**แบบการเขียนโครงการแผนงานประจำ (ใช้ งบประมาณ 62)**

**.** 

**โครงการ (ระบุชื่อโครงการและ (รหัสโครงการ) ตามเล่มแผนปฏิบัติการ.)**

**เช่น โครงการสัมมนาอาจารย์พิเศษและอาจารย์พี่เลี้ยง (ac62-main-2)**

**แผนงาน** ระบุชื่อแผนงานประจำที่โครงการปรากฏอยู่ในเล่มแผนปฏิบัติการ)

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**...

**หลักการและเหตุผล...**

**วัตถุประสงค์…**

**กลุ่มเป้าหมาย...**

**ระยะเวลา ไตรมาสที่............**

วันที่...จำนวน ..

**สถานที่ดำเนินการโครงการ...**

**วิธีการดำเนินงาน**

ขั้นเตรียมการ **Plan (P)**

ขั้นดำเนินการ **Do (D)**

ขั้นตรวจสอบผลการดำเนินการ **Check (C)**

ขั้นแนวทางการปรับปรุง **Act (A)**

**ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (ของโครงการ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | **เกณฑ์** | **วิธีการประเมิน/เครื่องมือ** |
|  |  |  |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ…**

**งบประมาณ** เบิกจากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณ (In cash) จำนวน 5,000 บาท **(ห้าพันบาทถ้วน)(\*\*\*\*\*หมายเหตุ การใช้เงินควรพิมพ์เอกสารหน้าเดียวกับที่เซ็นอนุมัติโครงการ\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*)**-รายละเอียดการใช้จ่าย

**มูลค่า (In kind)** จำนวน 5,740 บาท **(ห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**รายละเอียดการใช้จ่าย

ลงชื่อ.......................................................ผู้เขียนโครงการ

( )

ตำแหน่ง..........................................

ลงชื่อ.........................................................ผู้เสนอโครงการ

( )

ตำแหน่ง.....................................

ลงชื่อ.........................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( )

ตำแหน่ง........................................

อนุมัติวันที่................/................../................

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **ในกรณีที่1 โครงการมีกิจกรรมจำนวนมากให้แจงข้อมูลของกิจกรรมและ วัตถุประสงค์ตามกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายตรงตามกิจกรรมและ เวลาที่ทำแต่ละกิจกรรมพร้อมสถานที่ลงในตาราง**

**โดยเขียนต่อจากหลักการและเหตุผล (ก่อนวิธีดำเนินการ)**

**ดังตัวอย่าง**

| **กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **กลุ่มเป้าหมาย** | **ระยะเวลา** | **สถานที่ดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. กิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน | 1. เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติการพยาบาล  2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์พยาบาล  3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร  4. เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน | 1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่เข้าใหม่  2. อาจารย์ประจำใหม่จำนวน 1 คน | ต.ค. 61 – ก.ย. 62 | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา  โรงพยาบาลพะเยา  โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ |
| 2. กิจกรรมสนับสนุนการไปพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะของอาจารย์และข้าราชการ | 1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์  2. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พกส. จ้างเหมาบริการ | 1. อาจารย์จำนวน 45 คน  2. ข้าราชการ และพนักงานราชการ จำนวน 15 คน | ต.ค. 61 – ก.ย. 62 | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา |

1. **และแจง ตัวชี้วัดตามกิจกรรม โดยมีเกณฑ์ตามกิจกรรม วิธีการประเมินตรงตามกิจกรรม และงบประมาณตามกิจกรรมนั้นๆ**

**โดยเขียนต่อจาก ขั้น Act (ก่อนงบประมาณ)**

**ดังตัวอย่าง**

| 1. **กิจกรรม** | **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | | | **งบประมาณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **รายการดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | **เกณฑ์** | **วิธีการประเมิน/เครื่องมือ** |  |
| 1. กิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน | ๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการปฐมนิเทศตามหลักสูตรกำหนด | ร้อยละ 100 | ข้อมูลผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ | งบประมาณหมวดอุดหนุนของวิทยาลัย ดังนี้  1. ค่าเช่าที่พัก เดือนละ 4,000 บาท x 1 เดือน = 4,000บาท  2. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท x 22วัน = 5,280 บาท  3. ค่าเดินทาง เชียงราย พะเยา 248 บาท จำนวน 2 เที่ยว = 496 บาท  รวมเป็นเงิน 9,776 บาท (เก้าพันเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) |
| ๒. ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาสมรรถนะครบทุกหน้าที่ | ร้อยละ 100 | แบบบันทึกการไปพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |