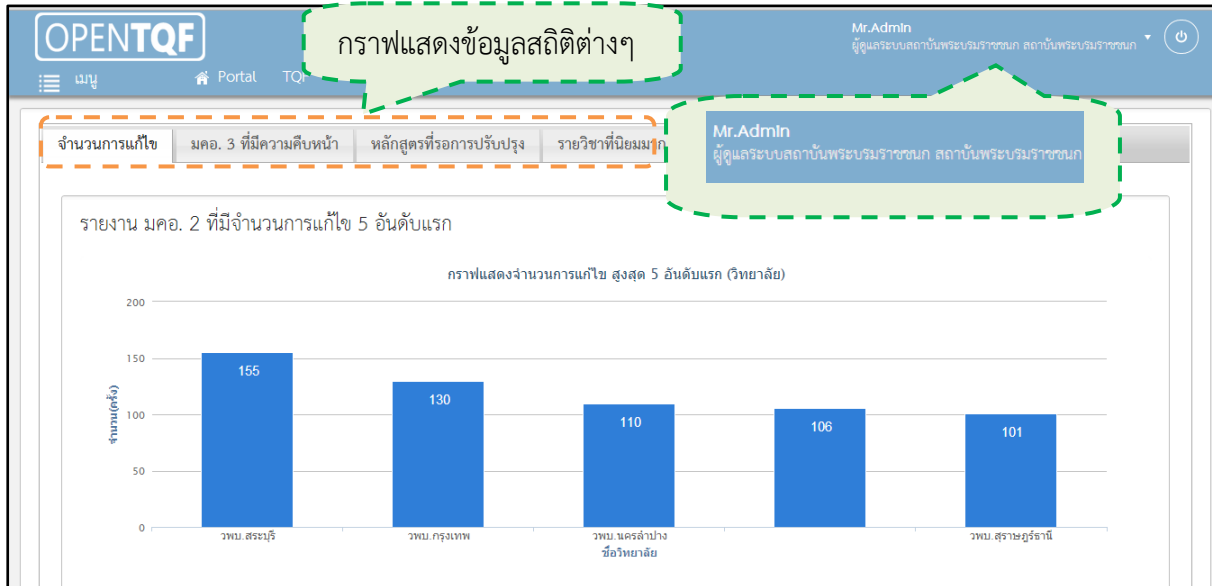


ผู้ดูแลระบบ สถาบันพระบรมราชชนก

1. ผู้ดูแลระบบสถาบันพระบรมราชชนก

1.1. หน้าที่ของผู้ดูแลระบบสถาบันพระบรมราชชนก

1.1.1. ตรวจสอบกราฟต่างๆ



รูปที่ 1 หน้าแรกผู้ดูแลระบบสถาบันพระบรมราชชนก

1.1.2. ดูรายงานหลักสูตร

รายงานหลักสูตร

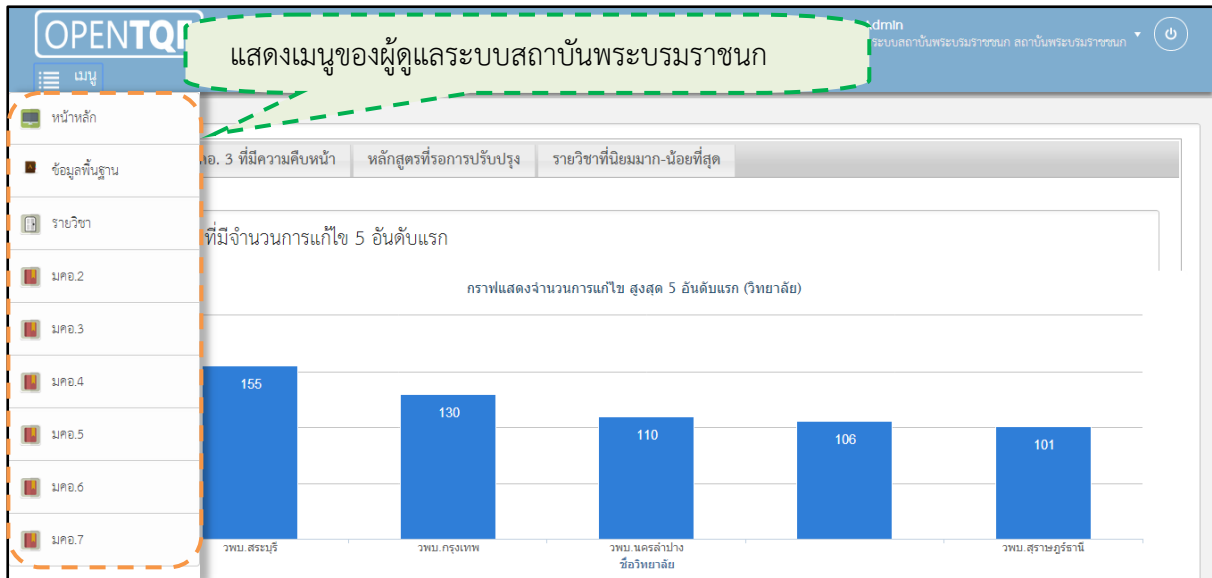
แสดง 10 รายการ

ค้นหา : ค้นหา

| ชื่อวิทยาลัย | ชื่อหลักสูตรไทย | ชื่อหลักสูตรอังกฤษ | ปีที่สร้าง | จำนวนปีหลักสูตร |
|--|---|--|------------|-----------------|
| มหาวิทยาลัยบูรพา | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ | Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine Program in Applied Thai Traditional Medicine | 2554 | 4 |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต | Bachelor of Thai Traditional Medicine Program | 2555 | 4 |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต- | Bachelor of Thai Traditional Medicine Program | 2555 | 4 |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | Bachelor of Science Program in Public Health | 2554 | 4 |
| มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | Bachelor of Science Program in Public Health | 2555 | 2 |
| วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน | Bachelor of Public Health Program in Community Public Health | 2553 | 4 |
| วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันต | Bachelor of Public Health Program in Dental Public | 2554 | 4 |

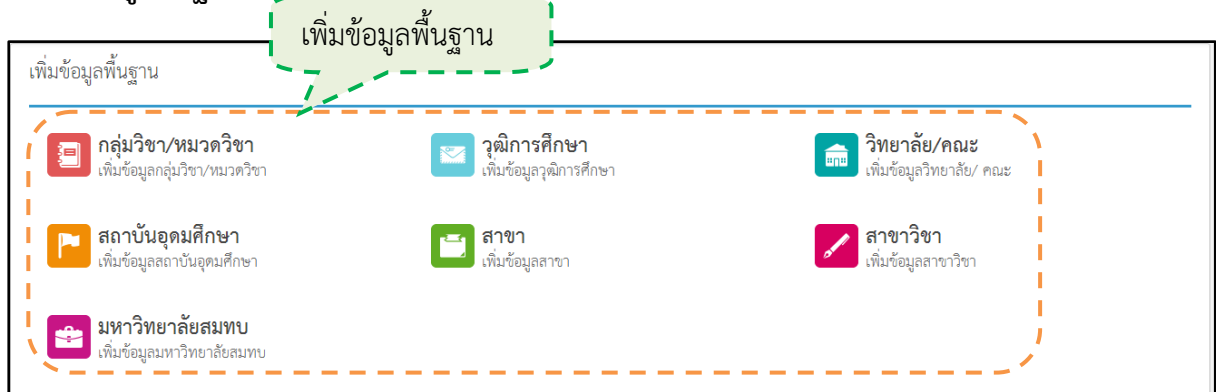
รูปที่ 2 หน้าแรกผู้ดูแลระบบสถาบันพระบรมราชชนก

1.1.3. ส่วนเมนู

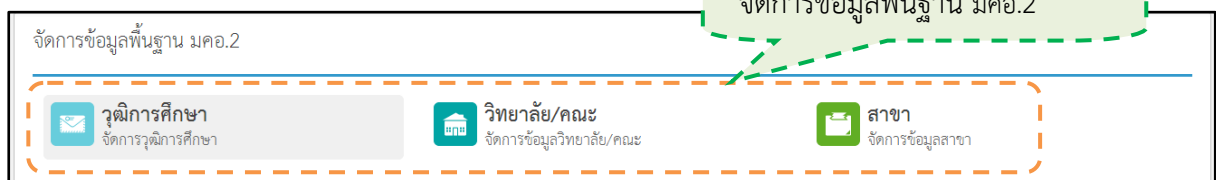


รูปที่ 3 เมนูผู้ดูแลระบบสถาบันพระบรมราชชนก

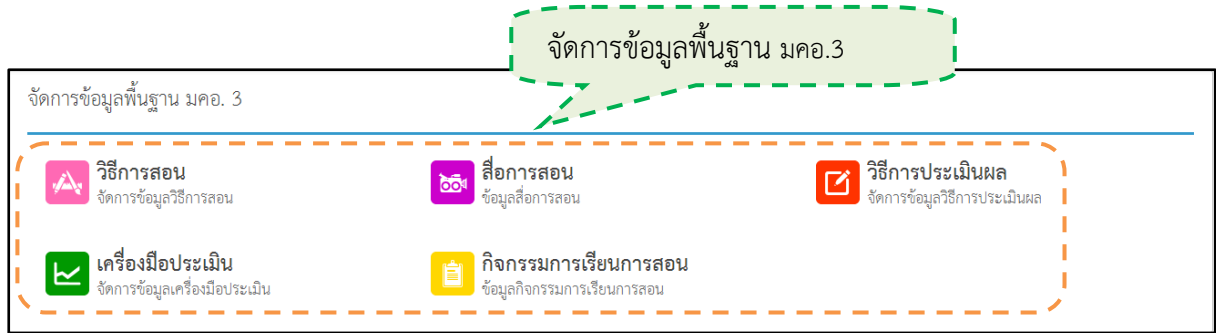
1.1.4. ข้อมูลพื้นฐาน



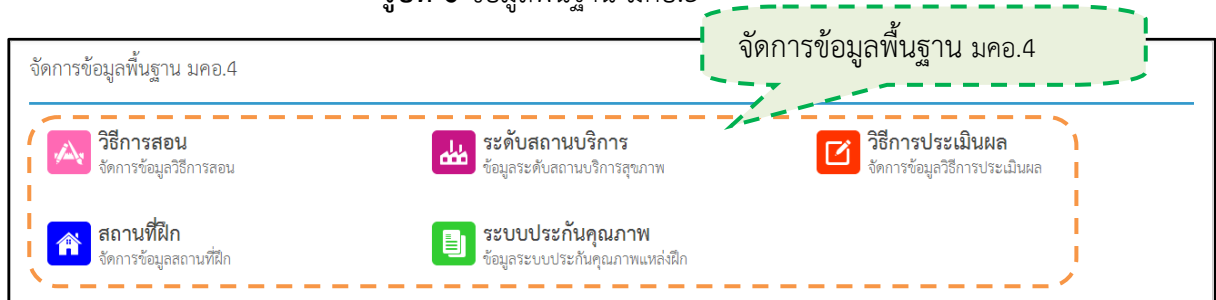
รูปที่ 4 หน้าข้อมูลพื้นฐาน



รูปที่ 5 ข้อมูลพื้นฐาน มคอ.2



รูปที่ 6 ข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3



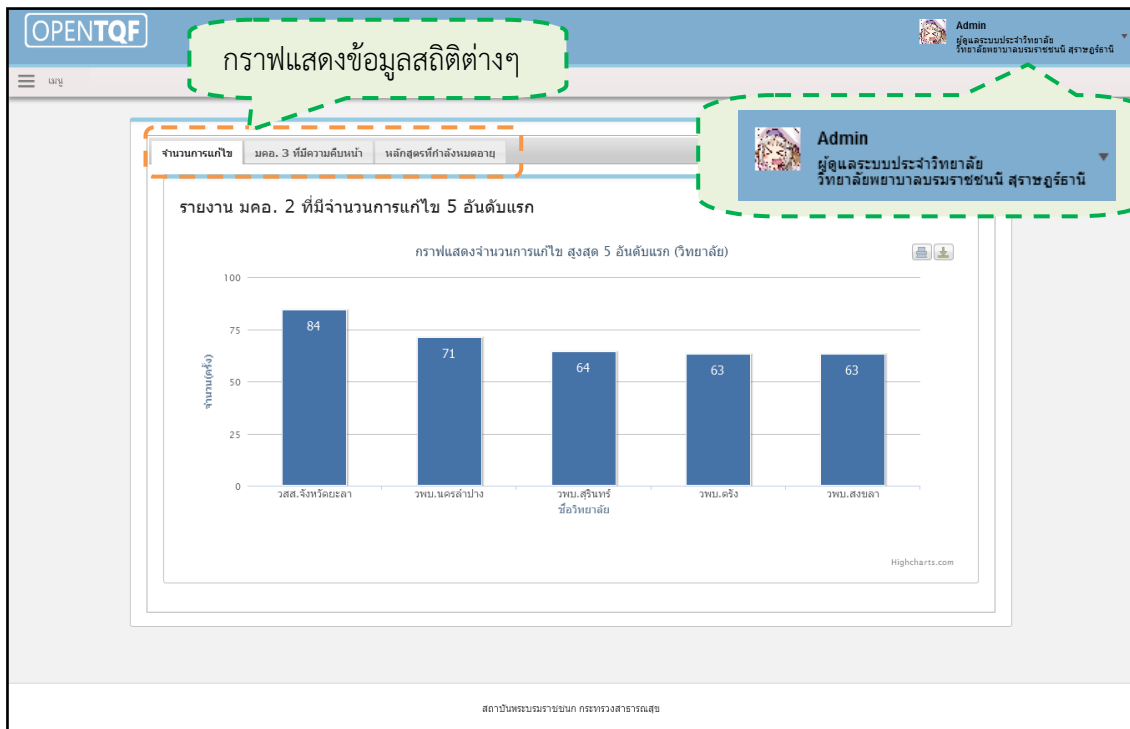
รูปที่ 7 ข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4

ผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

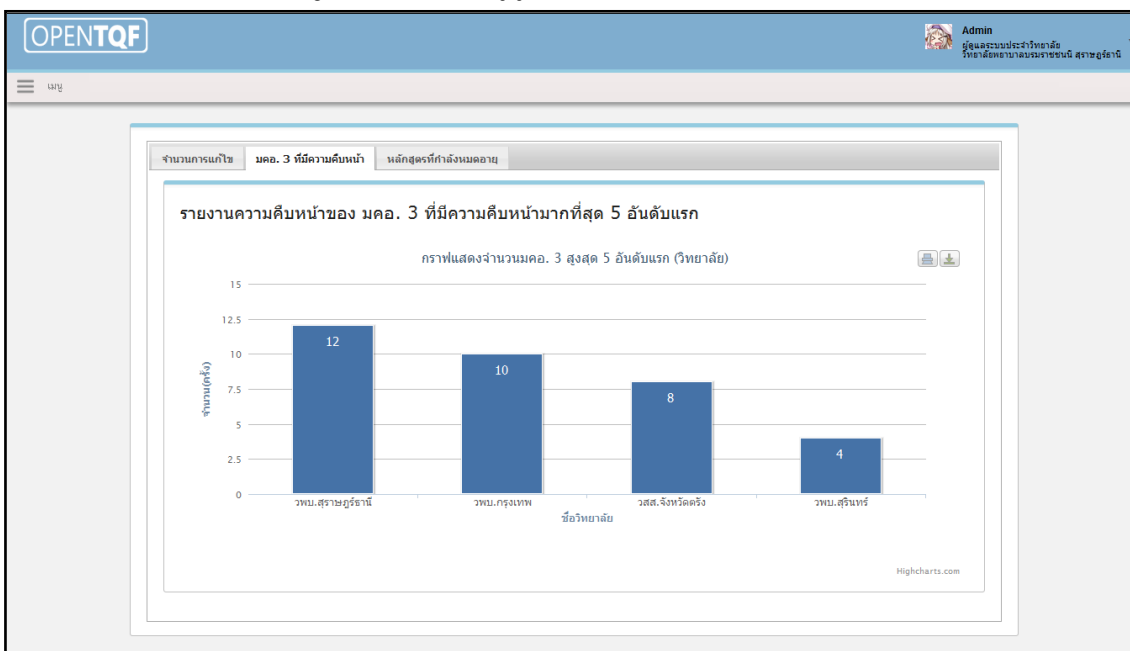
2. ผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

2.1. หน้าที่ของผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

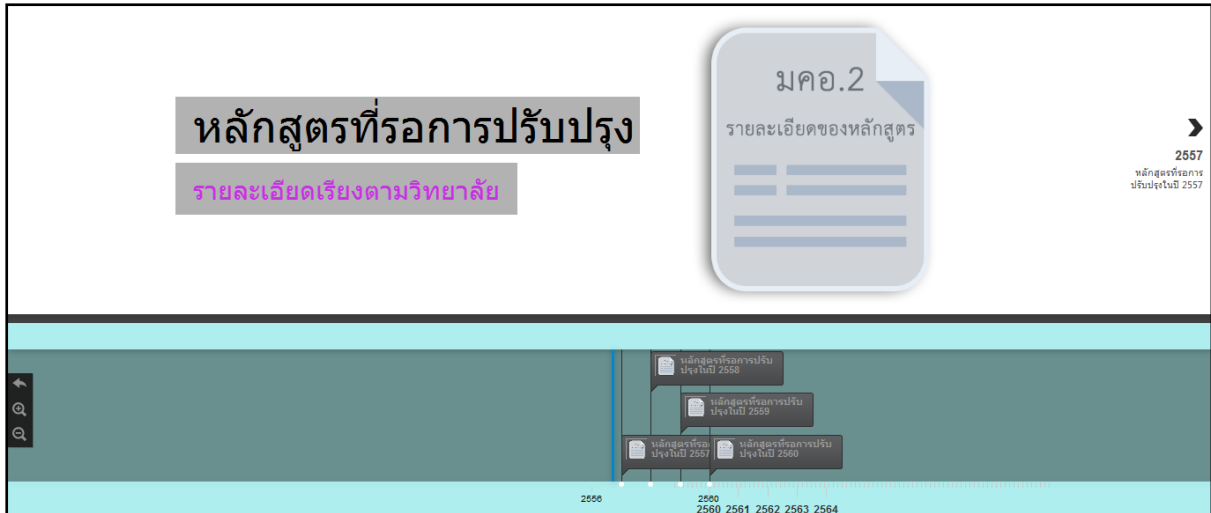
2.1.1. ตรวจสอบกราฟต่างๆ



รูปที่ 8 หน้าแรกผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

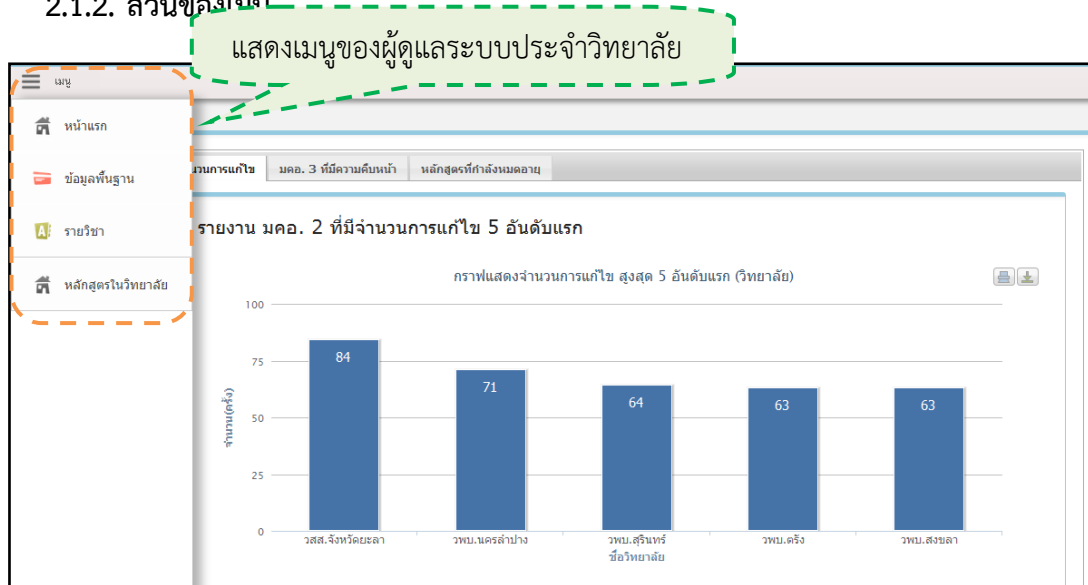


รูปที่ 9 กราฟแสดงความคืบหน้าของ มคอ.3 ที่มีความคืบหน้ามากที่สุด 5 อันดับแรก



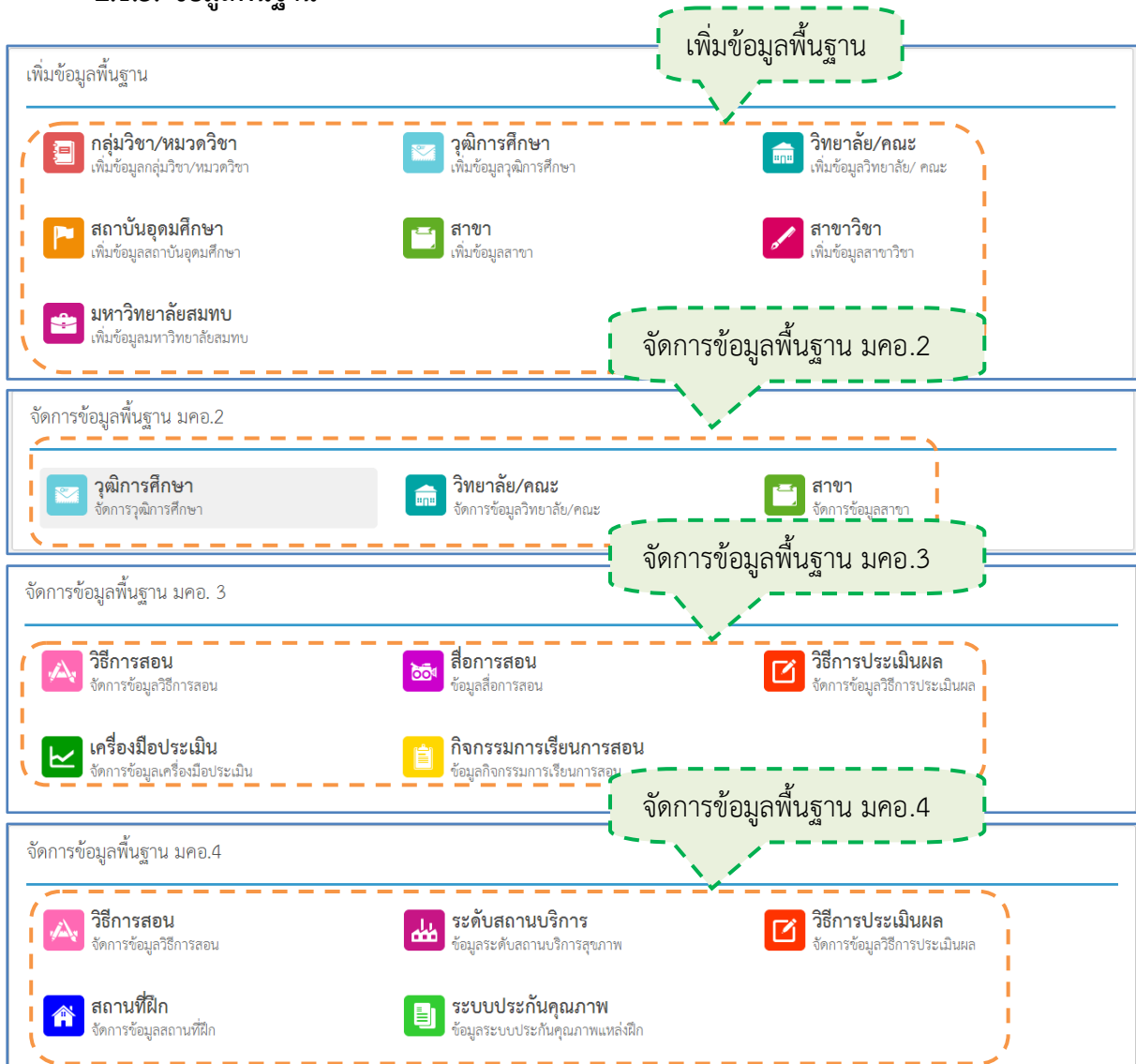
รูปที่ 10 กราฟแสดงหลักสูตรที่รอการปรับปรุง

2.1.2. ส่วนของเมนู



รูปที่ 11 เมนูของผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

2.1.3. ข้อมูลพื้นฐาน



รูปที่ 12 หน้าข้อมูลพื้นฐาน

2.1.4. รายวิชา

เพิ่มรายวิชา

ชื่อวิทยาลัย

ชื่อวิทยาลัย*

รายวิชา

รหัสรายวิชา (ไทย)*

รหัสรายวิชา (อังกฤษ)

ชื่อรายวิชา (ไทย)*

ชื่อรายวิชา (อังกฤษ)

หมวดรายวิชา*

หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (*ต้องส่ง 30-0.6) (- -)

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ไทย)*

คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ)*

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

ชื่อรายวิชา

[+ เพิ่มรายวิชา](#)

รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ชื่อรายวิชา

[+ เพิ่มรายวิชา](#)

[บันทึก](#)

