายของส่วนกลาง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประเภทการไปราชการ ☐ ประชุม/อบรม/สัมมนา ☐ เป็นวิทยากร
☐ ประชุมราชการ ☐ นิเทศงาน
☐ การอบรมหลักสูตรระยะสั้น ☐ ศึกษาดูงาน
☐ บริการวิชาการ

ด้านสายงาน ☐ ตรงตามสายงาน ☐ ไม่ตรงตามสายงาน
ด้านการพัฒนา ☐ วิชาชีพ ☐ วิชาการ
พาหนะในการเดินทาง ☐ รถรับจ้าง ☐ เครื่องบิน
☐ รถไฟ ☐ รถโดยสารประจำทาง
☐ รถราชการ ทะเบียนรถราชการ
☐ รถยนต์ส่วนตัว

ความสอดคล้องเกี่ยวกับการไปประชุม/อบรม/สัมมนา ครั้งนี้

สอดคล้องกับ Strategic Competency Matrix

☐ Core Competency

- ☐ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ☐ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ☐ การร่วมแรงร่วมใจการมี
- ☐ คุณธรรมจริยธรรม
- ☐ การบริการที่ดี

☐ Functional Competency

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ การคิดวิเคราะห์ | ☐ การมองภาพองค์รวม | ☐ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น |
| ☐ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ☐ การสืบเสาะหาข้อมูล | ☐ ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม |
| ☐ ความเข้าใจผู้อื่น | ☐ ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | |
| ☐ การดำเนินการเชิงรุก | ☐ การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการ | |
| ☐ ความมั่นใจในตนเอง | ☐ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ☐ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ |
| ☐ สุนทรียภาพทางศิลปะ | ☐ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ☐ การสร้างสัมพันธภาพ |

☐ ทักษะ

- | | |
|---|--|
| ☐ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ |
| ☐ ทักษะการคำนวณ | ☐ ทักษะการจัดการข้อมูล |

☐ ความรู้

- ☐ กฎหมายและกฎระเบียบ
- ☐ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☐ สอดคล้องกับแผนการพัฒนาตาม Competency Gap
- ☐ สอดคล้องกับแผนความต้องการการพัฒนาส่วนบุคคล (Needs)

☐ กำหนดในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ ด้านวิชาการ | ☐ ด้านเทคนิคการสอน | ☐ ด้านการวัดและประเมินผล |
| ☐ ด้านการวิจัย | ☐ ด้านจรรยาบรรณ | ☐ ด้านการบริหารจัดการ |
| ☐ เพื่อสนับสนุน Excellence Center | ☐ เพื่อสนับสนุนจุดเด่น จุดเน้น ของวิทยาลัย | |
| ☐ เพื่อสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ | ☐ พัฒนาคุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ | |
| ☐ ขอบบรรจุเพิ่มในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร | ☐ ไม่ได้กำหนดในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร | |
| ☐ สมรรถนะองค์กร | ☐ สมรรถนะกลุ่มงาน | |
| ☐ สมรรถนะในงาน | ☐ อื่นๆ โปรดระบุ | |

-
-
-

- [illegible]

-
-
-

-
-

-

-

- | ชื่อ-สกุล | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าพาหนะ | ค่าลงทะเบียน | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ |
|-----------|----------------|----------|--------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.