ข้อมูลรายวิชา

แสดง 25 รายการ ค้นหา:

| รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อมหาวิทยาลัย |
|-------------|---|-----------------|
| ๔๑๒๑-๑๐๑ | มนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม | วสส.จังหวัดตรัง |
| ๔๑๒๑-๑๐๒ | พื้นฐานการคิดเชิงระบบ | วสส.จังหวัดตรัง |
| ๔๑๒๑-๑๐๔ | ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | วสส.จังหวัดตรัง |
| ๐๐-๐๑๑-๑๐๑ | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๑๒-๑๐๑ | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๒๑-๑๐๑ | ทักษะทางสารนิเทศ | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๒๑-๐๐๒ | การจัดการความรู้ | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๒๒-๑๐๑ | คุณค่างานมนุษย์ ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๒๓-๑๐๑ | กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๓๑-๑๐๑ | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๓๑-๑๐๒ | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๓๑-๑๐๒ | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | สมพร.อีสาน |
| ๐๐-๐๓๑-๒๐๓ | การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ | สมพร.อีสาน |
| วค.๑๑๑๑ | วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | วทบ.ตรัง |
| ๐๐-๐๓๑-๒๐๔ | สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | สมพร.อีสาน |
| วค.๑๑๑๒ | คอมพิวเตอร์และการประยุกต์ | วทบ.ตรัง |
| ๐๐-๐๓๑-๒๐๔ | การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | สมพร.อีสาน |
| วค.๑๑๐๓ | เทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม | วทบ.ตรัง |
| ๐๐-๐๓๒-๑๐๑ | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | สมพร.อีสาน |
| วค.๑๓๐๔ | สถิติพื้นฐาน | วทบ.ตรัง |
| สม.๑๑๐๑ | มนุษย์กับการอยู่ร่วมกัน | วทบ.ตรัง |
| สม.๑๑๐๒ | การพัฒนากระบวนการคิด | วทบ.ตรัง |
| สม.๑๑๐๓ | พฤติกรรมมนุษย์ | วทบ.ตรัง |
| สม.๑๑๐๔ | ทักษะชีวิต | วทบ.ตรัง |
| สม.๑๑๐๕ | ภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต | วทบ.ตรัง |

มีทั้งหมด 1,501 รายการ [หน้าแรก](#) [ก่อนหน้า](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [ถัดไป](#) [หน้าสุดท้าย](#)

รูปที่ 13 หน้ารายวิชา

2.1.5. หลักสูตรในวิทยาลัย

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

| ชื่อวิทยาลัย | ชื่อหลักสูตรไทย | ชื่อหลักสูตรอังกฤษ | ปีที่สร้าง | จำนวนปีหลักสูตร |
|--|---------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2556 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2556 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |

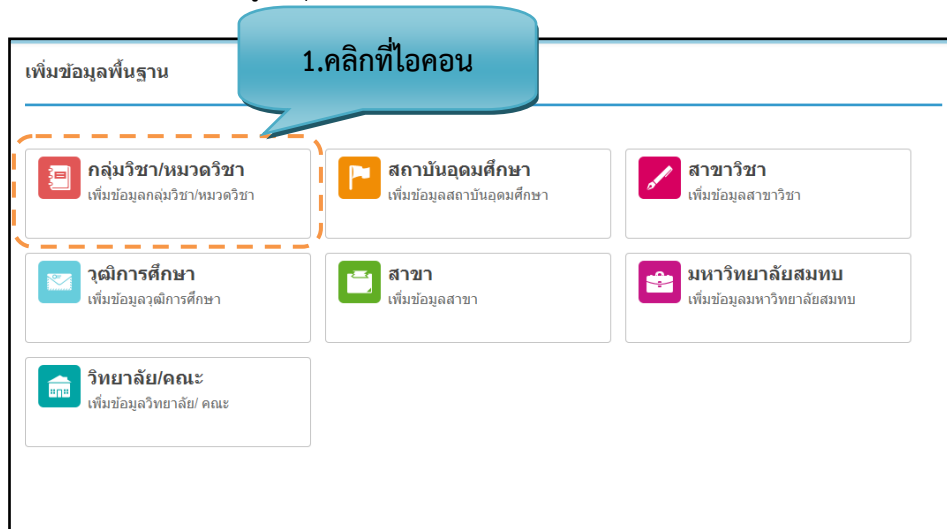
มีทั้งหมด 34 รายการ 1 2 3 4

รูปที่ 14 หน้าหลักสูตรในวิทยาลัย

2.2. ขั้นตอนการทำงานของข้อมูลพื้นฐาน

2.2.1. กลุ่มวิชา/หมวดวิชา

2.2.1.1. การเพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา



รูปที่ 15 การเพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา (1)

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน > กลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ประเภทเงื่อนไข* หมวดวิชา กลุ่มวิชา/หน่วย

ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)*

ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)*

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)

บันทึก

2.กรอกข้อมูล

3.คลิกบันทึก

รูปที่ 16 การเพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา (2)

รูปที่ 17 แสดงการบันทึกของกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: กลุ่มวิชา/หมวดวิชา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: กลุ่มวิชา/หมวดวิชา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: กลุ่มวิชา/หมวดวิชา


| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------|--|
| ประเภทเงื่อนไข | สำหรับเลือกประเภทเงื่อนไข หมวดวิชา - กลุ่มวิชา/หน่วย |
| ชื่อหมวด/กลุ่ม(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อหมวด/กลุ่ม (ภาษาไทย) |
| ชื่อหมวด/กลุ่ม(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อหมวด/กลุ่ม (ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ภาษาไทย) |
| ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ภาษาอังกฤษ) |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนกลุ่มวิชา/หมวดวิชา



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.1.2. การแก้ไขข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶กลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ประเภทเงื่อนไข* หมวดวิชา กลุ่มวิชา/หน่วย

ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)*

ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)*

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)

บันทึก

ข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

| ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย) | ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ) |
|--|--|
| กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพสาธารณสุข คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล | Basic health professional groups |
| กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | Humanity Science and Social Science |
| กลุ่มวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | Information Technology and Computer Sciences |
| กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม | Academic learning activities |
| กลุ่มวิชาชีพ | Professional Course |
| กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข | Health professional groups |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | Professional |

รูปที่ 18 แก้ไขข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

2.คลิกปุ่มแก้ไข

หมวดวิชา กลุ่มวิชา/หน่วย

ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย) : กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพสาธารณสุข

ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ) : Basic health professional groups

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ไทย) :

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ) :

แก้ไข

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

| ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย) | ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ) |
|---|--|
| กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพสาธารณสุข | Basic health professional groups |
| กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | Humanity Science and Social Science |
| กลุ่มวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | Information Technology and Computer Sciences |
| กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม | Academic learning activities |
| กลุ่มวิชาชีพ | Professional Course |
| กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข | Health professional groups |
| กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ | Professional |
| กลุ่มวิชาภาษา | Linguistics |

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน > แก้ไขกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ประเภทเงื่อนไข* หมวดวิชา กลุ่มวิชา/หน่วย

ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)*

ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)*

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (ไทย)

ชื่อย่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ)

รูปที่ 20 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข”

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.1.3. การค้นหาข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

แสดง 10 รายการ ค้นหา

| ชื่อหมวด/กลุ่ม (ไทย) | ชื่อหมวด/กลุ่ม (อังกฤษ) |
|-------------------------------------|--|
| กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | Humanity Science and Social Science |
| กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | Humanity Science and Social Sciences |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | Social Science and Humanity Science Course |

มีทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ 21 ค้นหาข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.2.2. วุฒิการศึกษา

2.2.2.1. การเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน

1.คลิกที่ไอคอน

กลุ่มวิชา/หมวดวิชา
เพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

สาขาวิชา
เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

วุฒิการศึกษา
เพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

สาขา
เพิ่มข้อมูลสาขา

มหาวิทยาลัยสมทบ
เพิ่มข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

วิทยาลัย/คณะ
เพิ่มข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รูปที่ 22 การเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน > วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)* กรอกชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)

ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)* กรอกชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)

ชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย) กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย)

ชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)

ระดับการศึกษา* ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

บันทึก

3.คลิกบันทึก

ปริญญาตรี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก

รูปที่ 23 การเพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

รูปที่ 24 แสดงการบันทึกของวุฒิการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: วุฒิการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: วุฒิการศึกษา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: วุฒิการศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-----------------------------|--|
| ชื่อวุฒิการศึกษา(ไทย) | สำหรับกรอกชื่อวุฒิการศึกษา(ภาษาไทย) |
| ชื่อวุฒิการศึกษา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกชื่อวุฒิการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อย่อวุฒิการศึกษา(ไทย) | สำหรับกรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา(ภาษาไทย) |
| ชื่อย่อวุฒิการศึกษา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา(ภาษาอังกฤษ) |
| ระดับการศึกษา | สำหรับเลือกระดับการศึกษาสามารถค้นหาในช่องได้ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนวุฒิการศึกษา



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.2.2. การแก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน >วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)* กรอกชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)

ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)* กรอกชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)

ชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย) กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย)

ชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)

ระดับการศึกษา* ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

บันทึก

ข้อมูลวุฒิการศึกษา

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย) ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย)

พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ. **คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล**

สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ส.บ.

มีทั้งหมด 2 รายการ หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 25 แก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา

2.คลิกแก้ไข

ข้อมูลพื้นฐาน >วุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย) ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย) ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) ระดับการศึกษา (ไทย)

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย) : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) : Bachelor of Public Health

ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย) : ส.บ.

ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) : B.P.H.

ระดับการศึกษา (ไทย) : ปริญญาตรี

แก้ไข

รูปที่ 26 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

3.แก้ไขข้อมูล

4.คลิกบันทึก

ข้อมูลพื้นฐาน >แก้ไขวุฒิการศึกษา

ชื่อวุฒิการศึกษา (ไทย)* พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ)* Bachelor of Nursing Science

ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (ไทย) พย.บ.

ชื่อชื่อย่อวุฒิการศึกษา (อังกฤษ) B.N.S

ระดับการศึกษา* ปริญญาตรี

บันทึก

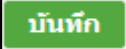
รูปที่ 27 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

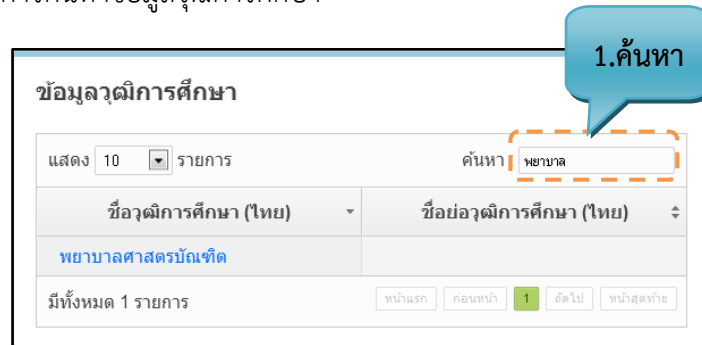
ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของวุฒิการศึกษาดังรูปที่ 17

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.2.3. การค้นหาข้อมูลวุฒิการศึกษา



รูปที่ 28 ค้นหาวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.2.3. วิทยาลัย/คณะ

2.2.3.1. การเพิ่มข้อมูลวิทยาลัย/คณะ



รูปที่ 29 การเพิ่มข้อมูลวิทยาลัย/คณะ (1)

รูปที่ 30 การเพิ่มข้อมูลวิทยาลัย/คณะ (2)

รูปที่ 31 แสดงการบันทึกข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: วิทยาลัย/คณะ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: วิทยาลัย/คณะ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: วิทยาลัย/คณะ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------|--|
| ชื่อวิทยาลัย/คณะ(ไทย) | สำหรับกรอกชื่อวิทยาลัย/คณะ(ภาษาไทย) |
| ชื่อวิทยาลัย/คณะ(อังกฤษ) | สำหรับกรอกชื่อวิทยาลัย/คณะ(ภาษาอังกฤษ) |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนวิทยาลัย/คณะ



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของวิทยาลัย/คณะ

- ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.3.2. การแก้ไขข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รูปที่ 32 แก้ไขข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รูปที่ 33 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 34 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของวิทยาลัยคณะ

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” **แก้ไข**

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.3.3. การค้นหาข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

ข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

แสดง 10 รายการ ค้นหา

ชื่อวิทยาลัย/คณะ (ไทย) ชื่อวิทยาลัย/คณะ (อังกฤษ)

มีทั้งหมด 1 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 35 ค้นหากลุ่มวิชา/หมวดวิชา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.2.4. สถาบันอุดมศึกษา

2.2.4.1. การเพิ่มข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน

1.คลิกที่ไอคอน

กลุ่มวิชา/หมวดวิชา
เพิ่มข้อมูลกลุ่มวิชา/หมวดวิชา

สถาบันอุดมศึกษา
เพิ่มข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

สาขาวิชา
เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

วุฒิการศึกษา
เพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา

สาขา
เพิ่มข้อมูลสาขา

มหาวิทยาลัยสมทบ
เพิ่มข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

วิทยาลัย/คณะ
เพิ่มข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รูปที่ 36 สถาบันอุดมศึกษา

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶ สถาบันอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)*

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)*

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)*

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)

ที่อยู่

เบอร์โทรติดต่อ
 หมายเหตุ***ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย (-) ตัวอย่าง 0000000000

วิทยาเขต*

สถาบันสมทบ (ถ้ามี)

2.กรอกข้อมูล

3.คลิกบันทึก

รูปที่ 37 การเพิ่มข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

4.บันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)*

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)*

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)*

รูปที่ 38 แสดงการบันทึกสถาบันอุดมศึกษา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: สถาบันอุดมศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: สถาบันอุดมศึกษา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: สถาบันอุดมศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ภาษาไทย) |
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ภาษาไทย) |
| ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ภาษาอังกฤษ) |
| ที่อยู่ | สำหรับกรอกข้อมูลที่อยู่ |
| เบอร์โทรติดต่อ | สำหรับกรอกเบอร์โทรติดต่อ |
| วิทยาเขต | สำหรับเลือกวิทยาเขต |
| สถาบันสมทบ (ถ้ามี) | สำหรับกรอกชื่อสถาบันสมทบ(ถ้ามี) |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนสถาบันอุดมศึกษา



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.4.2. การแก้ไขข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน > สถาบันอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)* กรอกชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)* กรอกชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)* กรอกชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) กรอกชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)

ที่อยู่ กรอกข้อมูลที่อยู่

สถาบันอุดมศึกษา

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา (ไทย) | ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา (ไทย) |
|---|------------------------------|
| วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก | วสส.พิษณุโลก |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกองทัพ | วพบ.กรุงเทพ |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลำปาง | วพบ.ลป. |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี | วพบ.สุราษฯ |

มีทั้งหมด 4 รายการ หน้าแรก ก่อนหน้า 1 สืบไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 39 แก้ไขข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน > สถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา

ค้นหา: ค้นหา

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย) > ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา (ไทย)

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) > วสส.พิษณุโลก

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย) > วพบ.กรุงเทพ

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) > วพบ.ลป.

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) > วพบ.สุราษฯ

ที่อยู่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย): วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสลำปาง

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ): Boromarajonani College of Nursing Lampang

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย): วพบ.ลป.

ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ): bcnlp.

ที่อยู่: 268 ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000

โทรศัพท์: 054226254

วิทยาเขต: ไม่มี

สถาบันสมทบ:

แก้ไข

2.คลิกปุ่มแก้ไข

รูปที่ 40 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน > แก้ไขสถาบันอุดมศึกษา

| | |
|--------------------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)* | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง |
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ)* | Boromarajonani College of Nursing Lampang |
| ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(ไทย)* | จพบ.ลป. |
| ชื่อย่อสถาบันอุดมศึกษา(อังกฤษ) | bcnlp. |
| ที่อยู่ | 268 ถนนป่าขาม ตำบลหัวเวียง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000 |
| เบอร์ติดต่อ | 054226254 |
| วิทยาเขต | ไม่มี |
| สถาบันสมทบ(ถ้ามี) | กรุณากรอกข้อมูลสถาบันสมทบ(ถ้ามี) |

บันทึก

3.แก้ไขข้อมูล

4.คลิกบันทึก

รูปที่ 41 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

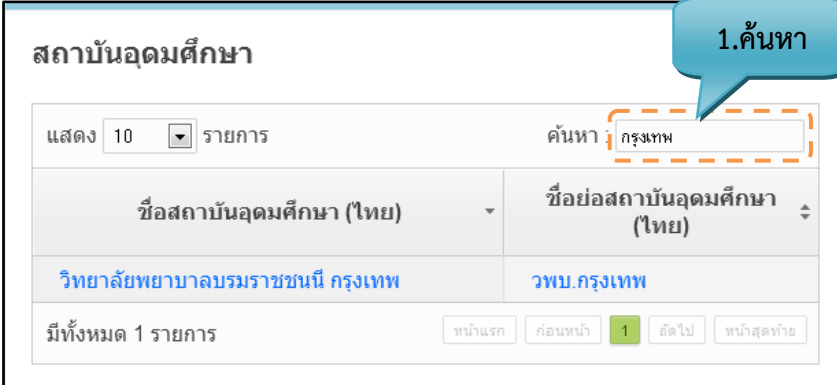
ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” **แก้ไข**

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.4.3. การค้นหาข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา




รูปที่ 42 ค้นหาสถาบันอุดมศึกษา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.2.5. สาขา

2.2.5.1. การเพิ่มข้อมูลสาขา



รูปที่ 43 สาขา

รูปที่ 44 การเพิ่มข้อมูลสาขา

รูปที่ 45 แสดงการบันทึกข้อมูลสาขา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: สาขา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน:: สาขา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน:: สาขา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-------------------|---------------------------------------|
| ชื่อสาขา (ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสาขา (ภาษาไทย) |
| ชื่อสาขา (อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสาขา (ภาษาอังกฤษ) |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนสาขา



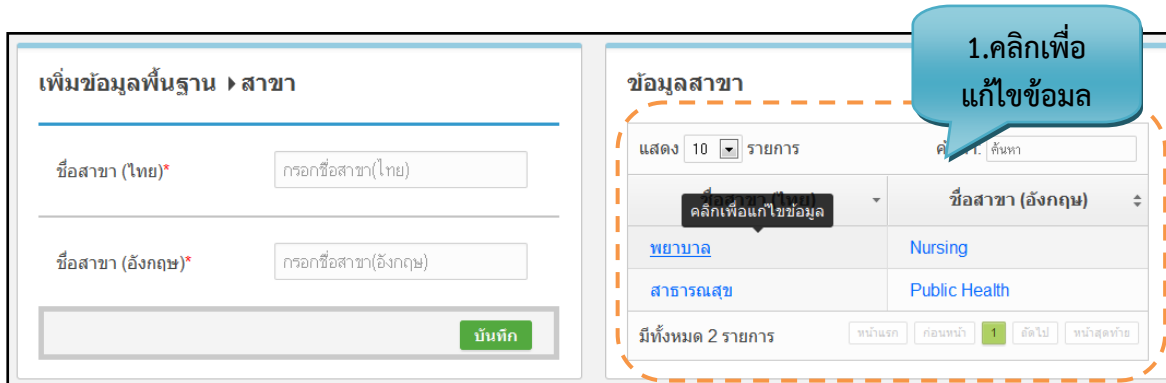
ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของสาขา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

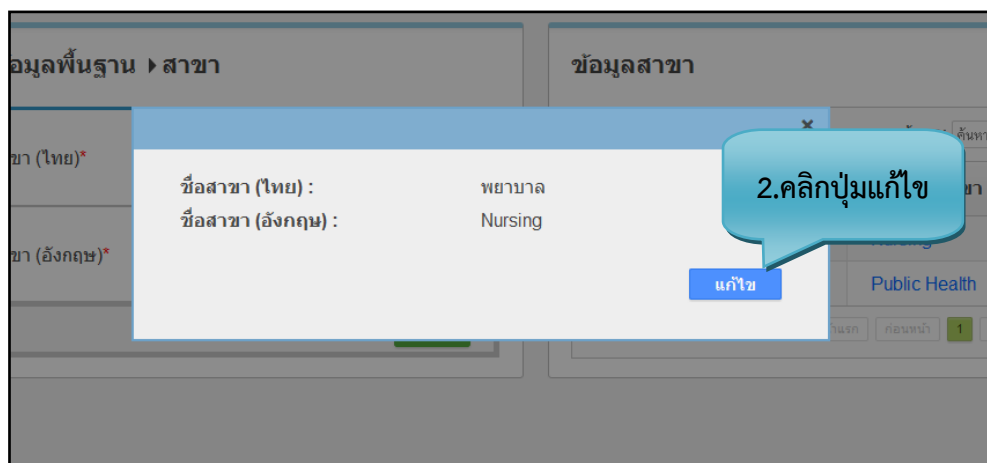


ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.5.2. การแก้ไขข้อมูลสาขา



รูปที่ 46 แก้ไขข้อมูลสาขา



รูปที่ 47 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 48 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลสาขา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของสาขา

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข”

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลสาขา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.5.3. การค้นหาข้อมูลสาขา

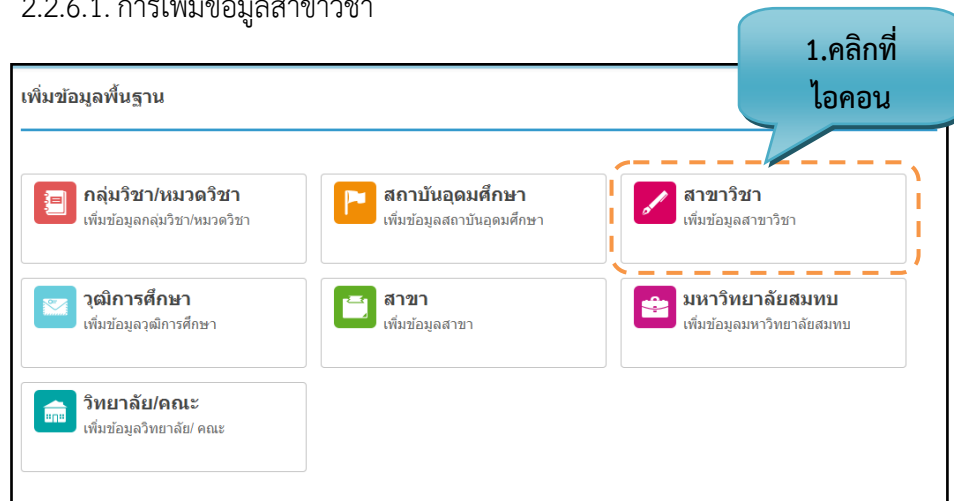
รูปที่ 49 ค้นหาสาขา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.2.6. สาขาวิชา

2.2.6.1. การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา



รูปที่ 50 สาขาวิชา

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน > สาขาวิชา

ชื่อสาขาวิชา (ไทย)*: กรอกชื่อสาขาวิชา (ไทย)

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ)*: กรอกชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ)

ชื่อย่อ (ไทย): กรอกชื่อย่อ(ไทย)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): กรอกชื่อย่อ(อังกฤษ)

อยู่ในสาขา*: ไม่มี

บันทึก

พบบาล
สาธารณสุข

รูปที่ 51 การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

**4.บันทึกข้อมูล
เรียนร้อยแล้ว**

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶ สาขาวิชา

✓ บันทึกข้อมูลแล้ว

ชื่อสาขาวิชา (ไทย)*

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ)*

ชื่อย่อ (ไทย)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

อยู่ในสาขา*

บันทึก

รูปที่ 52 แสดงการบันทึกของสาขาวิชา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: สาขาวิชา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: สาขาวิชา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: สาขาวิชา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------------|---|
| ชื่อสาขาวิชา(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสาขาวิชา(ภาษาไทย) |
| ชื่อสาขาวิชา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสาขาวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อย่อ(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อสาขาวิชา(ภาษาไทย) |
| ชื่อย่อ(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อย่อสาขาวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
| อยู่ในสาขา | สำหรับเลือกสาขาสามารถค้นหาในช่องได้ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนสาขา



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของสาขา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
 ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.6.2. การแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶ สาขาวิชา

ชื่อสาขาวิชา (ไทย)*

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ)*

ชื่อย่อ (ไทย)

ชื่อย่อ (อังกฤษ)

ข้อมูลสาขาวิชา

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

| ชื่อสาขาวิชา (ไทย) | ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ) | อยู่ในสาขา |
|----------------------|-------------------------|------------|
| คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล | Community Public Health | สาธารณสุข |

มีทั้งหมด 1 รายการ 1

รูปที่ 53 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

ข้อมูลพื้นฐาน ▶ สาขาวิชา

สาขาวิชา (ไทย)*

สาขาวิชา (อังกฤษ)*

ย่อ (ไทย)

ย่อ (อังกฤษ)

ข้อมูลสาขาวิชา

ค้นหา: ค้นหา

ชื่อสาขาวิชา (ไทย) : สาธารณสุขชุมชน

ชื่อสาขาวิชา (อังกฤษ) : Community Public Health

ชื่อย่อสาขาวิชา (ไทย) : สาธารณสุข

ชื่อย่อสาขาวิชา (อังกฤษ) : สาข :

คลิกปุ่มแก้ไข

แก้ไข

รูปที่ 54 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 55 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของสาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” **แก้ไข**

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.6.3. การค้นหาข้อมูลสาขาวิชา

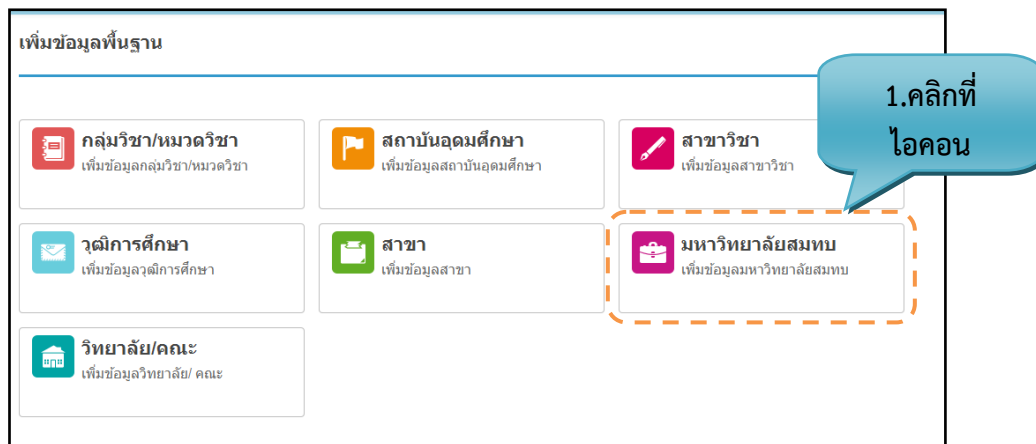
รูปที่ 56 ค้นหาสาขาวิชา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

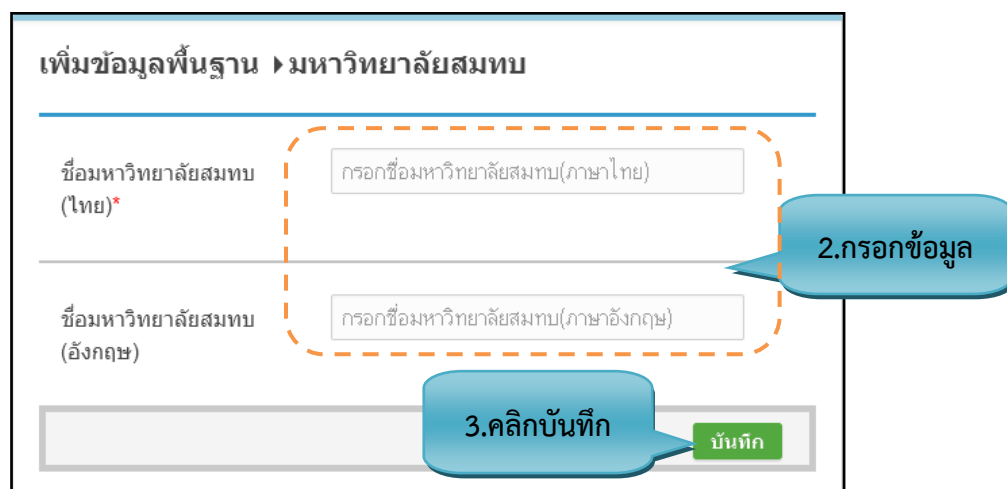
ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.2.7. มหาวิทยาลัยสมทบ

2.2.7.1. การเพิ่มข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ



รูปที่ 57 มหาวิทยาลัยสมทบ



รูปที่ 58 การเพิ่มข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

4.บันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶ มหาวิทยาลัยสมทบ

✓ ข้อมูลถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (ไทย)*

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (อังกฤษ)

รูปที่ 59 แสดงการบันทึกของมหาวิทยาลัยสมทบ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน :: มหาวิทยาลัยสมทบ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: มหาวิทยาลัยสมทบ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 7 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน: มหาวิทยาลัยสมทบ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------------|---|
| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ไทย) | สำหรับกรอกชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ภาษาไทย) |
| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (อังกฤษ) | สำหรับกรอกชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ภาษาอังกฤษ) |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกไอคอนมหาวิทยาลัยสมทบ



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.2.7.2. การแก้ไขข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

เพิ่มข้อมูลพื้นฐาน ▶ มหาวิทยาลัยสมทบ

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (ไทย)*

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (อังกฤษ)

ข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ไทย) | ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(อังกฤษ) |
|--------------------------|-----------------------------|
| มหาวิทยาลัยขอนแก่น | Khon Kaen University |
| มหาวิทยาลัยบูรพา | Burapha University |
| มหาวิทยาลัยมหิดล | Mahidol University |

มีทั้งหมด 4 รายการ 1

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

รูปที่ 60 แก้ไขข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

เพิ่มมหาวิทยาลัยสมทบ

ข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ไทย) : | มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(อังกฤษ) : | Burapha University |

มีทั้งหมด 4 รายการ

2.คลิกปุ่มแก้ไข

รูปที่ 61 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน ▶ มหาวิทยาลัยสมทบ

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (ไทย)*

ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ (อังกฤษ)

3.แก้ไขข้อมูล

4.คลิกบันทึก

รูปที่ 62 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

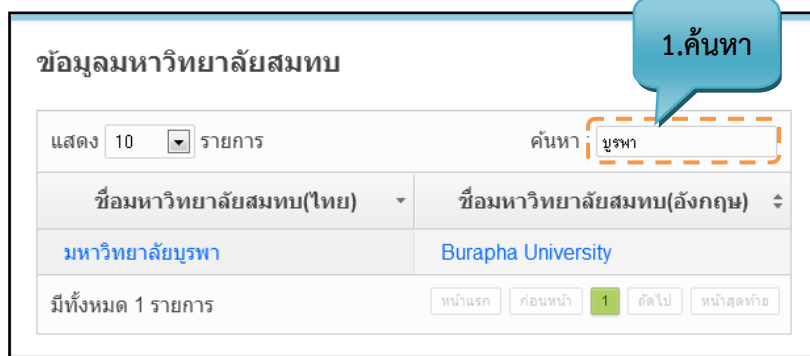
ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของมหาวิทยาลัยสมทบ

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข”

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.2.7.3. การค้นหาข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ



ข้อมูลมหาวิทยาลัยสมทบ

แสดง 10 รายการ ค้นหา **บูรพา**

| ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(ไทย) | ชื่อมหาวิทยาลัยสมทบ(อังกฤษ) |
|--------------------------|-----------------------------|
| มหาวิทยาลัยบูรพา | Burapha University |

มีทั้งหมด 1 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 63 ค้นหามหาวิทยาลัยสมทบ

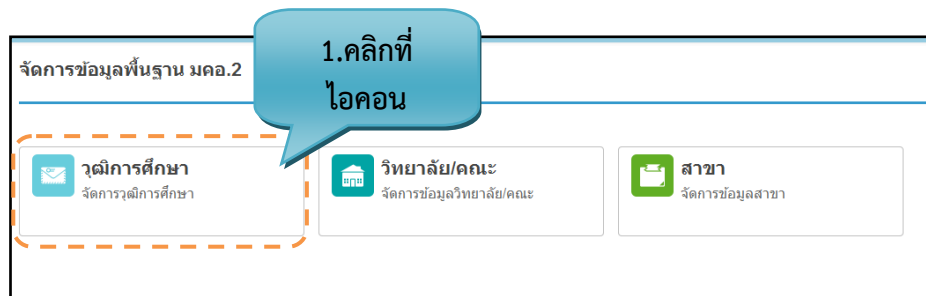
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

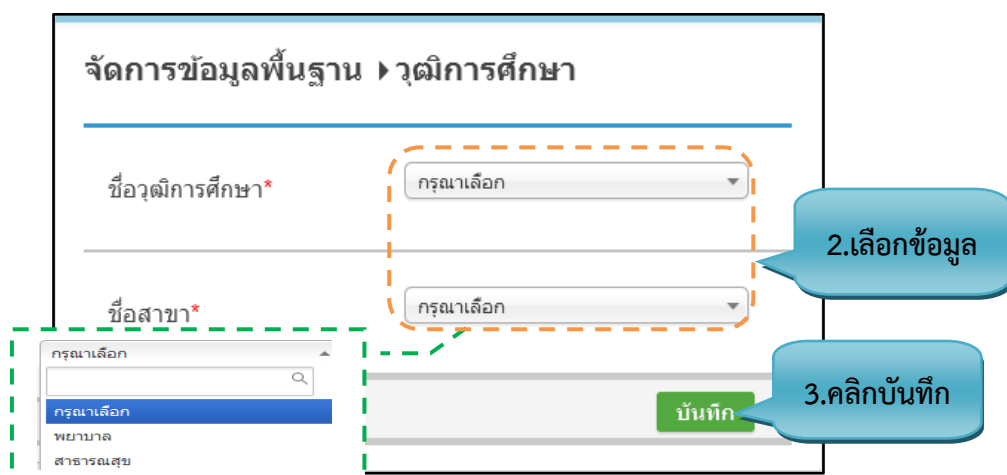
2.3. ขั้นตอนการบันทึกจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.2

2.3.1. จัดการวุฒิการศึกษา

2.3.1.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการวุฒิการศึกษา



รูปที่ 64 จัดการวุฒิการศึกษา



รูปที่ 65 การจัดการข้อมูลวุฒิการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน :: วุฒิการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: วุฒิการศึกษา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 8 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: วุฒิการศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------|---|
| ชื่อวุฒิการศึกษา | สำหรับเลือกชื่อวุฒิการศึกษาสามารถค้นหาในช่องได้ |
| ชื่อสาขา | สำหรับเลือกชื่อสาขาสามารถค้นหาในช่องได้ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนวุฒิการศึกษา



ขั้นตอนที่ 2. เลือกข้อมูลของวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ



2.3.1.2. การค้นหาข้อมูลจัดการวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา

แสดง 10 รายการ ค้นหา: พยาบาลศ

| ชื่อวุฒิการศึกษา | ชื่อสาขา |
|-------------------|-----------|
| พยาบาลศาสตรบัณฑิต | พยาบาล |
| พยาบาลศาสตรบัณฑิต | สาธารณสุข |

มีทั้งหมด 2 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 66 ค้นหาการจัดการวุฒิการศึกษา

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.3.2. จัดการวิทยาลัย/คณะ

2.3.2.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการวิทยาลัย/คณะ

จัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.2

วุฒิการศึกษา
จัดการวุฒิการศึกษา

วิทยาลัย/คณะ
จัดการข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

สาขา
จัดการข้อมูลสาขา

1.คลิกที่
ไอคอน

รูปที่ 67 จัดการวิทยาลัย/คณะ

รูปที่ 68 การจัดการข้อมูลวิทยาลัย/คณะ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน :: วิทยาลัย/คณะ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: วิทยาลัย/คณะ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 9 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: วิทยาลัย/คณะ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------|--|
| ชื่อคณะ | สำหรับเลือกชื่อคณะสามารถค้นหาในช่องได้ |
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | สำหรับเลือกชื่อสถาบันอุดมศึกษาสามารถค้นหาในช่องได้ |

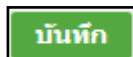
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนวุฒิการศึกษา



ขั้นตอนที่ 2. เลือกข้อมูลของวิทยาลัย/คณะ

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ



2.3.2.2. การค้นหาข้อมูลจัดการวิทยาลัย/คณะ

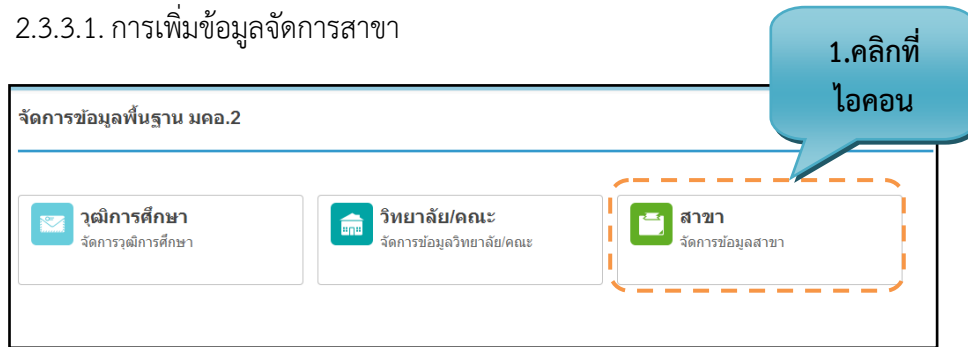
รูปที่ 69 ค้นหาการจัดการวิทยาลัย/คณะ

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

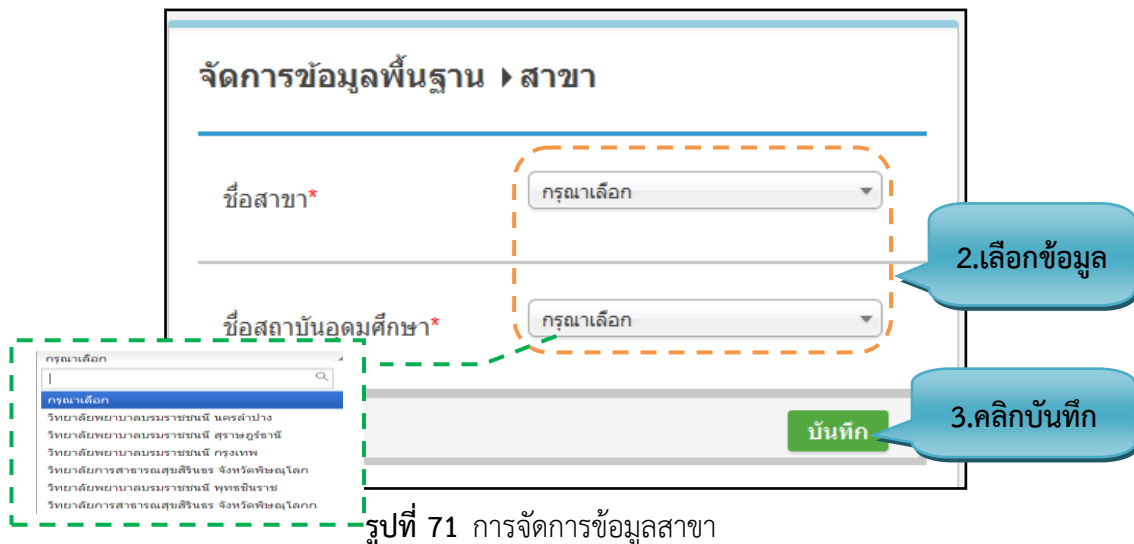
ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.3.3. จัดการสาขา

2.3.3.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการสาขา



รูปที่ 70 จัดการวิทยาลัย/คณะ



รูปที่ 71 การจัดการข้อมูลสาขา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน :: สาขา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: สาขา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลพื้นฐาน: สาขา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------|--|
| ชื่อสาขา | สำหรับเลือกชื่อสาขาสามารถค้นหาในช่องได้ |
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | สำหรับเลือกชื่อสถาบันอุดมศึกษาสามารถค้นหาในช่องได้ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนจัดการสาขา



ขั้นตอนที่ 2. เลือกข้อมูลของสาขา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ



2.3.3.2. การค้นหาข้อมูลจัดการสาขา

สาขา/สถาบันอุดมศึกษา

1.ค้นหา

แสดง 10 รายการ
ค้นหา:

| ชื่อสาขา | ชื่อสถาบันอุดมศึกษา |
|-----------|-------------------------------------|
| พยาบาล | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง |
| พยาบาล | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราษฏร์ธานี |
| พยาบาล | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกทม |
| สาธารณสุข | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครลำปาง |

มีทั้งหมด 4 รายการ

หน้าแรก
ก่อนหน้า
1
ถัดไป
หน้าสุดท้าย

รูปที่ 72 ค้นหาการจัดการสาขา

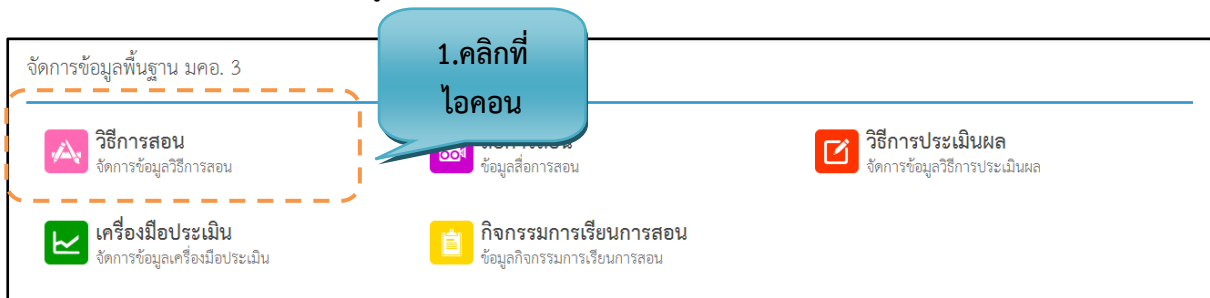
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

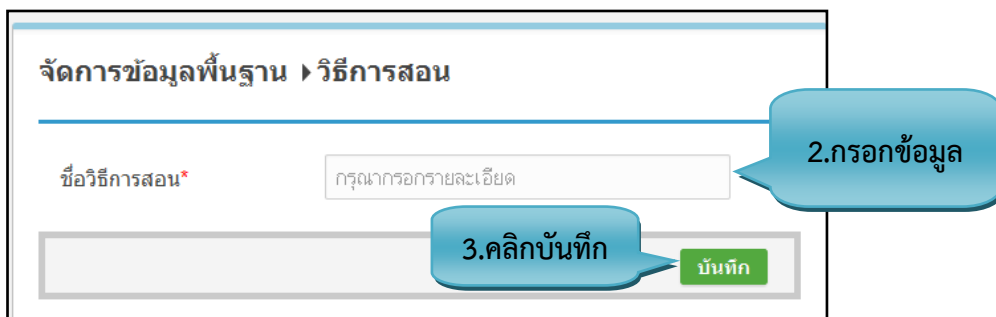
2.4. ขั้นตอนการบันทึกจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3

2.4.1. จัดการวิธีการสอน

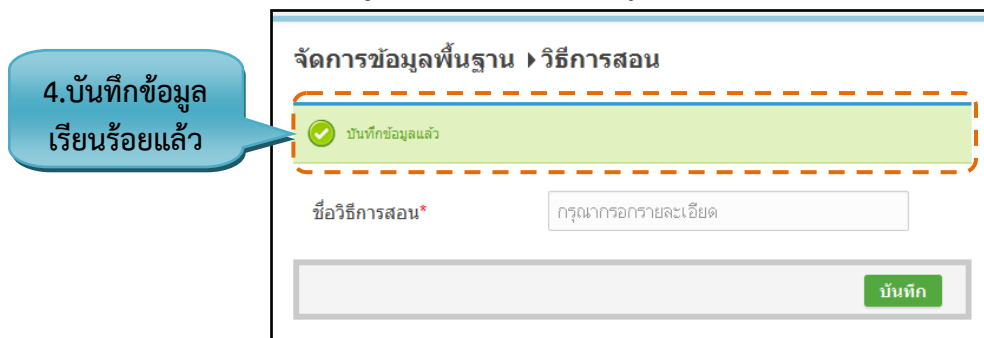
2.4.1.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการวิธีการสอน



รูปที่ 73 วิธีการสอน



รูปที่ 74 เพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานวิธีการสอน



รูปที่ 75 แสดงการบันทึกวิธีการสอน

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: วิธีการสอน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: วิธีการสอน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: วิธีการสอน

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------|--------------------------|
| ชื่อวิธีการสอน | สำหรับกรอกชื่อวิธีการสอน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนวิธีการสอน



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลวิธีการสอน

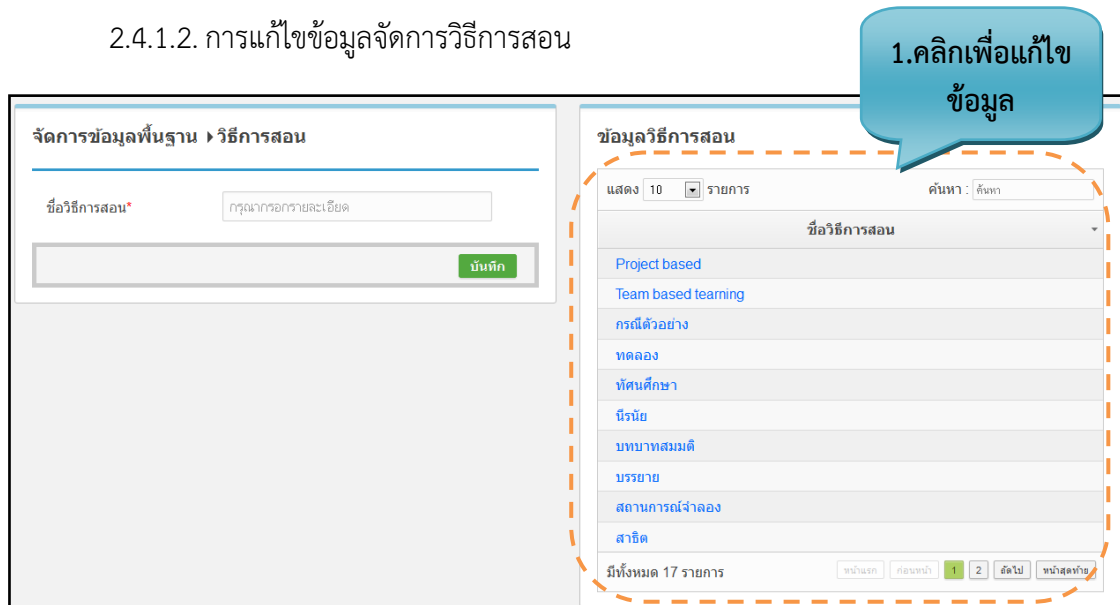
ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”



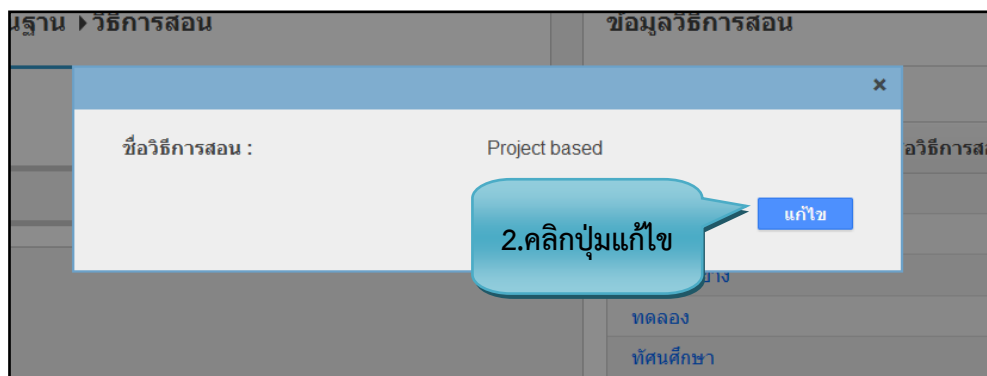
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.4.1.2. การแก้ไขข้อมูลจัดการวิธีการสอน



รูปที่ 76 แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน

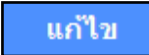


รูปที่ 77 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 78 ส่วนที่แก้ไขวิธีการสอน

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของวิธีการสอน

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.4.1.3. การค้นหาข้อมูลจัดการวิธีการสอน

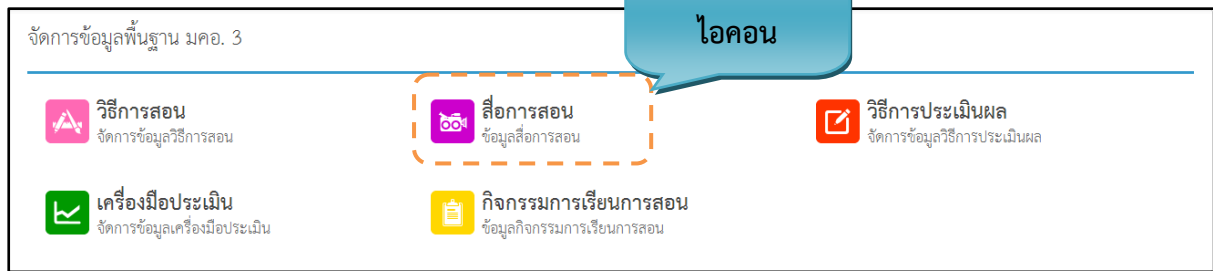
รูปที่ 79 ค้นหาวิธีการสอน

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

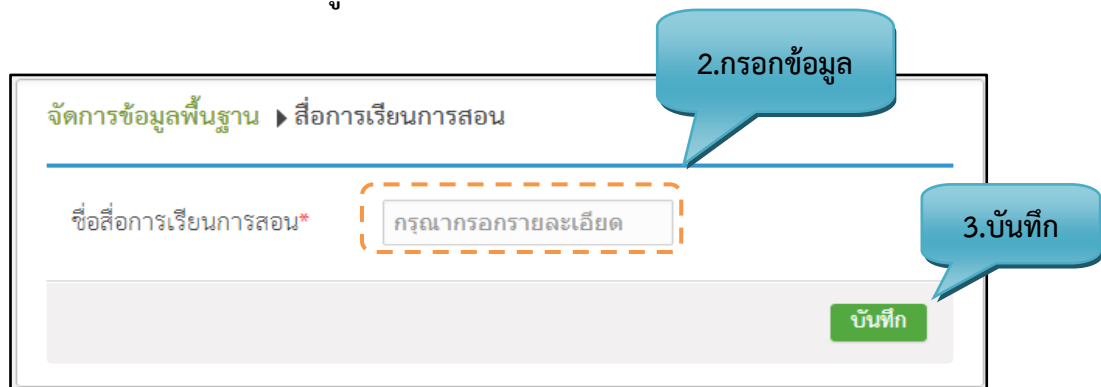
ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.4.2. จัดการสื่อการสอน

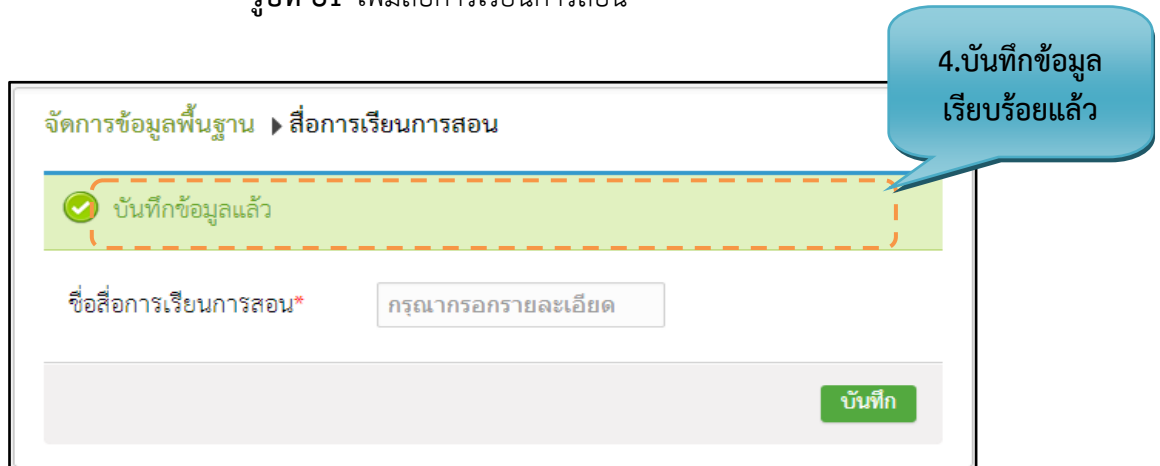
2.4.2.1. การเพิ่มข้อมูลสื่อการสอน



รูปที่ 80 สื่อการสอน



รูปที่ 81 เพิ่มสื่อการเรียนการสอน



รูปที่ 82 แสดงการบันทึกสื่อการเรียนการสอน



รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: สื่อการสอน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: สื่อการสอน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 12 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: สื่อการสอน

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------|--|
| ชื่อสื่อการเรียนการสอน | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสื่อการเรียนการสอน |

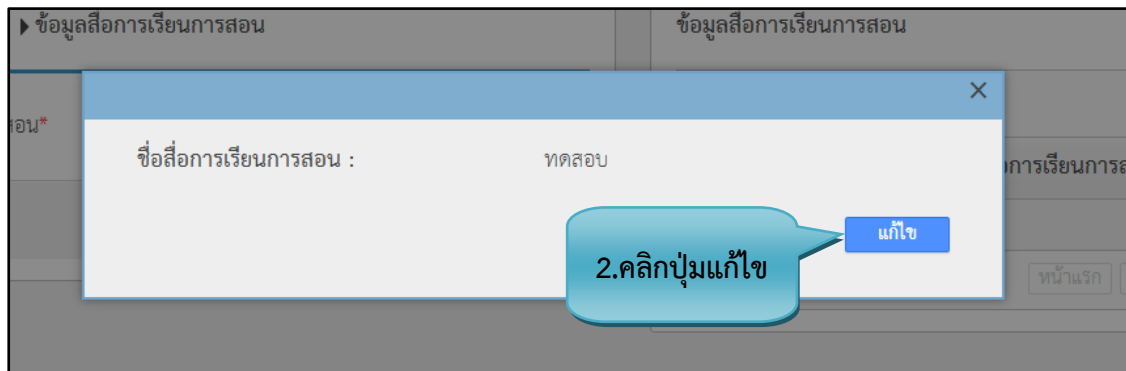
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนสื่อการสอน 
- ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลสื่อการสอน
- ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

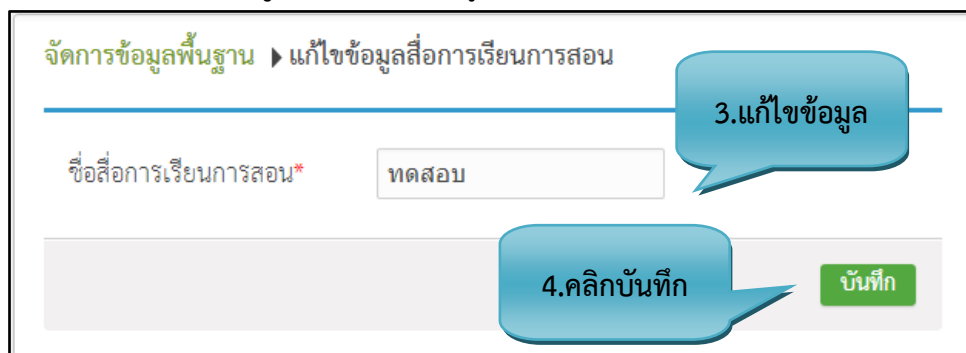
2.4.2.2. การแก้ไขข้อมูลสื่อการสอน



รูปที่ 83 แก้ไขข้อมูลสื่อการสอน



รูปที่ 84 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข



รูปที่ 85 ส่วนที่แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลขอสื่อการสอน ดังรูปที่ 83

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข”

แก้ไข

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลสื่อการสอน

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.4.2.3. การค้นหาซื้อสื่อการเรียนการสอน

รูปที่ 86 ค้นหาสื่อการสอน

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.4.3.จัดการข้อมูลเครื่องมือประเมิน

2.4.3.1. การเพิ่มข้อมูลเครื่องมือประเมิน

รูปที่ 87 เครื่องมือประเมิน

รูปที่ 88 เพิ่มข้อมูลเครื่องมือประเมิน

5.บันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 89 แสดงการบันทึกเครื่องมือประเมิน



รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: เครื่องมือประเมิน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานมคอ.3 :: เครื่องมือประเมิน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 13 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: เครื่องมือประเมิน

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------|--|
| ด้านใน Curriculummapping | สำหรับกรอกข้อมูลด้านใน Curriculummapping |
| ชื่อเครื่องมือประเมิน | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อเครื่องมือประเมิน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนเครื่องมือประเมิน  เครื่องมือประเมิน
จัดการข้อมูลเครื่องมือประเมิน
- ขั้นตอนที่ 2. เลือกข้อมูลด้านใน Curriculummapping
- ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลเครื่องมือประเมิน
- ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 5. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.4.3.2. การแก้ไขข้อมูลเครื่องมือประเมิน

จัดการข้อมูลพื้นฐาน > ข้อมูลเครื่องมือประเมิน

ด้านใน Curriculummapping* กรุณาเลือก

ชื่อเครื่องมือประเมิน* กรณารกรอกรายละเอียด

บันทึก

ข้อมูลเครื่องมือประเมิน

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| ด้านของเครื่องมือประเมิน | ชื่อเครื่องมือประเมิน |
|--------------------------|-----------------------|
| | รายงานกลุ่ม |
| | รายงานเดี่ยว |
| | รายงานคู่ |

มีทั้งหมด 3 รายการ หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 90 แก้ไขข้อมูลเครื่องมือประเมิน

ชื่อเครื่องมือประเมิน : รายงานกลุ่ม

แก้ไข

2.คลิกปุ่มแก้ไข

รูปที่ 91 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

จัดการข้อมูลพื้นฐาน > แก้ไขข้อมูลเครื่องมือประเมิน

ชื่อเครื่องมือประเมิน* รายงานกลุ่ม

บันทึก

3.แก้ไขข้อมูล

4.คลิกบันทึก

รูปที่ 92 ส่วนที่แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของเครื่องมือประเมิน

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” **แก้ไข**

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลเครื่องมือประเมิน

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.4.3.3. การค้นหาชื่อเครื่องมือประเมิน

1.ค้นหา

รูปที่ 93 ค้นหาเครื่องมือประเมิน

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.4.4. จัดการกิจกรรมการเรียนการสอน

2.4.4.1. การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปที่ 94 กิจกรรมการเรียนการสอน

รูปที่ 95 เพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอน

4.บันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 96 แสดงการบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอน



รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: กิจกรรมการเรียนการสอน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานมคอ.3 :: กิจกรรมการเรียนการสอน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 14 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.3 :: สื่อการสอน

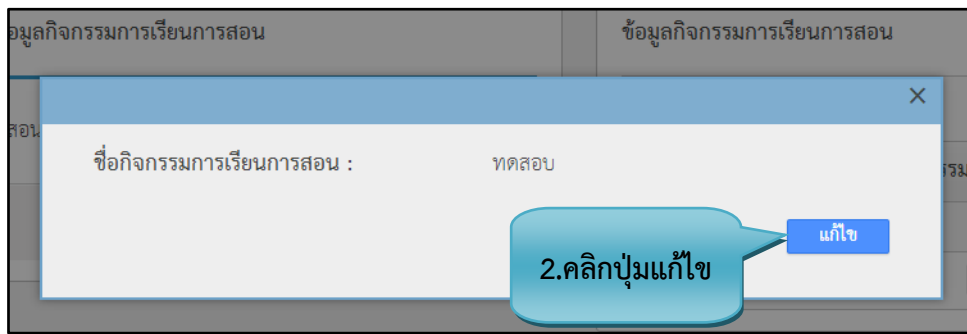
| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------|---|
| ชื่อกิจกรรมการเรียนการสอน | สำหรับกรอกชื่อข้อมูลชื่อกิจกรรมการเรียนการสอน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

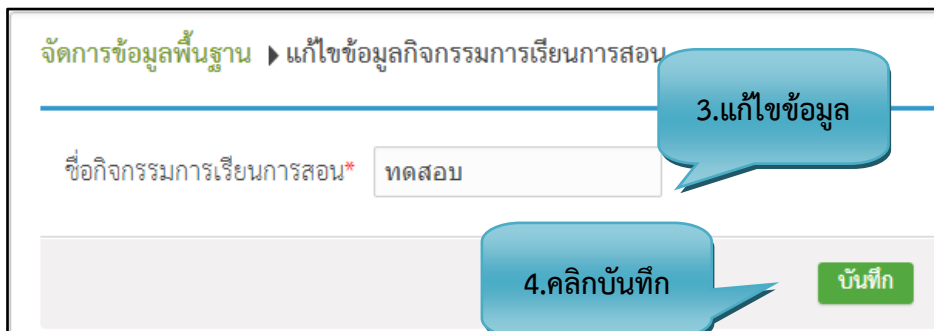
- ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนกิจกรรมการเรียนการสอน  กิจกรรมการเรียนการสอน
ข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน
- ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน
- ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.4.4.2. การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน

รูปที่ 97 แก้ไขข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน



รูปที่ 98 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข



รูปที่ 99 ส่วนที่แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

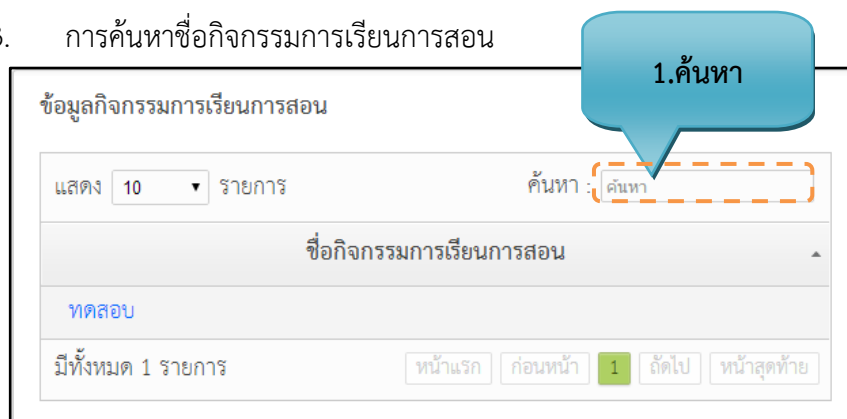
ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลขอติกิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.4.4.3. การค้นหาชื่อกิจกรรมการเรียนการสอน



รูปที่ 100 ค้นหากิจกรรมการเรียนการสอน

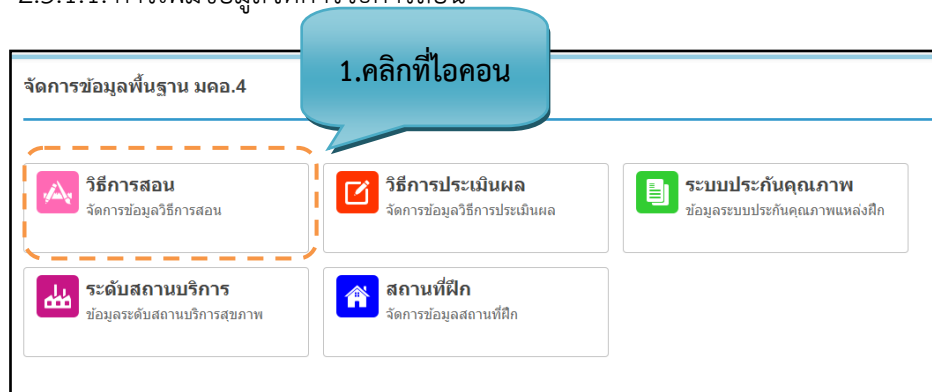
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

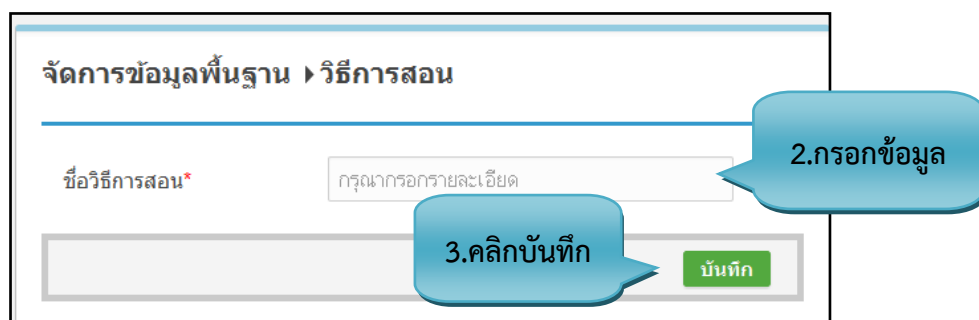
2.5. ขั้นตอนการบันทึกจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4

2.5.1. วิธีการสอน

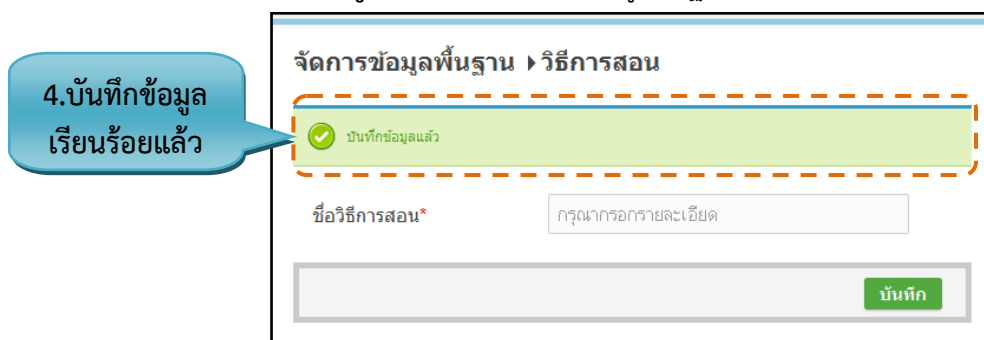
2.5.1.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการวิธีการสอน



รูปที่ 101 วิธีการสอน



รูปที่ 102 เพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานวิธีการสอน



รูปที่ 103 แสดงการบันทึกวิธีการสอน

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: วิธีการสอน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: วิธีการสอน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 15 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: วิธีการสอน

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------|----------|
|--------------|----------|

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------|--------------------------|
| ชื่อวิธีการสอน | สำหรับกรอกชื่อวิธีการสอน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนวิธีการสอน



ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลวิธีการสอน

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.5.1.2. การแก้ไขข้อมูลจัดการวิธีการสอน

รูปที่ 104 แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน

รูปที่ 105 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 106 ส่วนที่แก้ไขวิธีการสอน

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของวิธีการสอน ดังรูปที่ 4

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.5.1.3. การค้นหาข้อมูลจัดการวิธีการสอน

รูปที่ 107 ค้นหาวิธีการสอน

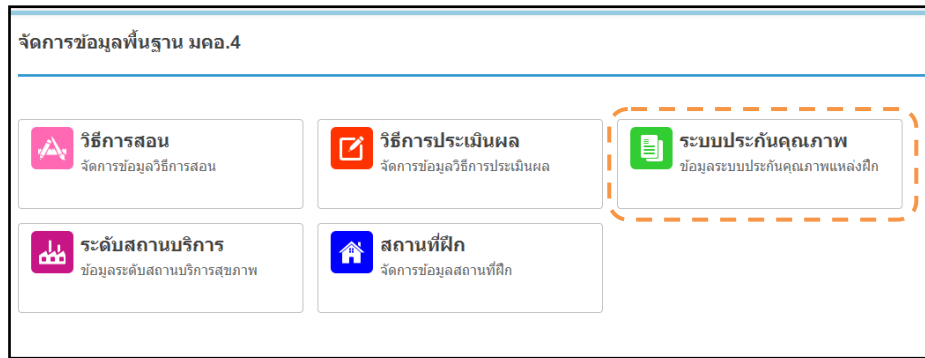
ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

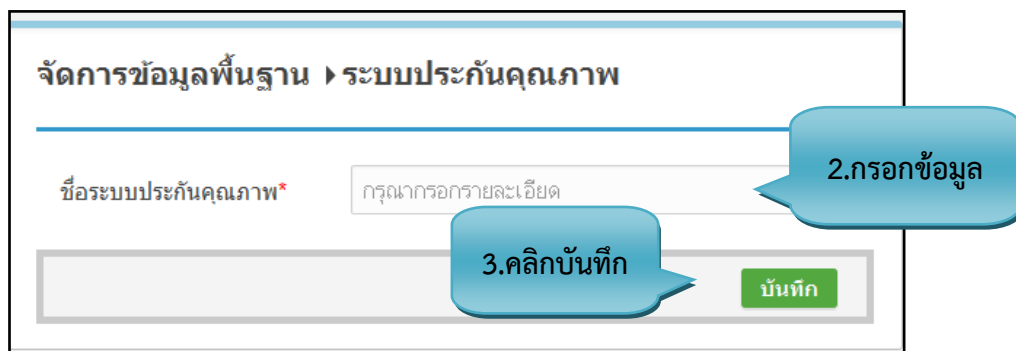
2.5.2. ระบบประกันคุณภาพ

2.5.2.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการระบบประกันคุณภาพ

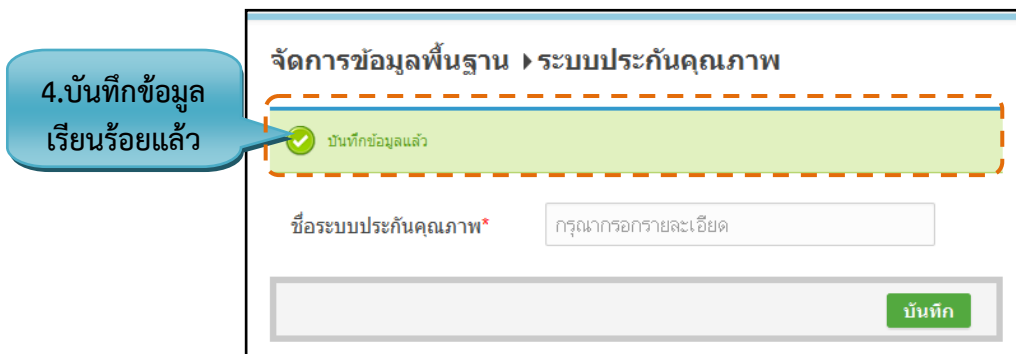
1.คลิกที่
ไอคอน



รูปที่ 108 ระบบประกันคุณภาพ



รูปที่ 109 เพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานระบบประกันคุณภาพ



รูปที่ 110 แสดงการบันทึกระบบประกันคุณภาพ



รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระบบประกันคุณภาพ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระบบประกันคุณภาพ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

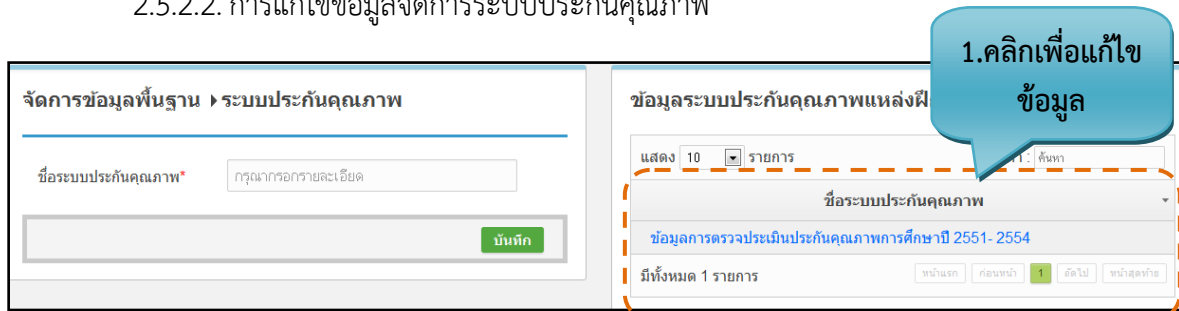
ตารางที่ 16 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระบบประกันคุณภาพ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------------|--------------------------------------|
| ชื่อระบบประกันคุณภาพ | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อระบบประกันคุณภาพ |

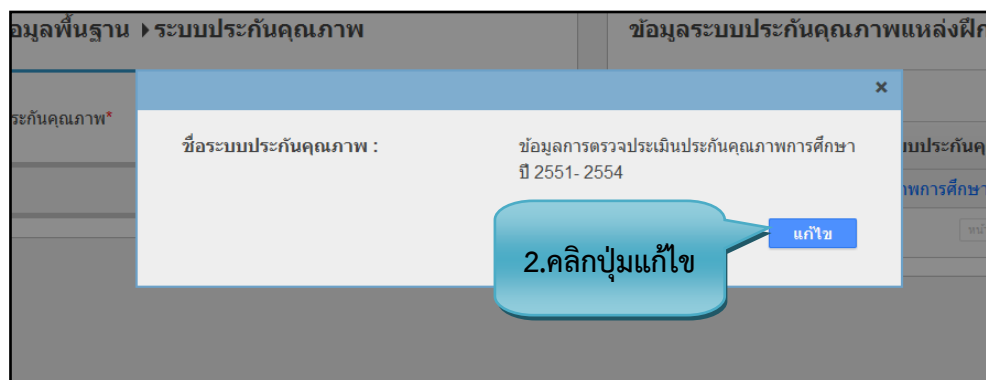
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

- ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนระบบประกันคุณภาพ 
- ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลระบบประกันคุณภาพ
- ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

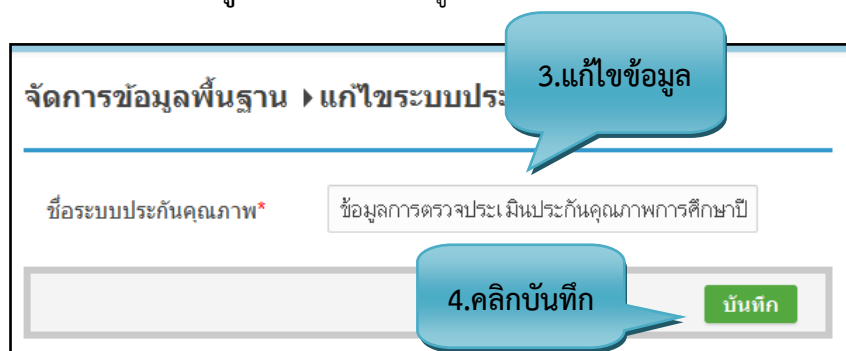
2.5.2.2. การแก้ไขข้อมูลจัดการระบบประกันคุณภาพ



รูปที่ 111 แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน



รูปที่ 112 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข



รูปที่ 113 ส่วนที่แก้ไขวิธีการสอน

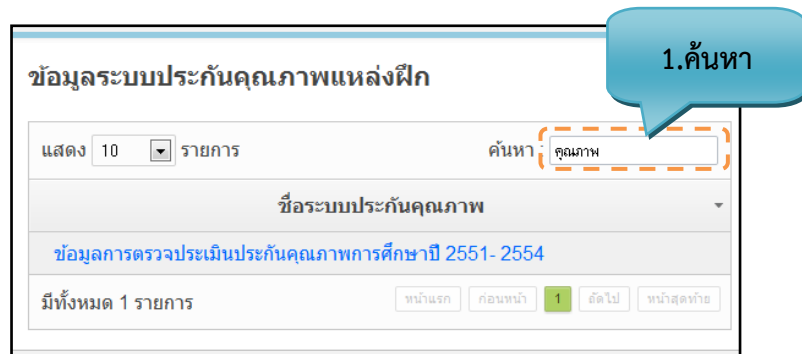
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

- ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของระบบประกันคุณภาพ ดังรูปที่ 6
- ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลระบบประกันคุณภาพแหล่งฝึก

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.5.2.3. การค้นหาข้อมูลจัดการระบบประกันคุณภาพ



รูปที่ 114 ค้นหาสถานที่ฝึก

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.5.3. ระดับสถานบริการ

2.5.3.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการระดับสถานบริการ



รูปที่ 115 ระดับสถานบริการ

รูปที่ 116 เพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานระดับสถานบริการ

รูปที่ 117 แสดงการบันทึกที่ระดับสถานบริการ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระดับสถานบริการ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระดับสถานบริการ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 17 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: ระดับสถานบริการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------|-------------------------------------|
| ชื่อระดับสถานบริการ | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อระดับสถานบริการ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลระดับสถานบริการ

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลระดับสถานบริการ

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลแล้ว” เป็นสีเขียว

2.5.3.2. การแก้ไขข้อมูลจัดการระดับสถานบริการ

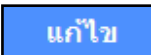
รูปที่ 118 แก้ไขข้อมูลระดับสถานบริการ

รูปที่ 119 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

รูปที่ 120 ส่วนที่แก้ไขวิธีการสอน

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของระดับสถานบริการดังรูปที่ 82

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลระดับสถานบริการ

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.5.3.3. การค้นหาข้อมูลจัดการระดับสถานบริการ

1.ค้นหา

รูปที่ 121 ค้นหาสถานที่ฝึก

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

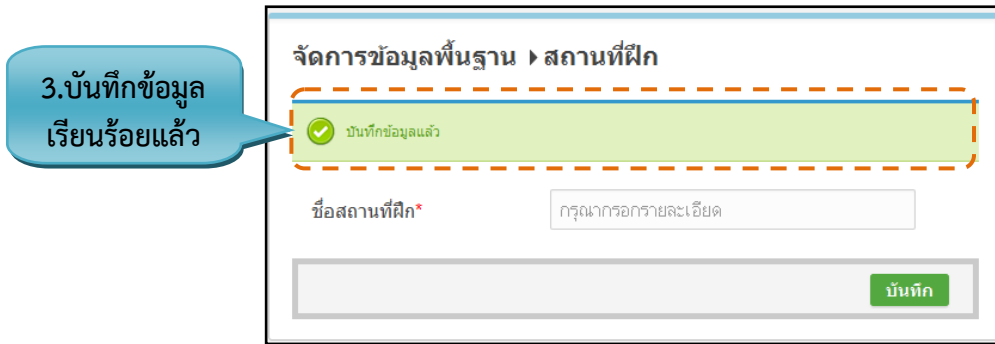
ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.5.4.สถานที่ฝึก

2.5.4.1. การเพิ่มข้อมูลจัดการสถานที่ฝึก

รูปที่ 122 สถานที่ฝึก

รูปที่ 123 เพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐานสถานที่ฝึก



รูปที่ 124 แสดงการบันทึกสถานที่ฝึก

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: สถานที่ฝึก

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: สถานที่ฝึก สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 18 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.4 :: สถานที่ฝึก

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------|--------------------------------|
| ชื่อสถานที่ฝึก | สำหรับกรอกข้อมูลชื่อสถานที่ฝึก |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ไอคอนสถานที่ฝึก

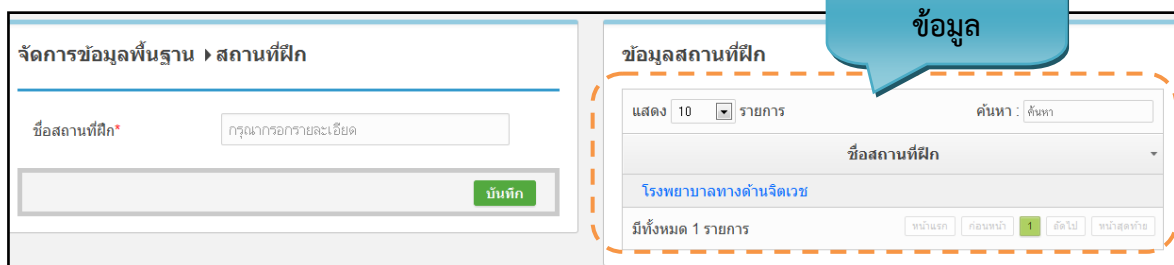


ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลสถานที่ฝึก

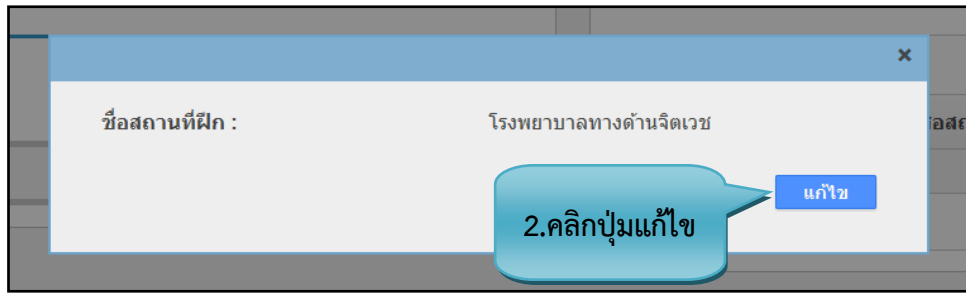
ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม "บันทึก"  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลแล้ว" เป็นสีเขียว

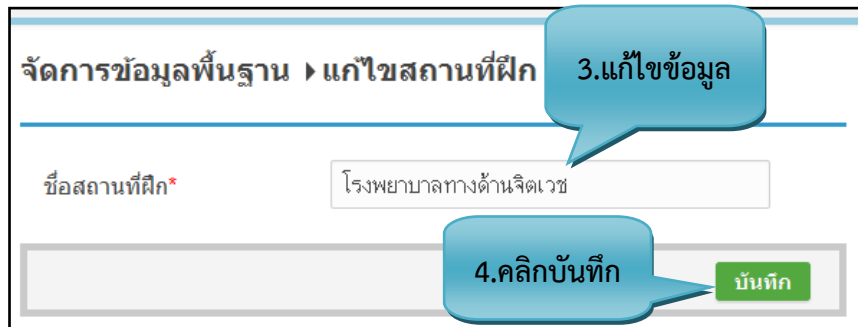
2.5.4.2. การแก้ไขข้อมูลจัดการสถานที่ฝึก



รูปที่ 125 แก้ไขข้อมูลวิธีการสอน



รูปที่ 126 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข



รูปที่ 127 ส่วนที่แก้ไขวิธีการสอน

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

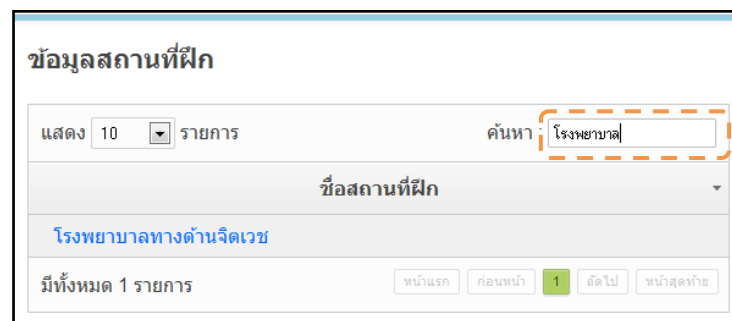
ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของสถานที่ฝึก

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” 

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลสถานที่ฝึก

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.5.4.3. การค้นหาข้อมูลจัดการสถานที่ฝึก



รูปที่ 128 ค้นหาสถานที่ฝึก

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1.กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตาราง ข้างล่าง

2.6. ขั้นตอนการทำงานของรายวิชา

2.6.1. รายวิชา

2.6.1.1. การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

เพิ่มรายวิชา

ชื่อวิทยาลัย

ชื่อวิทยาลัย* กรุณาเลือก

รายวิชา

รหัสรายวิชา (ไทย)* กรอกรหัสรายวิชา(ไทย)

รหัสรายวิชา (อังกฤษ) กรอกรหัสรายวิชา(อังกฤษ)

ชื่อรายวิชา (ไทย)* กรอกชื่อรายวิชา(ภาษาไทย)

ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) กรอกชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ)

หมวดรายวิชา* กรุณาเลือก

1.เลือกชื่อวิทยาลัย

2.กรอกข้อมูล

3.เลือกหมวดวิชา

รูปที่ 129 เพิ่มรายวิชา (1)

หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (*ต้อง่าง 3(3-0-6))

คำอธิบายรายวิชา

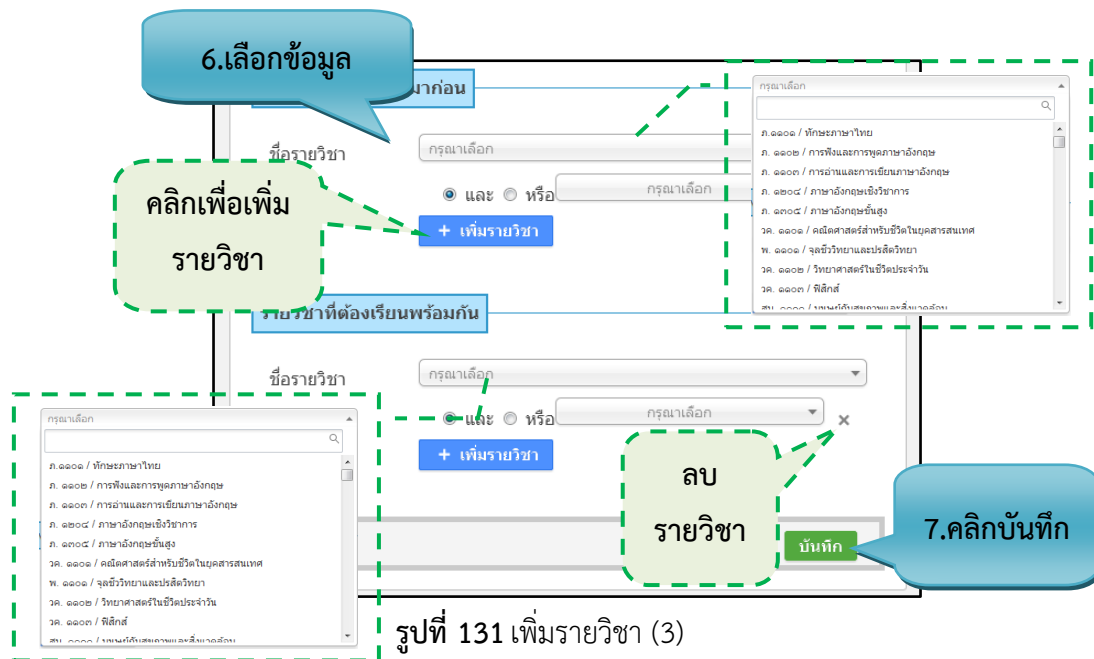
คำอธิบายรายวิชา (ไทย)* กรอกคำอธิบายรายวิชา(ภาษาไทย)

คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ)* กรอกคำอธิบายรายวิชา(ภาษาอังกฤษ)

4.กรอกหน่วยกิต

5.กรอกคำอธิบายรายวิชา

รูปที่ 130 เพิ่มรายวิชา (2)



รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มรายวิชา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มรายวิชา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 19 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มรายวิชา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------------|--|
| ชื่อสถาบัน | สำหรับเลือกชื่อสถาบันสามารถค้นหาในช่องได้ |
| รหัสรายวิชา(ไทย) | สำหรับกรอกรหัสรายวิชา(ภาษาไทย) |
| รหัสรายวิชา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกรหัสรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อรายวิชา(ไทย) | สำหรับกรอกชื่อรายวิชา(ภาษาไทย) |
| ชื่อรายวิชา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
| หมวดวิชา | สำหรับเลือกหมวดวิชาสามารถค้นหาในช่องได้ |
| จำนวนหน่วยกิต | สำหรับกรอกจำนวนหน่วยกิต |
| คำอธิบายรายวิชา(ไทย) | สำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายรายวิชา(ภาษาไทย) |
| คำอธิบายรายวิชา(อังกฤษ) | สำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
| ชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน | สำหรับเลือกชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนสามารถค้นหาในช่องได้ |
| ชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน | สำหรับเลือกชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันสามารถค้นหาในช่องได้ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกชื่อสถาบัน

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 3. เลือกหมวดรายวิชา

ขั้นตอนที่ 4. กรอกจำนวนของหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลคำอธิบายรายวิชาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนที่ 6. เลือกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน, รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน และสามารถเพิ่มรายวิชาได้ ในส่วนนี้เลือกก็ได้ ไม่เลือกก็ได้

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.6.1.2. การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

1.คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

| รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อมหาวิทยาลัย |
|-------------|------------------------------------|------------------|
| พย.๑๓๑๐ | ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ | วพบ.เพชรบูรณ์ราช |
| พ. ๑๓๑๑ | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา | วพบ.ลพ. |
| พ. ๑๓๑๑ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ | วพบ.สุราษฯ |
| พ. ๑๓๑๒ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ | วพบ.สุราษฯ |
| พ. ๑๓๑๒ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ | วพบ.ลพ. |
| พ. ๑๓๑๓ | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๒ | วพบ.ลพ. |
| พ. ๑๓๑๓ | มนุษย์ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ | วพบ.สุราษฯ |
| พ. ๑๓๑๔ | ฟิสิกส์ทางการพยาบาล | วพบ.สุราษฯ |
| พ. ๑๓๑๔ | จิตวิทยาและพัฒนาการตามวัย | วพบ.ลพ. |
| พ. ๑๓๑๕ | จุลชีวและปรสิตวิทยา | วพบ.สุราษฯ |

รูปที่ 132 แก้ไขข้อมูลรายวิชา

2.คลิกปุ่มแก้ไข

ข้อมูลรายวิชา

รหัสรายวิชา (ไทย) : พย.๑๓๑๐

รหัสรายวิชา (อังกฤษ) : Nu.1310

ชื่อรายวิชา (ไทย) : ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑

รชื่อรายวิชา (อังกฤษ) : Family and Community Nursing Practicum I

จำนวนหน่วยกิต : 2(0-8-2)

แก้ไข

รูปที่ 133 แสดงข้อมูลส่วนที่แก้ไข

แก้ไขรายวิชา

ชื่อวิทยาลัย

ชื่อวิทยาลัย* วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีน พุทธิศรีราช /

รายวิชา

รหัสรายวิชา (ไทย)* พย.๑๓๒๒

รหัสรายวิชา (อังกฤษ) Nu.1322

ชื่อรายวิชา (ไทย)* ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑

ชื่อรายวิชา (อังกฤษ) Nursing Informatics and Communication in Nursing 1

หมวดรายวิชา* หมวดวิชาเฉพาะ

3.เลือกชื่อสถาบัน

4.กรอกข้อมูล

5.เลือกหมวดวิชา

รูปที่ 134 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลรายวิชา(1)

หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต (*ตัวอย่าง 3(3-0-6)) 2 (0 - 8 - 2)

คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ไทย)* ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลในการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันปัญหาสุขภาพครอบครัวและชุมชนแบบองค์รวมบนพื้นฐานของการดูแลด้วยความเอาใจใส่ การวางแผนครอบครัว ดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันปัญหาสุขภาพในโรงเรียน สถานประกอบการ และชุมชนโดยใช้วิธีการทางระบาดวิทยาร่วมกับทีมสุขภาพและองค์กรชุมชน เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน การเลือกให้ทรัพยากร เทคโนโลยีที่เหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ)* Nursing practice using nursing process in order to holistically promote health and preventing health problems in family and community with regards to caring; family planning; health promotion, and the prevention of health problems at schools, local factories, and communities using epidemiology techniques incorporating with

6.กรอกหน่วยกิต

7.กรอกคำอธิบายรายวิชา

รูปที่ 135 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลรายวิชา(2)

The image shows a web interface for selecting courses. It is divided into two main sections:

- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite Courses):** This section contains a search box with the text 'ชื่อรายวิชา' and a dropdown menu showing 'พ. ๑๑๐๗ / โภชนศาสตร์'. Below the search box are radio buttons for 'และ' (selected) and 'หรือ', and a blue button labeled '+ เพิ่มรายวิชา'. A callout bubble points to the search box with the text 'คลิกเพื่อเพิ่มรายวิชา'. To the right, a callout bubble points to the dropdown menu with the text 'ลบรายวิชา'.
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Concurrent Courses):** This section contains a search box with the text 'ชื่อรายวิชา' and a dropdown menu showing 'พ. ๑๑๐๕ / ชีวเคมี'. Below the search box are radio buttons for 'และ' (selected) and 'หรือ', and a blue button labeled '+ เพิ่มรายวิชา'. A callout bubble points to the search box with the text 'คลิกเพื่อเพิ่มรายวิชา'. To the right, a callout bubble points to the dropdown menu with the text 'ลบรายวิชา'.

At the bottom of the interface, there is a green button labeled 'บันทึก' (Save). A callout bubble points to this button with the text '9.คลิกบันทึก'. A large blue callout bubble labeled '8.เลือกข้อมูล' (Select information) encompasses the two course selection sections.

รูปที่ 136 ส่วนที่แก้ไขข้อมูลรายวิชา(3)

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏข้อมูลของรายวิชา ดังรูปที่ 9

ขั้นตอนที่ 2. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม “แก้ไข” **แก้ไข**

ขั้นตอนที่ 3. แก้ไขข้อมูลโดยการเลือกชื่อ สถาบัน

ขั้นตอนที่ 4. แก้ไขข้อมูลของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 5. แก้ไขข้อมูลโดยการเลือกหมวดวิชา

ขั้นตอนที่ 6. แก้ไขข้อมูลของหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 7. แก้ไขข้อมูลคำอธิบายรายวิชา

ขั้นตอนที่ 8. แก้ไขข้อมูลโดยการเลือกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและรายวิชาที่ต้องเรียนมาพร้อมกัน

ขั้นตอนที่ 9. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

2.6.1.3. การค้นหาข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลรายวิชา

แสดง 25 รายการ ค้นหา **1.ค้นหา**

| รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา | ชื่อมหาวิทยาลัย |
|-------------|-------------|-----------------|
| พ. ๑๑๐๕ | ชีวเคมี | วพบ.ลพ. |
| พ. ๑๑๐๖ | ชีวเคมี | วพบ.สุราษฎร์ |
| พว.๑๑๐๕ | ชีวเคมี | วพบ.กรุงเทพ |

มีทั้งหมด 3 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 137 ค้นหาวิชา

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกคำที่ต้องการค้นหาในช่องค้นหา จะพบคำที่ต้องการค้นหาแสดงตามตารางข้างล่าง

2.7. ขั้นตอนการดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

ดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)

แสดง 10 รายการ

ค้นหาเอกสาร

เลือกรายการต่อหน้า

1.คลิกที่ชื่อหลักสูตร

| ชื่อวิทยาลัย | ชื่อหลักสูตรไทย | ชื่อหลักสูตร | ปีที่สร้าง | จำนวนปีหลักสูตร |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครยะลา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2556 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสงขลา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสระบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชบุรี | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2556 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสุรินทร์ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Program | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครอุดรดิตถ์ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |
| วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครอุดรดิตถ์ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | Bachelor of Nursing Science Programme | 2555 | 4 |

มีทั้งหมด 34 รายการ

แสดงจำนวนเอกสาร

รูปที่ 138 หลักสูตรในวิทยาลัย

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ทันตสาธารณสุข)170

เลือกรายการต่อหน้า

แสดงรายละเอียด

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ข้อมูลต้นฉบับ : วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : /

ดาวน์โหลดเอกสาร

2.เลือกไฟล์ที่จะดาวน์โหลด

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข
 - ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Health Program in Dental Public Health
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ภาษาไทย ชื่อ : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ทันตสาธารณสุข) เดิม
 - ชื่อย่อ : ส.บ. (ทันตสาธารณสุข)
 - ภาษาอังกฤษ ชื่อ : Bachelor of Public Health (Dental Public Health) เดิม
 - ชื่อย่อ : B.P.H. (Dental Public Health)
- วิชาเอก
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 - ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

รูปที่ 139 หน้ารายงานของหลักสูตร

ขั้นตอนการดาวน์โหลดรายละเอียดของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1. คลิกที่ชื่อของหลักสูตรหรือตรงไหนก็ได้ของช่องตาราง

ขั้นตอนที่ 2. เลือกไฟล์ที่จะดาวน์โหลด

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1. หน้าที่ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1.1. ตรวจสอบรายงานต่างๆ

กราฟแสดงข้อมูลสถิติต่างๆ

สถานะ รายงาน มคอ.3 รายงานแผนการสอนรายบท รายงาน มคอ.4 รายงาน มคอ.5 รายงาน มคอ.6

สถานะ

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ |
|---|-------------------------|
| พ.1101 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1104 ฟิสิกส์ทางการพยาบาล | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1106 ชีวเคมี | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1211 เภสัชวิทยา | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พ.1212 วิทยาการระบาดเบื้องต้น | อยู่ในระวางการดำเนินการ |
| พช.1101 การสื่อสารและสารสนเทศทางการพยาบาล | อยู่ในระวางการดำเนินการ |

มีทั้งหมด 36 รายการ

หน้าแรก | ต่อหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | สิ้นสุด | หน้าสุดท้าย

รูปที่ 140 หน้าแรกผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

สถานะ รายงาน มคอ.3 รายงานแผนการสอนรายบท รายงาน มคอ.4 รายงาน มคอ.5 รายงาน มคอ.6

รายงานข้อมูล มคอ.๓ ที่มีการจัดทำหลังวันเปิดภาคการศึกษา

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| รหัส ชื่อรายวิชา(ภาษาไทย) | รหัส ชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) |
|---|--|
| พ.1101 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 | Anatomy and Physiology I |
| พ.1102 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 | Anatomy and Physiology II |
| พ.1104 ฟิสิกส์ทางการพยาบาล | Physics in Nursing |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | Microbiology and Parasitology |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | Microbiology and Parasitology |
| พ.1105 จุลชีวและปรสิตวิทยา | Microbiology and Parasitology |
| พ.1106 ชีวเคมี | Biochemistry |
| พ.1211 เภสัชวิทยา | Pharmacology |
| พ.1212 วิทยาการระบาดเบื้องต้น | Introduction to Epidemiology |
| พช.1101 การสื่อสารและสารสนเทศทางการพยาบาล | Nursing Informatics and Communication in Nursing |

มีทั้งหมด 36 รายการ

หน้าแรก | ต่อหน้า | 1 | 2 | 3 | 4 | สิ้นสุด | หน้าสุดท้าย

รูปที่ 141 รายงานข้อมูล มคอ.3 ที่มีการจัดทำหลังวันเปิดภาคเรียน

| สถานะ | รายงาน มคอ.3 | รายงานแผนการสอนรายบท | รายงาน มคอ.4 | รายงาน มคอ.5 | รายงาน มคอ.6 |
|--|------------------------------|----------------------|---------------|--------------|--------------|
| มคอ. 4 | | | | | |
| แสดง | 10 | รายการ | ค้นหา : ค้นหา | | |
| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ | | | | |
| พย.1205 ปฏิบัติสหกิจและเทคนิคการพยาบาล | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1205 ปฏิบัติสหกิจและเทคนิคการพยาบาล | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1209 ปฏิบัติการช่างเสริมศัลยกรรมและป้องกันการเจ็บป่วย | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1211 ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 1 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1318 ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 2 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1318 ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 2 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1322 ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพ 3 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1426 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการดูแลครรภ์ 2 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1430 ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน 2 | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| พย.1432 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | อยู่ในระหว่างการจัดดำเนินการ | | | | |
| มีทั้งหมด 13 รายการ | | | | | |

รูปที่ 142 รายงาน มคอ.4

3.1.2. ส่วนของเมนู

แสดงเมนูของผู้ดูแลระบบประจำวิทยาลัย

รูปที่ 143 เมนูของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1.3. สร้างหลักสูตร

3.1.3.1. ข้อมูลเบื้องต้น

มคอ.2 ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลสถาบัน

สถาบัน: พระบรมราชชนก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา*: กรุณาเลือก

มหาวิทยาลัยสมทบ

มหาวิทยาลัยสมทบ: มี ไม่มี

หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร*: กรอกชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ*: กรอกชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. ที่จัดทำ*: 2556

หลักสูตร*: 4 ปี

ประเภทหลักสูตร*: หลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง

บันทึก

1.เลือกชื่อสถาบัน

2.ติ๊กเลือกมหาวิทยาลัยสมทบ

3.กรอกข้อมูล

4.ติ๊กเลือกประเภทหลักสูตร

5.คลิกบันทึก

รูปที่ 144 มคอ.2 ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลสถาบัน

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา*: วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

สาขา

ชื่อสาขา: สาธารณสุข

สาขาวิชา

ชื่อสาขาวิชา: สาธารณสุขชุมชน

ปริญญา

ชื่อปริญญา: พทยบาลศาสตรบัณฑิต

รูปที่ 145 แสดงสาขา/สาขาวิชา/ปริญญา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการสร้างหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างหลักสูตร มคอ.2 สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 20 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างหลักสูตร มคอ.2

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | สำหรับเลือกชื่อสถาบันอุดมศึกษาสามารถค้นหาในช่องได้ |
| สาขา | ต้องเลือกชื่อสถาบันอุดมศึกษาก่อน จึงจะมีสาขาแสดงออกมา |
| สาขาวิชา | ต้องเลือกชื่อสาขาก่อน จึงจะมีสาขาวิชาแสดงออกมา |
| ปริญญา | ต้องเลือกชื่อสาขาก่อน จึงจะมีสาขาวิชาแสดงออกมา |
| มหาวิทยาลัยสมทบ | ต้องติ๊กเลือก มี จึงจะมีมหาวิทยาลัยสมทบให้เลือก |
| ชื่อหลักสูตร | สำหรับกรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทย |
| ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ | สำหรับกรอกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ |
| ปี พ.ศ. ที่จัดทำ | สำหรับกรอกปี พ.ศ. ที่จัดทำ ตรงนี้จะแสดงปี พ.ศ. ล่าสุดไว้ให้ |
| หลักสูตร | สำหรับกรอกจำนวนหลักสูตร ตรงนี้จะแสดงจำนวนปี ไว้ที่ 4 ปี |
| ประเภทหลักสูตร | สำหรับเลือกหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกชื่อสถาบันอุดมศึกษา แล้วจะแสดง สาขา,สาขาวิชา,ปริญญา ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 2. ติ๊กเลือกมหาวิทยาลัยสมทบ ถ้าติ๊กมี ก็จะแสดงชื่อมหาวิทยาลัยให้เลือก

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 4. ติ๊กเลือกประเภทของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของ

หมวดที่ 1

3.1.3.2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ทำการดึงข้อมูลมาจากจัดการข้อมูลพื้นฐาน วุฒิการศึกษา และหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.2

มคอ.2 สร้างหลักสูตร > หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสของชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 159

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Nursing Science Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อปริญญาภาษาไทย พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ Bachelor of Nursing Science

อักษรย่อภาษาไทย พย.บ.

อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.N.S

รูปที่ 146 เพิ่มข้อมูลรหัสของชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

3. วิชเอกหรือความเชี่ยวชาญและหลักสูตร

2. กรอกข้อมูล

3. ใส่จำนวนหน่วยกิต

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร หน่วยกิต หน่วยกิต

รูปที่ 147 เพิ่มข้อมูลวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญและหลักสูตร/จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ อื่น ๆ โปรดระบุ

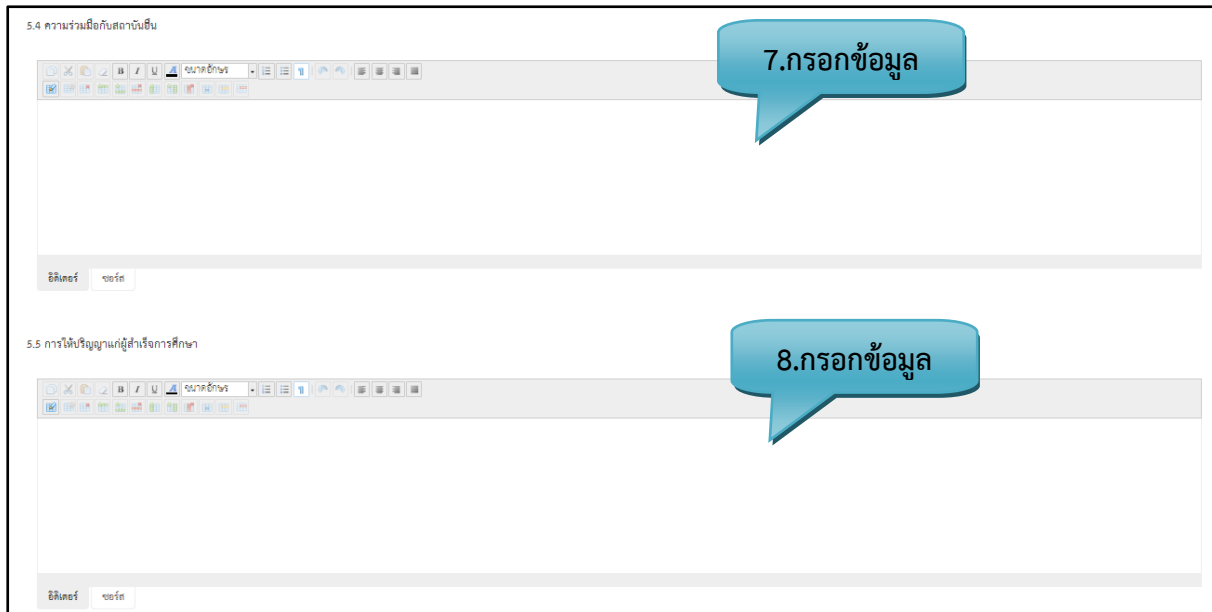
5.3 การรับเข้าศึกษา

4. ดึงข้อมูลมาจากจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.2

5. ดึงเลือกภาษาที่ใช้

6. กรอกข้อมูล

รูปที่ 148 เพิ่มข้อมูลรูปแบบของหลักสูตร (1)



รูปที่ 149 เพิ่มข้อมูลรูปแบบของหลักสูตร (2)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

+ เพิ่มวาระการประชุม

อนุมัติโดย รายละเอียดสถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เมื่อวันที่ 01/01/2557

หมายเหตุ กรุณากรอกหมายเหตุ

เอกสารแนบ No file selected... Browse

เพิ่มวาระการประชุม

ลบวาระการประชุม

9.กรอกข้อมูล

เพิ่มวาระการประชุม

แนบเอกสาร

รูปที่ 150 เพิ่มข้อมูลสถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร

10.กรอกข้อมูล

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

11.กรอกข้อมูล

รูปที่ 151 เพิ่มข้อมูลความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร/อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

9. ชื่อตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

+ เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

*หมายเหตุ : สามารถกดที่ชื่ออาจารย์แล้วลากเพื่อสลับตำแหน่ง

12.เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| รหัสบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ลบ |
|-----------------|--|--------------|----|
| | ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | | |

รูปที่ 152 เพิ่มข้อมูลชื่อตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ : นามสกุล : ค้นหา

***คลิกที่ชื่อเพื่อสลับและเรียง

ค้นหาอาจารย์

13.เลือก

| เลือก | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | นายวิฑิต ประกายนาญ |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวจุรา รอดเข้ม |
| <input type="checkbox"/> | นายอมร วัฒนธำรงกูร |
| <input type="checkbox"/> | นางเอมอร แก้วพวง |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวนุชน้อย นันทาเข้ม |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวกัลยา แก้วดี |
| <input type="checkbox"/> | นางสาววลัยกร ตันพานิชรัตนกุล |

14.กดตกลง

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 153 แสดงผลการกดเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9. ชื่อตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

+ บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักสูตร

*หมายเหตุ : สามารถกดที่ชื่ออาจารย์แล้วลากเพื่อสลับตำแหน่งได้

15.แสดงผล

| ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | | | |
|--|------------------------------|--|----|
| รหัสบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ลบ |
| 3-9099-0058x-xx-x | นางสาวอมรารี อัมพันศิริรัตน์ | ปริญญาเอก สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง | × |
| 3-9098-0039x-xx-x | นางสาวรอนา วิริยะสมบัติ | ปริญญาเอก พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง | × |
| 3-5499-0019x-xx-x | นางพิมพ์ ทายประสิทธิ์ | ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต | × |
| 3-9402-0015x-xx-x | นางน้อยนงค์ จิตประพันธ์ | ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ | × |
| 3-8301-0033x-xx-x | นางจิรารัตน์ บัวงาม | ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต | × |

รูปที่ 154 แสดงผลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

16.กรอกข้อมูล

11. สถานการณ์ภาวะเอกหรือการเพิ่มมาที่จำเป็นต่อนักศึกษาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

17.กรอกข้อมูล

รูปที่ 155 เพิ่มข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

18.กรอกข้อมูล

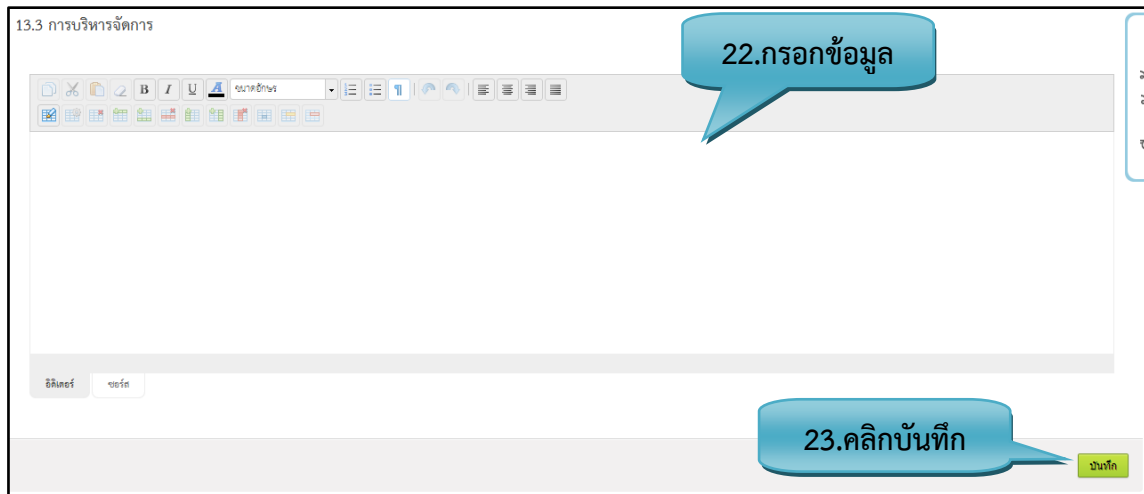
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเชื่อมโยงกับเวทีของสถาบัน

19.กรอกข้อมูล

รูปที่ 156 เพิ่มข้อมูลผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2



รูปที่ 157 เพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์กับหลักสูตร



รูปที่ 158 เพิ่มข้อมูลการบริหารจัดการ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 21 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------|---|
| รหัสหลักสูตร | ตั้งรหัสของหลักสูตรขึ้นมา |
| ชื่อหลักสูตร(ภาษาไทย) | ตั้งชื่อหลักสูตร(ภาษาไทย) มาจากหน้าข้อมูลเบื้องต้นของ มคอ.2 |
| ชื่อหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ) | ตั้งชื่อหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ) มาจากหน้าข้อมูลเบื้องต้นของ มคอ.2 |
| ชื่อปริญญา(ภาษาไทย) | ตั้งชื่อปริญญา(ภาษาไทย) มาจากหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน.2 วุฒิการศึกษา |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| ชื่อปริญญา(ภาษาอังกฤษ) | ตั้งชื่อปริญญา(ภาษาอังกฤษ) มาจากจัดการข้อมูลพื้นฐาน.2 วุฒิการศึกษา |
| อักษรย่อ (ภาษาไทย) | ตั้งอักษรย่อมาจาก(ภาษาไทย) มาจากหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน.2 วุฒิการศึกษา |
| อักษรย่อ (ภาษาอังกฤษ) | ตั้งอักษรย่อมาจาก(ภาษาอังกฤษ) มาจากหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน วุฒิการศึกษา |
| วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญและหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญและหลักสูตร |
| จำนวนหน่วยกิตที่เรียนต่อหลักสูตร | สำหรับกรอกตัวเลขของจำนวนหน่วยกิตที่เรียนต่อหลักสูตร เช่น 123 , 144 |
| รูปแบบระดับคุณวุฒิ | ตั้งรูปแบบระดับคุณวุฒิ มาจากหน้าจัดการข้อมูลพื้นฐาน มคอ.2 วุฒิการศึกษา |
| ภาษาที่ใช้ | สำหรับเลือกภาษาที่ใช้ของหลักสูตร |
| การรับเข้าศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการรับเข้าศึกษา |
| ความร่วมมือกับสถาบันอื่น | สำหรับกรอกข้อมูลความร่วมมือกับสถาบันอื่น |
| การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จก็ศึกษา |
| สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดสถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร สามารถเพิ่ม และ ลบได้ มีเครื่องมือในการกรอกวันที่เป็นปฏิทิน เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน |
| ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร |
| อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา |
| ชื่อตำแหน่งและวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ | สำหรับเลือกชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตร สามารถเพิ่ม และ ลบได้ เมื่อกดปุ่ม “เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ” ระบบจะแสดงหน้าของการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีช่องค้นหาที่อาจารย์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|--|
| หลักสูตร | หลักสูตรต้องมีมากกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน |
| สถานที่จัดการเรียนการสอน | สำหรับกรอกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน |
| สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ | สำหรับกรอกข้อมูลสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ |
| สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม | สำหรับกรอกข้อมูลสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม |
| ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน | สำหรับกรอกข้อมูลผลกระทบจาก ข้อที่ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน |
| กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดโดยคณะ/ภาควิชาอื่น | สำหรับกรอกข้อมูลกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ ที่เปิดโดยคณะ/ภาควิชาอื่น |
| กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน | สำหรับกรอกข้อมูลกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน |
| การบริหารจัดการ | สำหรับกรอกข้อมูลการบริหารจัดการ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. ระบบจะทำการดึงข้อมูลมาจาก การจัดการข้อมูลพื้นฐาน วุฒิการศึกษา และหน้าข้อมูลเบื้องต้นของ มคอ.2

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญและหลักสูตร



ขั้นตอนที่ 3. กรอกจำนวนของหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 4. ระบบจะทำการดึงข้อมูลมาจาก การจัดการข้อมูลพื้นฐาน วุฒิการศึกษา และหน้าข้อมูลเบื้องต้นของ มคอ.2

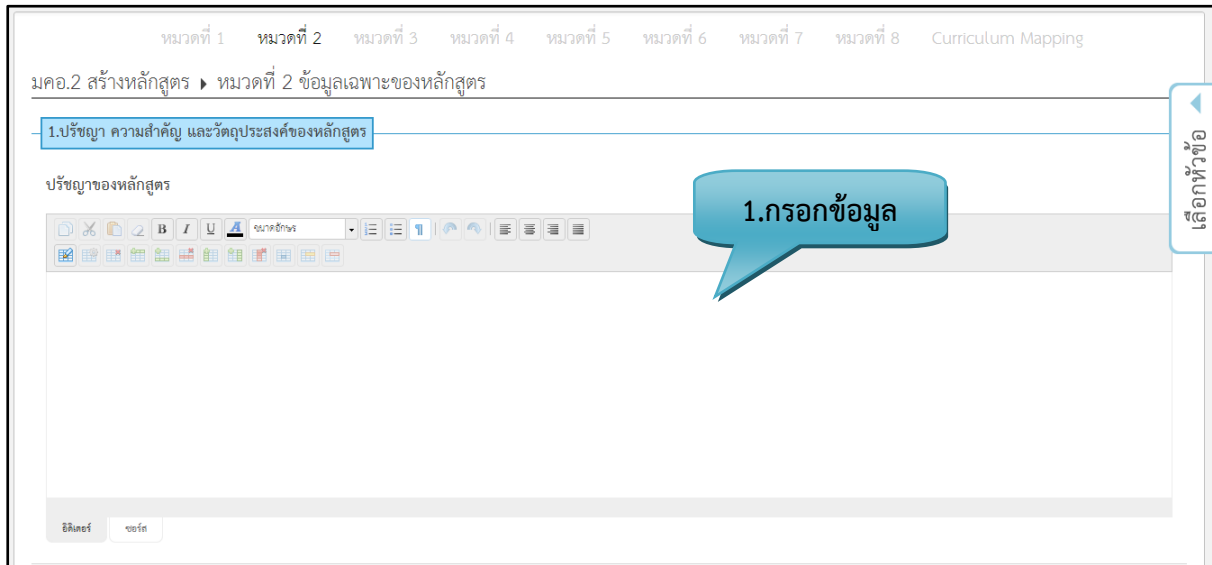
ขั้นตอนที่ 5. เลือกภาษาที่ใช้ในการสอน และถ้าเลือกอื่นๆ โปรดระบุ ภาษาที่ใช้ด้วย

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูลการรับเข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 7. กรอกข้อมูลความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ขั้นตอนที่ 8. กรอกข้อมูลการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 9. กรอกข้อมูลของสถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร สามารถเพิ่มและลบได้ และวันที่ก็จะมีเครื่องมือช่วยในการทำงานเป็นแบบ ปฏิทิน
- ขั้นตอนที่ 10. กรอกข้อมูลความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 11. กรอกข้อมูลอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 12. คลิกปุ่มเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก็จะแสดงหน้าต่างให้เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ขั้นตอนที่ 13. ทำการเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถเลือกได้ มากกว่า 3 คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 คน
- ขั้นตอนที่ 14. คลิกตกลงที่ปุ่ม “ตกลง”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ และจะแสดงชื่ออาจารย์ที่เลือกไว้ในตาราง
- ขั้นตอนที่ 15. การแสดงผลของ รหัสบัตรประชาชน ชื่อนามสกุล วุฒิการศึกษา และ สามารถลบข้อมูลได้
- ขั้นตอนที่ 16. กรอกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน
- ขั้นตอนที่ 17. กรอกข้อมูลสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
- ขั้นตอนที่ 18. กรอกข้อมูลสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
- ขั้นตอนที่ 19. กรอกข้อมูลผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
- ขั้นตอนที่ 20. กรอกข้อมูลกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดโดยคณะ/ภาควิชาอื่น
- ขั้นตอนที่ 21. กรอกข้อมูลกลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
- ขั้นตอนที่ 22. กรอกข้อมูลการบริหารจัดการ
- ขั้นตอนที่ 23. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหมวดที่ 2

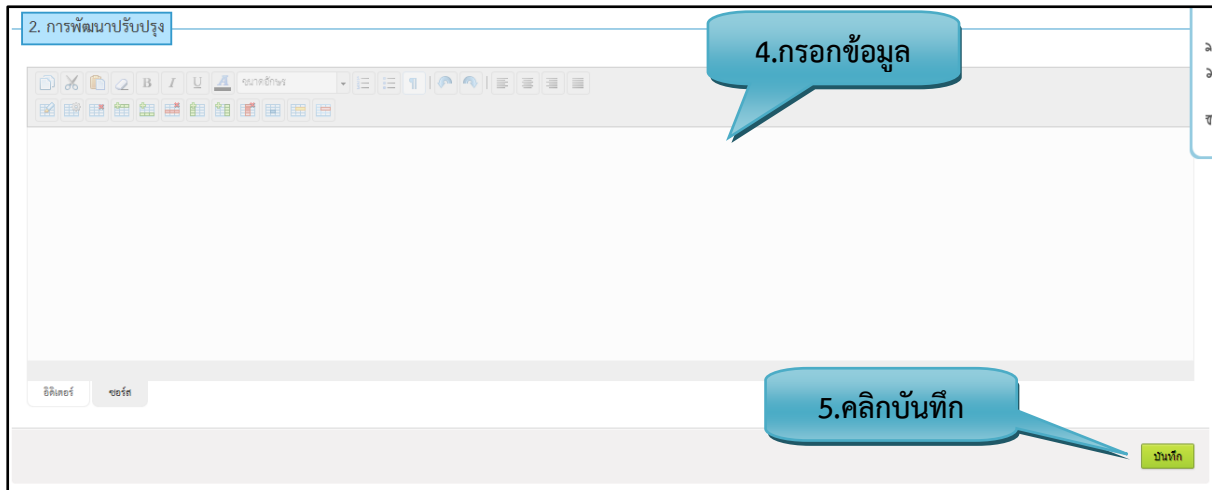
3.1.3.3. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร



รูปที่ 159 เพิ่มข้อมูลปรัชญาความสำคัญ (1)



รูปที่ 160 เพิ่มข้อมูลปรัชญาความสำคัญ (2)



รูปที่ 161 เพิ่มข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 22 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-------------------------|---|
| ปรัชญาของหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลปรัชญาของหลักสูตร |
| ความสำคัญของหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลความสำคัญของหลักสูตร |
| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |
| การพัฒนาปรับปรุง | สำหรับกรอกข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลปรัชญาของหลักสูตร

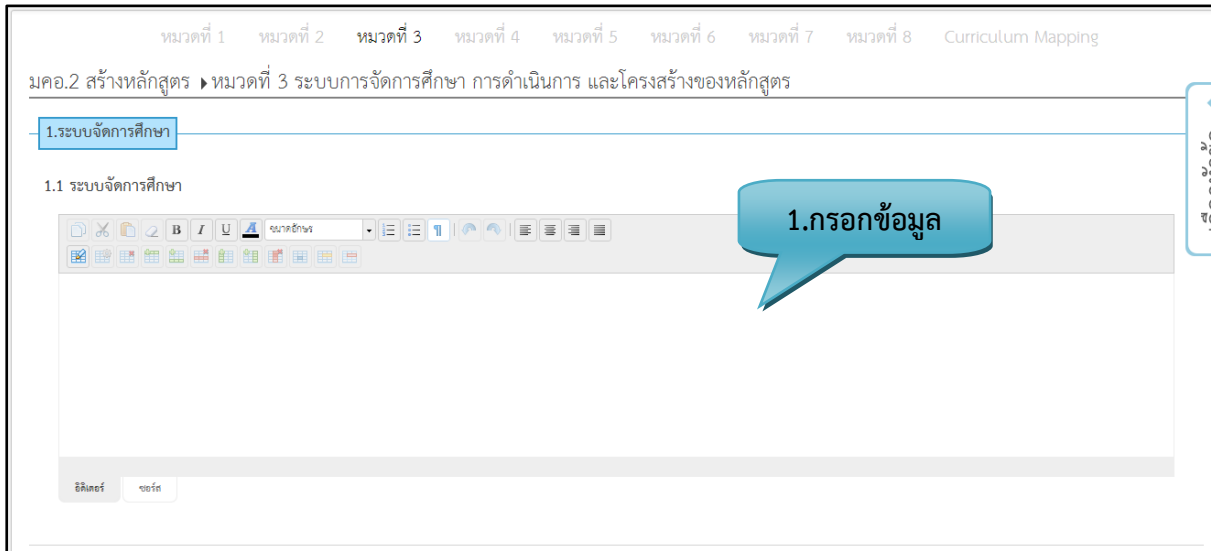
ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลความสำคัญของหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

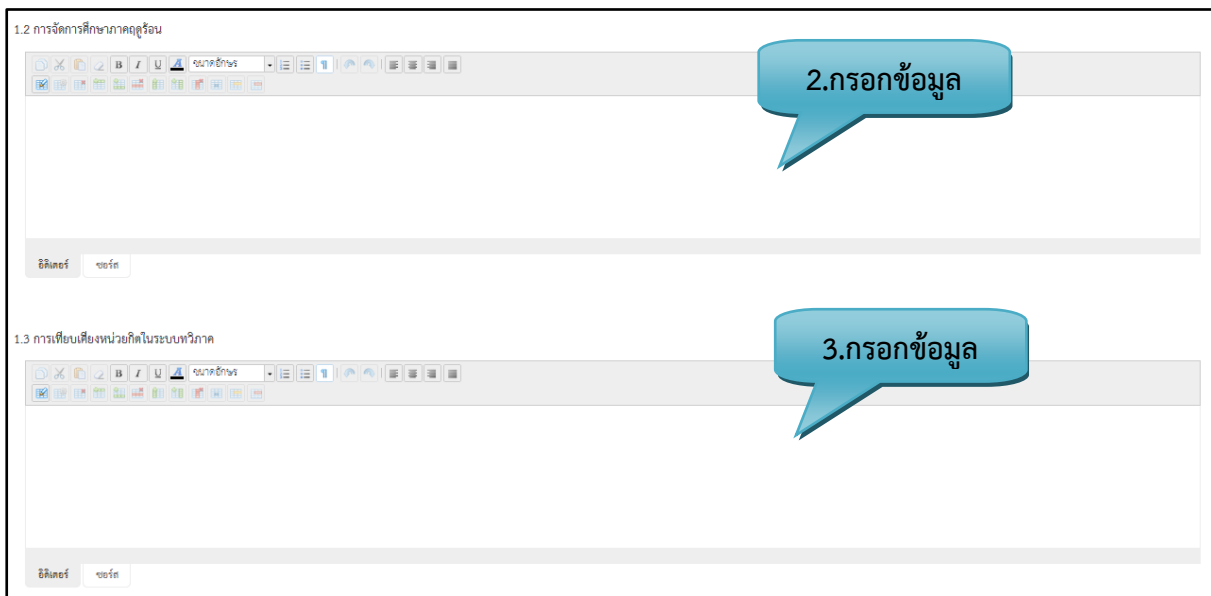
ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลการพัฒนาปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 5. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหมวดที่ 3

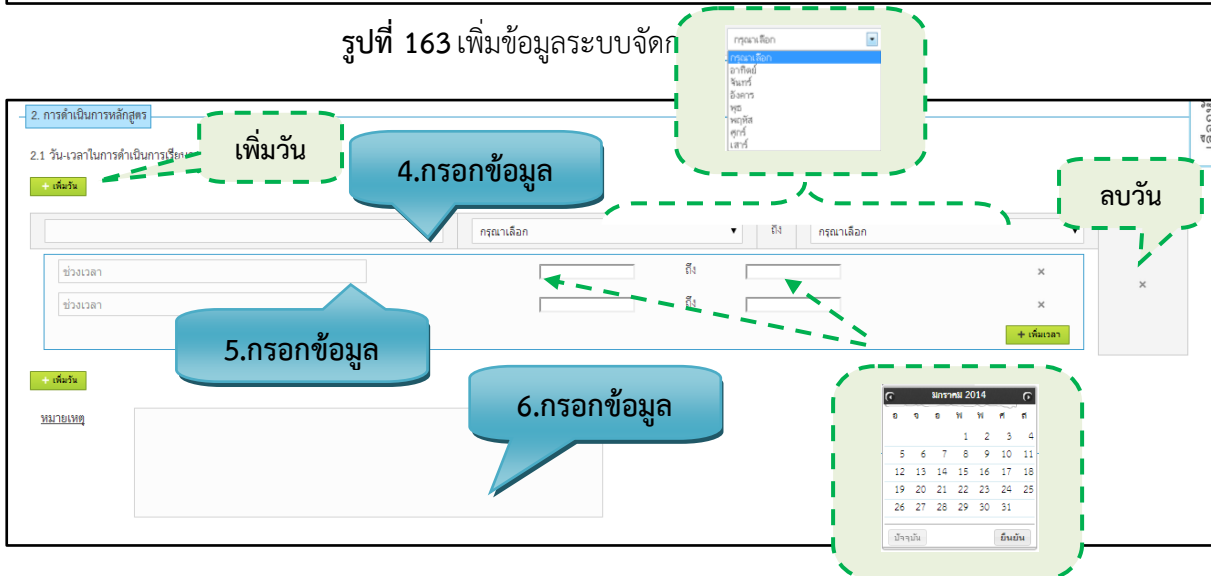
3.1.3.4. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร



รูปที่ 162 เพิ่มข้อมูลระบบจัดการศึกษา (1)



รูปที่ 163 เพิ่มข้อมูลระบบจัดการกาดูเรียน



รูปที่ 164 เพิ่มข้อมูลการดำเนินการหลักสูตร

2.2 คุณสมบัติ

เพิ่มคุณสมบัติ

| ลำดับ | รายละเอียด | ลบ |
|-------|------------------------|----|
| 1. | รายละเอียดของคุณสมบัติ | ลบ |

7.กรอกข้อมูล

ลบ

2.3 ปัญหาของนิสิต/นักศึกษาแรกเข้า

8.กรอกข้อมูล

อีเมลล์ ชอว์ท

รูปที่ 165 เพิ่มข้อมูลคุณสมบัติ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิต/นักศึกษาในข้อที่ 2.3

+ เพิ่มกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

เพิ่มกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

คลิก

*** คลิกที่ลำดับปัญหา เพื่อแสดงกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และ คลิกที่ลำดับปัญหาอีกครั้งเพื่อทำการซ่อนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ลำดับปัญหาที่ 1. x

+ เพิ่มกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

รูปที่ 166 เพิ่มข้อมูลกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา (1)

ลำดับปัญหาที่ 1. x

ปัญหา

รายละเอียดปัญหา

9.กรอกข้อมูล

เพิ่มกลยุทธ์

ลบกลยุทธ์

| ลำดับ | รายละเอียดกลยุทธ์ | ลบ |
|-------|-------------------|----|
| 1. | | x |

เพิ่มตัวบ่งชี้

ลบตัวบ่งชี้

| ลำดับ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | ลบ |
|-------|-------------------------------|----|
| 1. | | x |

รูปที่ 167 เพิ่มข้อมูลกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา (2)

+ เพิ่มกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

2.5 แผนการรับนิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

10.กรอกข้อมูล

| ระดับชั้นปี | จำนวนนักศึกษา | | | | |
|--|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| 1 | | 46 | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| รวม | 0 | 46 | 0 | 0 | 0 |
| จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน | จำนวน |

หมายเหตุ***ได้แค่แค่ครึ่งสองเท่านั้น คำอธิบายอื่นๆไม่สามารถใส่ได้

รูปที่ 168 เพิ่มข้อมูลแผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.6 จบประมาณตามแผน

กรอกข้อมูล

เพิ่มตาราง

เพิ่มรายการ

ลบรายการ

11.กรอกข้อมูล

ลบตาราง

ค่างบประมาณรายละเอียดของงบประมาณ (ถ้ามี):

กรณากกรอกค่างบประมาณรายละเอียดของงบประมาณ (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ(พ.ศ)

| ปีงบประมาณ(พ.ศ) | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | ลบ |
|-----------------|---------------|------|------|------|------|----|
| 1. | 34,567,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | x |
| รวม | 34,567,900.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

ลบตารางงบประมาณ

หมายเหตุ: 1.ได้จัดส่งค่าเฉลี่ยเท่านั้น ตัวอักษรอื่นไม่สามารถใส่ได้

รูปที่ 169 เพิ่มข้อมูลงบประมาณตามแผน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแฟรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- อื่น ๆ (ระบุ) _____

12.เลือกระบบการศึกษา

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามปี (ถ้ามี)

13.กรอกข้อมูล

อีดีเอสท์

ซอร์ส

รูปที่ 170 เพิ่มข้อมูลระบบการศึกษา/การเทียบโอนหน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

บอกจำนวนหน่วยกิต เหลือเท่าไร

3.1 ทดสอบ ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า _____ หน่วยกิต หมายเหตุ: จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนหลักสูตร 0 หน่วยกิต (อ้างอิงจากหมวดที่ 1 ข้อ 4)

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร และ 3.1.3 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต

ผลรวม : หน่วยกิต

14.คลิกเพิ่มหมวดวิชา

+ เพิ่มหมวดวิชา

รูปที่ 171 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (1)

หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต

ผลรวม : หน่วยกิต

15.เลือกหมวดวิชา

+ เพิ่มหมวดวิชา

บันทึก

หมวดที่ 1

กรุณาเลือกหมวด

รูปที่ 172 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (2)

หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต

หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

16.เพิ่มกลุ่ม/หน่วย

ผลรวม : หน่วยกิต

+ เพิ่มหมวดวิชา

+ เพิ่มกลุ่ม/หน่วย + เพิ่มรายวิชา หน่วยกิต x

รูปที่ 173 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (3)

ลบ

หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต

หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

17.เลือกกลุ่ม/หน่วย

ผลรวม : หน่วยกิต

+ เพิ่มหมวดวิชา

+ เพิ่มกลุ่ม/หน่วย หน่วยกิต x

กลุ่มที่ 1.1 กรุณาเลือกกลุ่ม/หน่วย

บันทึก

รูปที่ 174 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (4)

หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต

หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

18.เพิ่มวิชา

ผลรวม : หน่วยกิต

+ เพิ่มหมวดวิชา

+ เพิ่มรายวิชา หน่วยกิต x

กลุ่มที่ 1.1 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม หน่วยกิต x

รูปที่ 175 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (5)

เพิ่มเต็มรายวิชา

ค้นหา

ค้นหารายวิชา

รหัสรายวิชา (ภาษาไทย) ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)

| เลือก | รายวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๓๓-๓๐๓ พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๓๒-๓๐๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๒๓-๐๐๒ การจัดการความรู้ | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๒๓-๓๐๓ ทักษะทางสารนิเทศ | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๒๒-๓๐๓ คุณค่าของมนุษย์ ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences of Living | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๒๓-๓๐๓ กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Sport and Reaction for Health | 3(2-2-5) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๓๓-๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skill Development | 3(3-0-6) |
| <input type="checkbox"/> | ๐๐-๐๓๓-๓๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(3-0-6) |

บันทึก ยกเลิก

20.คลิกบันทึก

19.เลือก

รูปที่ 176 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (6)

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต | | ผลรวม : หน่วยกิต | |
| หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | + เพิ่มหมวดวิชา | |
| กลุ่มที่ 1.1 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม | | + เพิ่มกลุ่มหน่วย | |
| | | 15 หน่วยกิต | x |
| | | + เพิ่มรายวิชา | |
| | | 15 หน่วยกิต | x |
| ๐๐-๐๑๑-๑๐๑ | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living | 3(3-0-6) | x |
| ๐๐-๐๑๒-๑๐๑ | การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม | 3(3-0-6) | x |
| ๐๐-๐๒๒-๑๐๒ | การจัดการความรู้ | 3(3-0-6) | x |
| ๐๐-๐๒๒-๑๐๑ | ทักษะทางสารนิเทศ | 3(3-0-6) | x |
| ๐๐-๐๒๒-๑๐๑ | คุณค่าของมนุษย์ ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต Human Value : Arts and Sciences of Living | 3(3-0-6) | x |

แสดงวิชาที่เลือก

ลบกลุ่มวิชา

ลบรายวิชา

รูปที่ 177 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (7)

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| หน่วยกิตทั้งหมด : 0 หน่วยกิต | | ผลรวม : หน่วยกิต | |
| หมวดที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | + เพิ่มหมวดวิชา | |
| กลุ่มที่ 1.1 กลุ่มวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม | | + เพิ่มกลุ่มหน่วย | |
| | | 9 หน่วยกิต | x |
| | | + เพิ่มรายวิชา | |
| | | 3(3-0-6) | x |
| | | 3(3-0-6) | x |
| | | 3(3-0-6) | x |
| 3.1.4 หมายเหตุ (คำอธิบายของรหัสวิชา) | | | |
| กรอกข้อมูล | | | |
| คำอธิบายของรหัสวิชา: | | | |

คลิกเพื่อแก้ไข

กรอกข้อมูล

รูปที่ 178 เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (8)

| | |
|-----------------------|------------------|
| 3.1.5 แสดงแผนการศึกษา | |
| ชั้นปีที่ 1 | |
| ภาคการศึกษาที่ 1/ต้น | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาที่ 2/ปลาย | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | + เลือกหน่วยวิชา |
| ชั้นปีที่ 2 | |
| ภาคการศึกษาที่ 1/ต้น | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาที่ 2/ปลาย | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | + เลือกหน่วยวิชา |
| ชั้นปีที่ 3 | |
| ภาคการศึกษาที่ 1/ต้น | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาที่ 2/ปลาย | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | + เลือกหน่วยวิชา |
| ชั้นปีที่ 4 | |
| ภาคการศึกษาที่ 1/ต้น | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาที่ 2/ปลาย | + เลือกหน่วยวิชา |
| ภาคการศึกษาฤดูร้อน | + เลือกหน่วยวิชา |

21.เลือกรายวิชา

รูปที่ 179 เพิ่มข้อมูลแสดงแผนการศึกษา (1)

ค้นหารายวิชา

รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ค้นหา

| เลือก | รายวิชา | หน่วยกิต |
|--------------------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | วศ.๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ScM.1102 Miracle of Molecules | 2 (2-0-4) |
| <input type="checkbox"/> | พล.๑๑๐๑ พลานามัยและการสันทนาการ Ph.1101 Physical Education and Recreation | 1 (0-2-1) |
| <input type="checkbox"/> | พว.๑๑๐๑ จุลชีวและปรสิตวิทยา Pr.1101 Microbiology and Parasitology | 3 (2-2-5) |
| <input type="checkbox"/> | พว.๑๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ๑ Pr.1102 Anatomy and Physiology 1 | 3 (2-2-5) |

บันทึก ยกเลิก

วศ.๑๑๐๓ ฟิสิกส์ทางการพยาบาล
ScM.1103 Physics in Nursing 2 (2-0-4)

22.เลือก

23.คลิกบันทึก

รูปที่ 180 เพิ่มข้อมูลแสดงแผนการศึกษา (2)

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 50 หน่วยกิต

แสดงวิชาที่เลือก 22 หน่วยกิต + เลือกรายวิชา

| ภาคการศึกษาที่ 1/ต้น | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | |
|----------------------|-------------------------|---|-----------|---|
| | ๓๓-๒๑๑๑-๐๑ 43-211-01 | พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข Social Dynamics and Happy Living | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๑๑๑-๐๓ 43-211-03 | ทักษะทางสารนิเทศ Information Literacy | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๑๑๑-๐๗ 43-211-07 | ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skill Development | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๑๑๑-๒๐ 43-211-20 | คณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics for Daily Life | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๒๑๑-๐๑ 43-221-01 | หลักเคมีทั่วไป 1 General Chemistry 1 | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๒๑๑-๐๒ 43-221-02 | ปฏิบัติการหลักเคมีทั่วไป ๑ General Chemistry Laboratory 1 | 1 (0-3-1) | × |
| | ๓๓-๒๒๑๑-๐๕ 43-221-05 | ชีววิทยา Biology | 3 (3-0-6) | × |
| | ๓๓-๒๒๑๑-๐๖ 43-221-06 | ปฏิบัติการชีววิทยา Biology Laboratory | 1 (0-3-1) | × |
| | ๓๓-๒๒๑๑-๑๕ 43-222-15 | ปรัชญาและพื้นฐานการแพทย์แผนไทย Philosophy and Fundamental of Thai Traditional Medicine | 2 (2-0-4) | × |

รูปที่ 181 เพิ่มข้อมูลแสดงแผนการศึกษา (3)

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

+ เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

*หมายเหตุ : สามารถกดค้างที่ชื่ออาจารย์แล้วลากเพื่อกลับตำแหน่งได้

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ประจำหลักสูตร

| รหัสบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา | สข |
|-----------------|----------------|--------------|----|
| | | | |

24.เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร

รูปที่ 182 เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร (1)

ค้นหาอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ : นามสกุล : ค้นหา

คลิกที่ชื่อเพื่อดูรายละเอียด

| เลือก | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | นางบิ่งอร ดวงรัตน์ |
| <input type="checkbox"/> | นางชฎาวลัย รุณเลิศ |
| <input type="checkbox"/> | นายสมเต็ม สุขสมบูรณ์วงศ์ |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวคณาพร ดันตรีประกาศศิริ |
| <input type="checkbox"/> | นางเสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ |
| <input type="checkbox"/> | นางยาหนี คงหมวก |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ทอง |

บันทึก ยกเลิก

25.เลือก

26.คลิกบันทึก

รูปที่ 183 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (2)

3.2.2 อาจารย์ประจำ

[+ เพิ่มอาจารย์ประจำ](#)

*หมายเหตุ : สามารถกดคีย์ที่ชื่ออาจารย์แล้วลากเพื่อสลับตำแหน่งได้

| รหัสบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ลบ |
|-----------------|------------------------|--------------|----|
| | กรุณาเลือกอาจารย์ประจำ | | |

รูปที่ 184 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำ (1)

ชื่อ : นามสกุล : ค้นหา

คลิกที่ชื่อเพื่อดูรายละเอียด

ค้นหาอาจารย์ประจำ

| เลือก | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | นางบิ่งอร ดวงรัตน์ |
| <input type="checkbox"/> | นางชฎาวลัย รุณเลิศ |
| <input type="checkbox"/> | นายสมเต็ม สุขสมบูรณ์วงศ์ |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวคณาพร ดันตรีประกาศศิริ |
| <input type="checkbox"/> | นางเสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ |
| <input type="checkbox"/> | นางยาหนี คงหมวก |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ทอง |

บันทึก ยกเลิก

เลือก

คลิกบันทึก

รูปที่ 185 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ประจำ (2)

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

+ เพิ่มอาจารย์พิเศษ

27.เพิ่มอาจารย์พิเศษ

*หมายเหตุ : สามารถคัดค้านชื่ออาจารย์แล้วลากเพื่อกลับตำแหน่งได้

| | | | |
|-----------------------------|----------------|--------------|----|
| ชื่อ - นามสกุล อาจารย์พิเศษ | | | |
| รหัสบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | วุฒิการศึกษา | ลบ |
| กรุณาเลือกอาจารย์พิเศษ | | | |

รูปที่ 186 เพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ (1)

ค้นหาอาจารย์พิเศษ

ชื่อ : ค้นหา

คลิกที่ชื่อเพื่อรายละเอียด

| เลือก | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | นางบิ่งอร ดวางรัตน์ |
| <input type="checkbox"/> | นางชฎาวลัย จุนเลิศ |
| <input type="checkbox"/> | นายสมเพิ่ม สุขสมบูรณ์วงศ์ |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวคนาพร ต้นศรีประภาศิริ |
| <input type="checkbox"/> | นางเสาวคนธ์ กิ่งพรหมเจริญ |
| <input type="checkbox"/> | นางยานี คงหมวก |
| <input type="checkbox"/> | นางสาวหทัยรัตน์ ภิรัชทอง |

28.เลือก

29.คลิกบันทึก

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 187 เพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ (1)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ภาคสนาม

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

30.กรอกข้อมูล

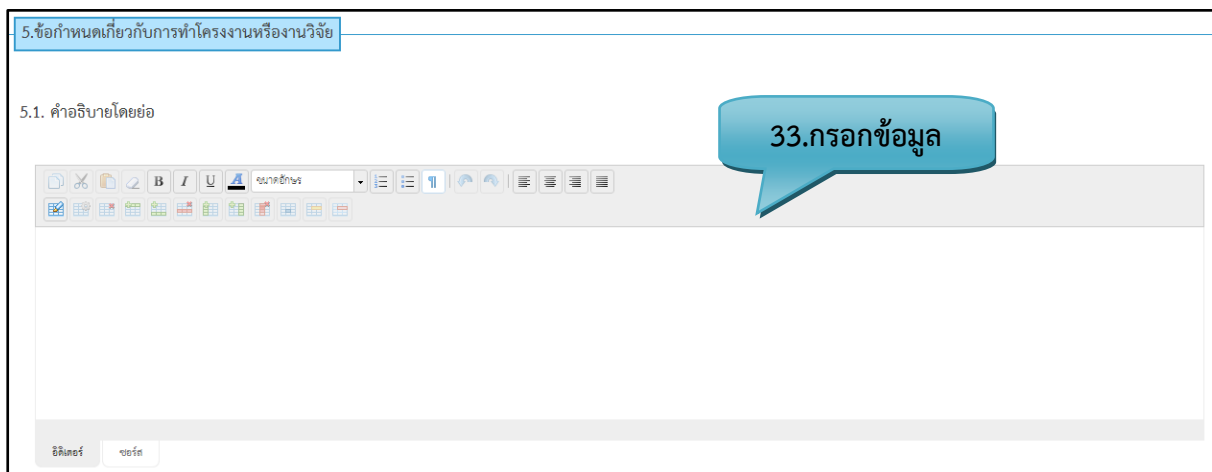
Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and table.

อีดีเตอร์ เซอร์

รูปที่ 188 เพิ่มข้อมูลผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม



รูปที่ 189 เพิ่มข้อมูลช่วงเวลา/การจัดเวลาและตาราง



รูปที่ 190 เพิ่มข้อมูลคำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

34.กรอกข้อมูล

5.3 ช่วงเวลา

35.กรอกข้อมูล

รูปที่ 191 เพิ่มข้อมูลมาตรฐานผลการเรียนรู้/ช่วงเวลา

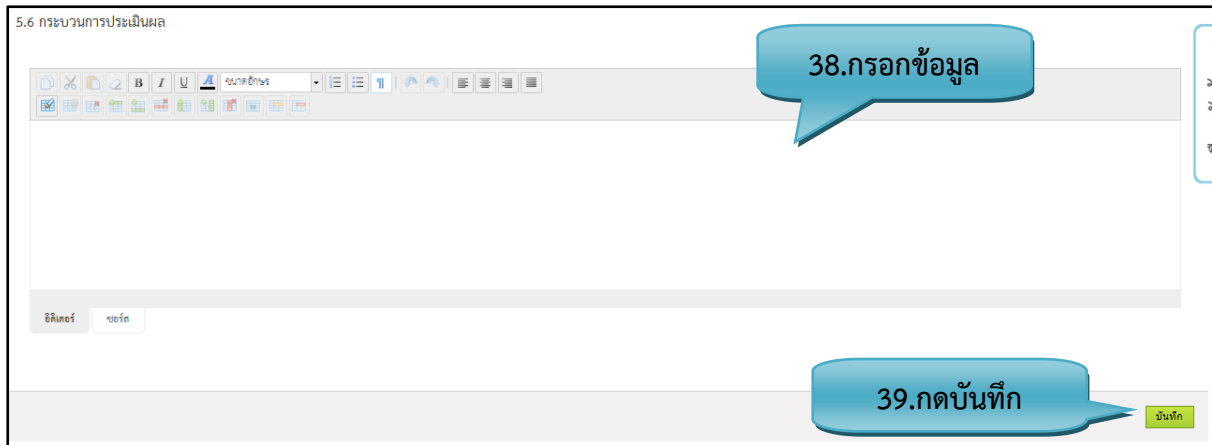
5.4 จำนวนหน่วยกิต

36.กรอกข้อมูล

5.5 การเตรียมการ

37.กรอกข้อมูล

รูปที่ 192 เพิ่มข้อมูลจำนวนหน่วยกิต/การเตรียมการ



รูปที่ 193 เพิ่มข้อมูลกระบวนการประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการ เพิ่มหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง หลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้าง
หลักสูตร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 23 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ
โครงสร้างหลักสูตร

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------------------|---|
| ระบบจัดการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลระบบจัดการศึกษา |
| การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน |
| การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบ ทวิภาค | สำหรับกรอกข้อมูลการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค |
| วิชาภาคทฤษฎีเรียน | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาภาคทฤษฎีเรียน |
| วัน | สำหรับเลือกวัน |
| ช่วงเวลา | สำหรับกรอกข้อมูลช่วงเวลา |
| เวลา | สำหรับเลือกเวลา |
| หมายเหตุ | สำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ |
| คุณสมบัติ | สำหรับกรอกข้อมูลของคุณสมบัติ |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| ปัญหาของนิสิตแรกเข้า | สำหรับกรอกข้อมูลปัญหาของนิสิตแรกเข้า |
| ปัญหา | สำหรับกรอกข้อมูลของปัญหา |
| กลยุทธ์ | สำหรับกรอกข้อมูลของกลยุทธ์ |
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | สำหรับกรอกข้อมูลตัวบ่งชี้ความสำเร็จ |
| จำนวนนักศึกษา | สำหรับกรอกจำนวนของนักศึกษา |
| รายรับ | สำหรับกรอกข้อมูลรายรับ |
| ปีงบประมาณ(พ.ศ.) | สำหรับกรอกจำนวนตัวเลขของปีงบประมาณ |
| ระบบการศึกษา | สำหรับเลือกระบบการศึกษา |
| การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้าม วิทยาเขต (ถ้ามี) | สำหรับกรอกข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต (ถ้ามี) |
| จำนวนหน่วยกิต | ตั้งจำนวนหน่วยกิตมาจากหมวดที่ 1 ข้อที่ 4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร |
| ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ ภาคสนาม | สำหรับกรอกข้อมูลผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม |
| ช่วงเวลา | สำหรับกรอกข้อมูลช่วงเวลา |
| การจัดเวลาและตาราง | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดเวลาและตาราง |
| คำอธิบายโดยย่อ | สำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายโดยย่อ |
| มาตรฐานผลการเรียนรู้ | สำหรับกรอกข้อมูลมาตรฐานผลการเรียนรู้ |
| ช่วงเวลา | สำหรับกรอกข้อมูลช่วงเวลา |
| จำนวนหน่วยกิต | สำหรับกรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิต |
| การเตรียมการ | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมการ |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------|----------------------------------|
| กระบวนการประเมิน | สำหรับกรอกข้อมูลกระบวนการประเมิน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลระบบจัดการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลวิชาภาคทฤษฎีเรียน และ เลือกวันที่ของการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลช่วงเวลา และ เลือกเวลาของการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูลหมายเหตุของวัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 7. กรอกข้อมูลรายละเอียดของคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 8. กรอกข้อมูลปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ขั้นตอนที่ 9. กรอกข้อมูลรายละเอียดปัญหา รายละเอียดกลยุทธ์ รายละเอียดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 10. กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวนของนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 11. กรอกข้อมูลงบประมาณตามแผน และรายรับของปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 12. เลือกระบบการศึกษาสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ขั้นตอนที่ 13. กรอกข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 14. คลิกปุ่มเพิ่มหมวดวิชา [+ เพิ่มหมวดวิชา](#)

ขั้นตอนที่ 15. เลือกหมวดวิชา [+ เพิ่มรายวิชา](#)

ขั้นตอนที่ 16. เพิ่มกลุ่มวิชา/หน่วยวิชา ถ้าวิชาไหนไม่มีกลุ่มวิชา/หน่วยวิชา ให้เพิ่มรายวิชาไปได้เลย

ขั้นตอนที่ 17. เลือกกลุ่มวิชา/หน่วยวิชา

ขั้นตอนที่ 18. คลิกปุ่มเพิ่มรายวิชา [+ เพิ่มรายวิชา](#)

ขั้นตอนที่ 19. เลือกรายวิชาที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 20. คลิกปุ่มบันทึก [บันทึก](#) แล้วข้อมูลจะแสดง

ขั้นตอนที่ 21. คลิกปุ่มเลือกรายวิชาที่จะสอนตามภาคการศึกษาและตามปีการศึกษา [+ เลือกรายวิชา](#)

ขั้นตอนที่ 22. เลือกรายวิชาที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 23. คลิกปุ่มบันทึก [บันทึก](#) แล้วข้อมูลจะแสดง

ขั้นตอนที่ 24. เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร [+ เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร](#)

ขั้นตอนที่ 25. เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 26. คลิกปุ่มตกลง [ตกลง](#)

ขั้นตอนที่ 27. เพิ่มอาจารย์พิเศษ [+ เพิ่มอาจารย์พิเศษ](#)

ขั้นตอนที่ 28. เลือกอาจารย์พิเศษ

ขั้นตอนที่ 29. คลิกปุ่มตกลง 

ขั้นตอนที่ 30. กรอกข้อมูลผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ขั้นตอนที่ 31. กรอกข้อมูลช่วงเวลา

ขั้นตอนที่ 32. กรอกข้อมูลการจัดเวลาและตาราง

ขั้นตอนที่ 33. กรอกข้อมูลคำอธิบายโดยย่อ


ขั้นตอนที่ 34. กรอกข้อมูลมาตรฐานผลการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 35. กรอกข้อมูลช่วงเวลา

ขั้นตอนที่ 36. กรอกข้อมูลจำนวนหน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 37. กรอกข้อมูลการเตรียมการ

ขั้นตอนที่ 38. กรอกข้อมูลกระบวนการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 39. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

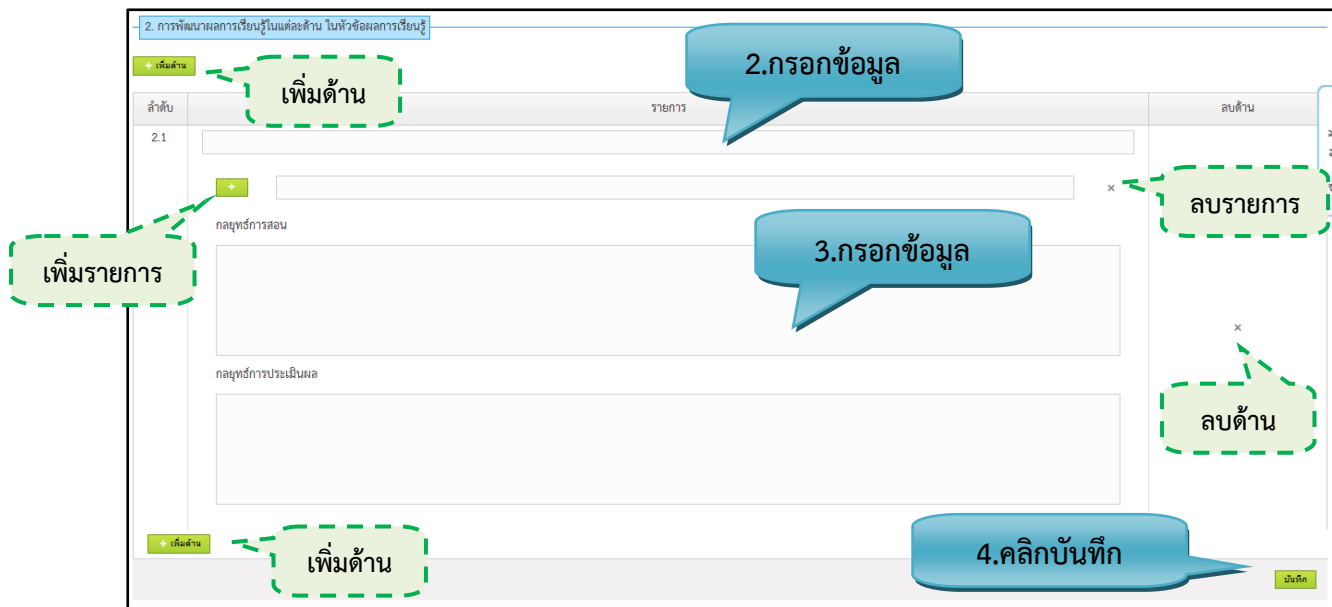
แล้วระบบจะแสดงหน้าของ

หมวดที่ 4

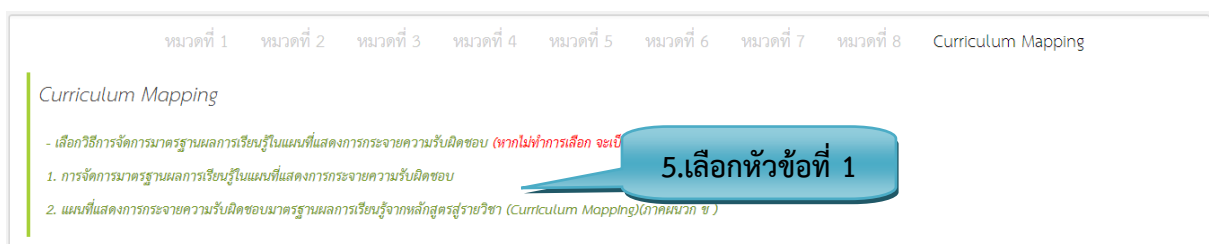
3.1.3.5. หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล



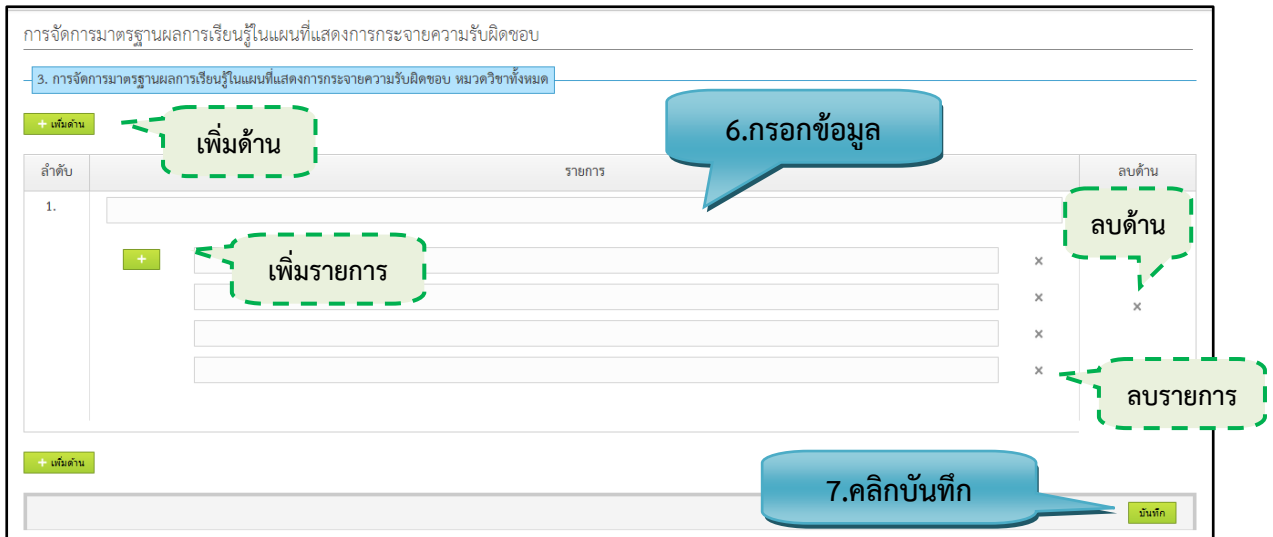
รูปที่ 194 เพิ่มข้อมูลการพัฒนาคุณภาพลักษณะนิสัย



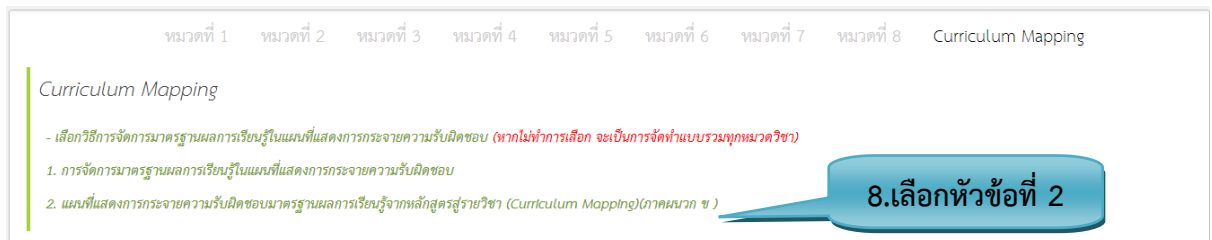
รูปที่ 195 เพิ่มข้อมูลการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ในหัวข้อผลการเรียนรู้



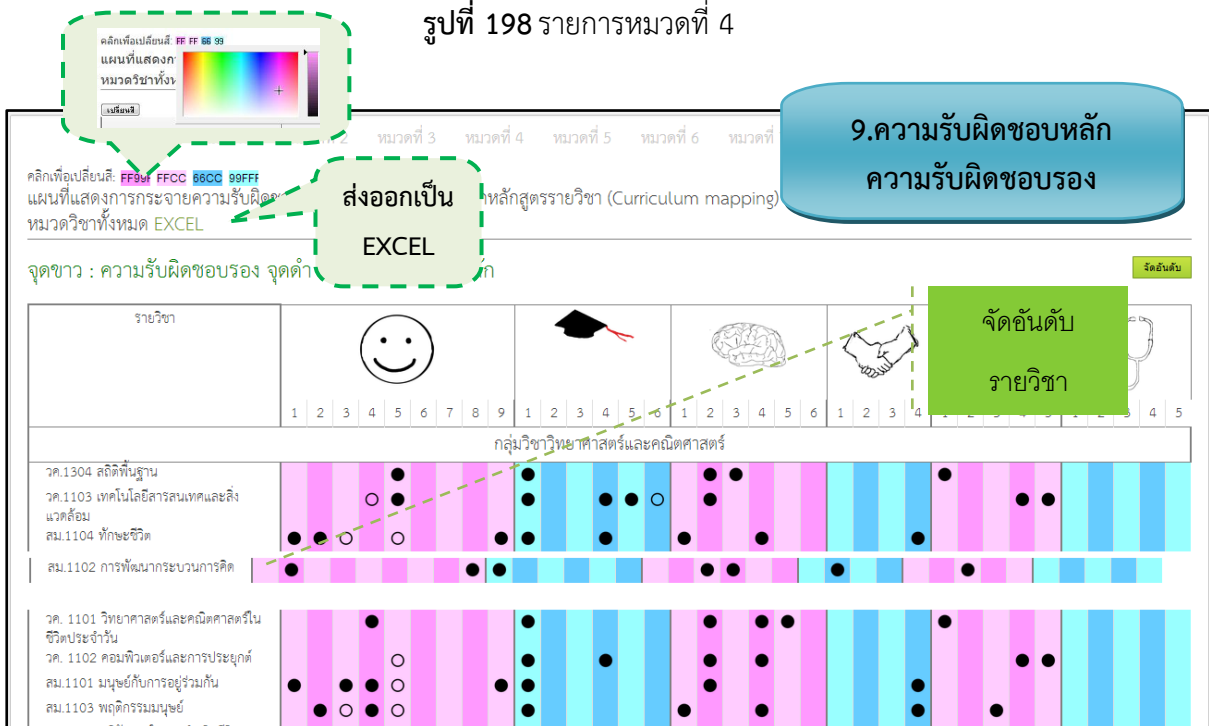
รูปที่ 196 Curriculum Mapping



รูปที่ 197 เพิ่มข้อมูลการจัดการมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ



รูปที่ 198 รายการหมวดที่ 4



รูปที่ 199 Curriculum mapping

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 24 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|---|
| การพัฒนาคุณภาพลักษณะนิสัย | สำหรับกรอกข้อมูลการพัฒนาคุณภาพลักษณะนิสัย |
| การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ในหัวข้อผลการเรียนรู้ | สำหรับกรอกข้อมูลการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ในหัวข้อผลการเรียนรู้ |
| การจัดการมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ |
| Curriculum mapping | สำหรับติ๊กเลือกความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลการพัฒนาคุณภาพลักษณะนิสัย

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลด้าน และรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผล

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหัวข้อของหมวดที่ 4

ขั้นตอนที่ 5. เลือกหัวข้อที่ 3 การจัดการมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูล การจัดการมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ ของแต่ละด้าน และรายการ

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหัวข้อของหมวดที่ 4

ขั้นตอนที่ 8. เลือกหัวข้อที่ 4 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ภาคผนวก ข)

ขั้นตอนที่ 9. ติ๊กเลือกความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรอง ลงในช่องสี่เหลี่ยมของแต่ละรายวิชา สามารถเปลี่ยนสีของแต่ละช่องได้ โดยคลิกไปที่เปลี่ยนสี ระบบจะทำการบันทึกให้โดยทันทีโดยไม่ต้องคลิกปุ่มบันทึก

3.1.3.6. หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7 หมวดที่ 8 Curriculum Mapping

มคอ.2 สร้างหลักสูตร > หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต/นักศึกษา

1. กรอกรายชื่อหลักสูตร ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.กรอกข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 200 เพิ่มข้อมูลกฎระเบียบ/การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างไม่สำเร็จการศึกษา

มคอ.2 สร้างหลักสูตร > หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต/นักศึกษา > 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อีกจากนิสิต/นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อีกจากนิสิต/นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3.กรอกข้อมูล

บันทึก

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตร

4.กรอกข้อมูล

บันทึก

5.คลิกบันทึก

รูปที่ 201 เพิ่มข้อมูลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างไม่สำเร็จการศึกษา/เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 25 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|---|
| กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | สำหรับกรอกข้อมูลกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) |
| กระบวนการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลกระบวนการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา |
| การทวนสอบมาตรฐานผลการ เรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จ การศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษา สำเร็จการศึกษา |
| เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

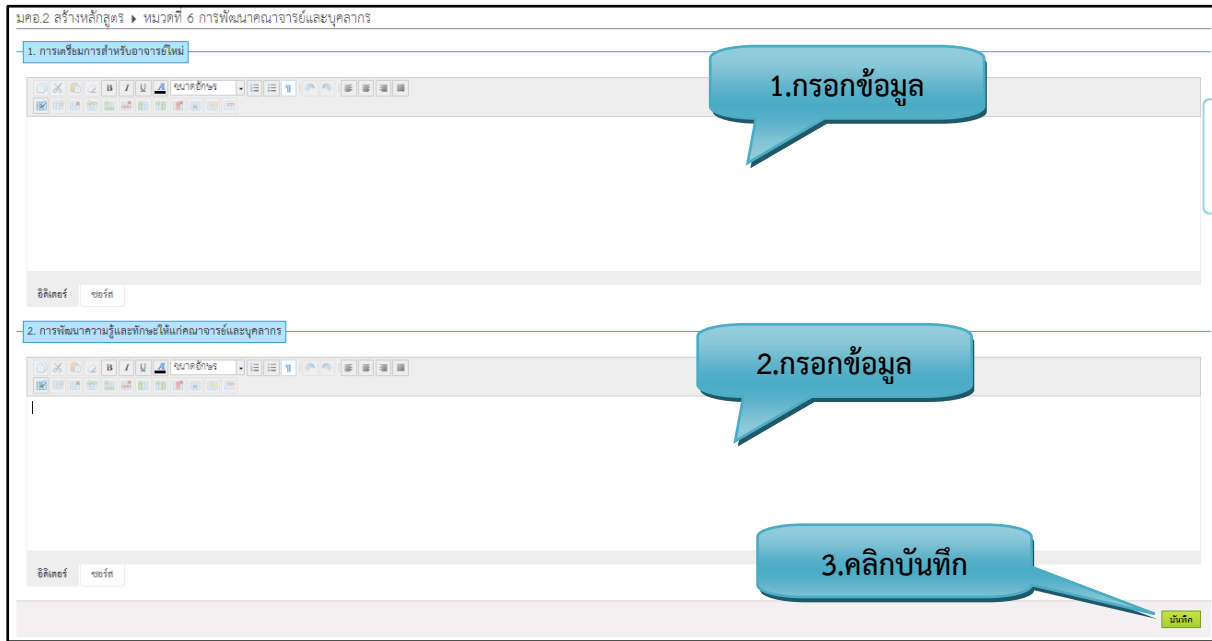
ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลกระบวนการทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของ หัวข้อของหมวดที่ 6

3.1.3.7. หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร



รูปที่ 202 เพิ่มข้อมูลการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่/แผนการปรับปรุง

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 26 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-------------------------------|---|
| การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ |
| แผนการปรับปรุง | สำหรับกรอกข้อมูลแผนการปรับปรุง |

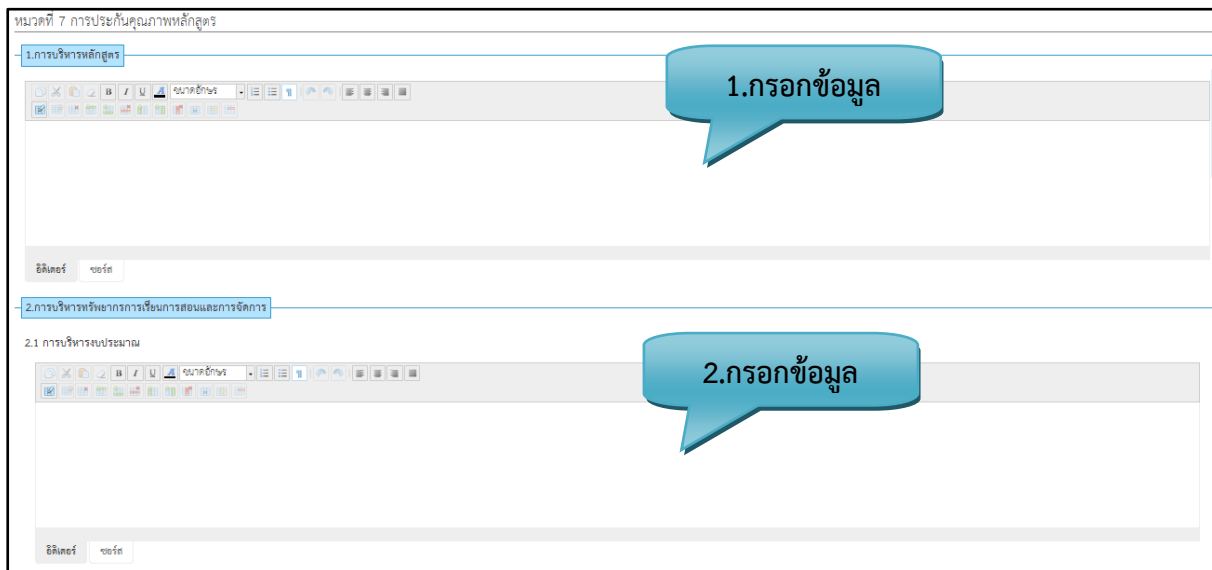
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลแผนการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหัวข้อของหมวดที่ 7

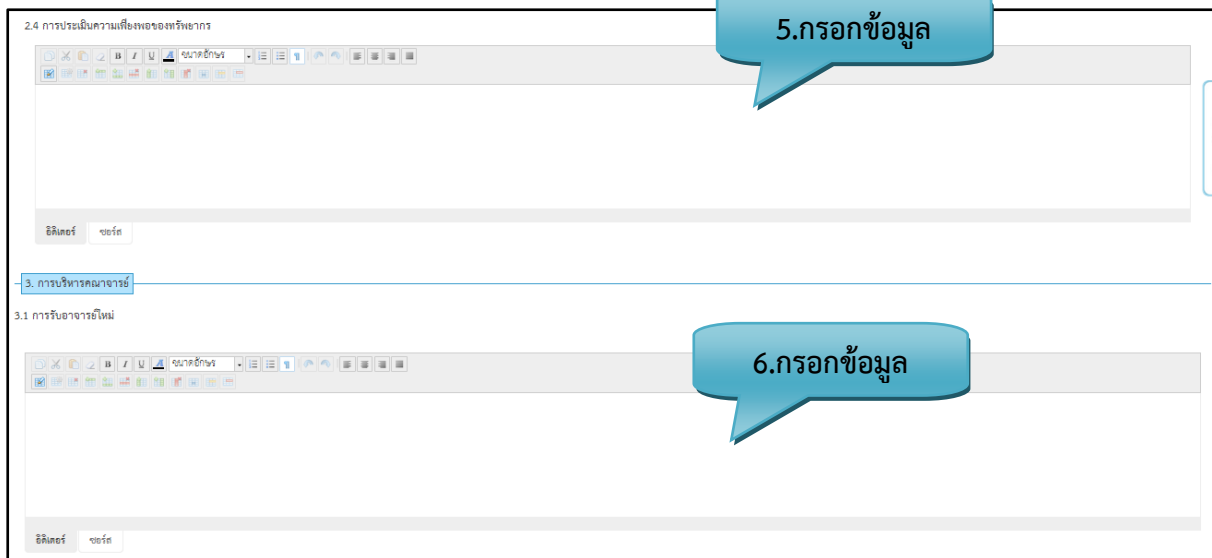
3.1.3.8. หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร



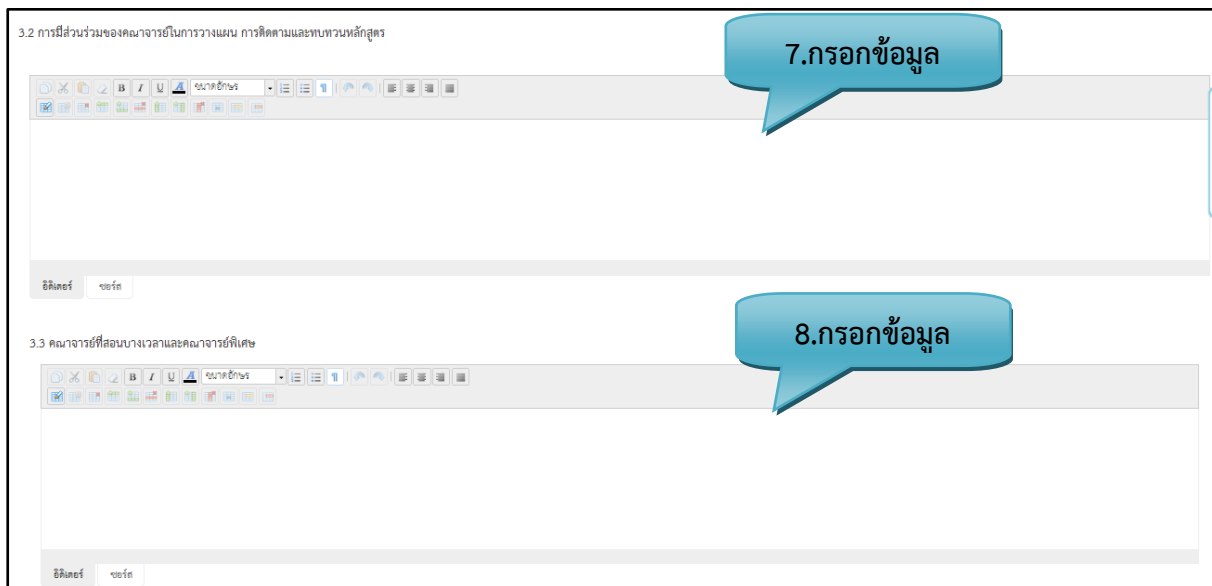
รูปที่ 203 เพิ่มข้อมูลการบริหารหลักสูตร/การบริหารงบประมาณ



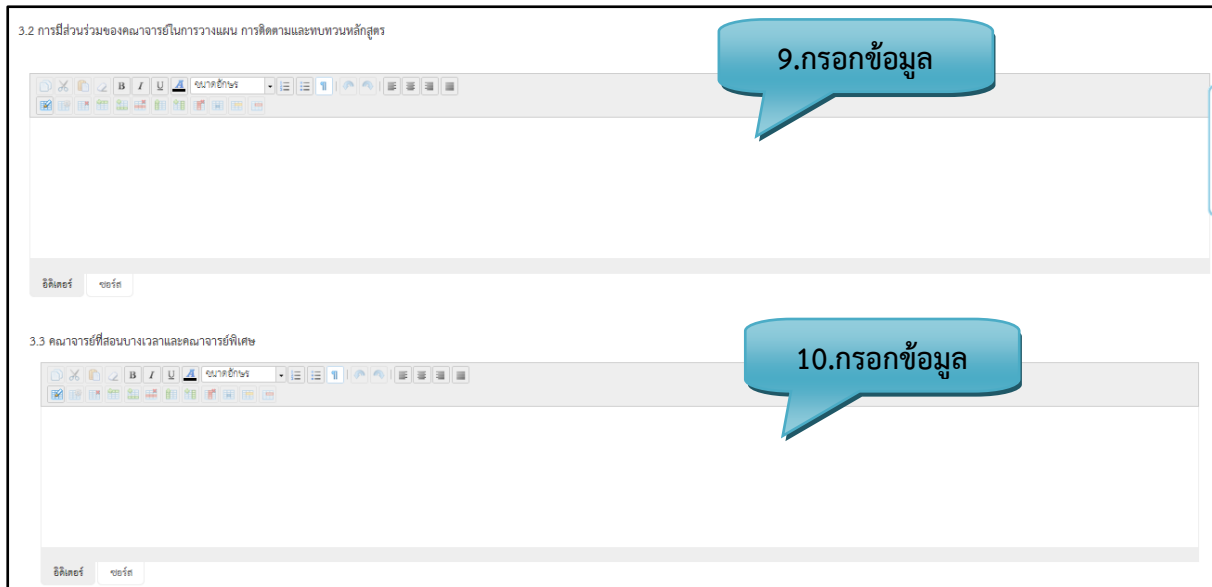
รูปที่ 204 เพิ่มข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม/เพิ่มเติม



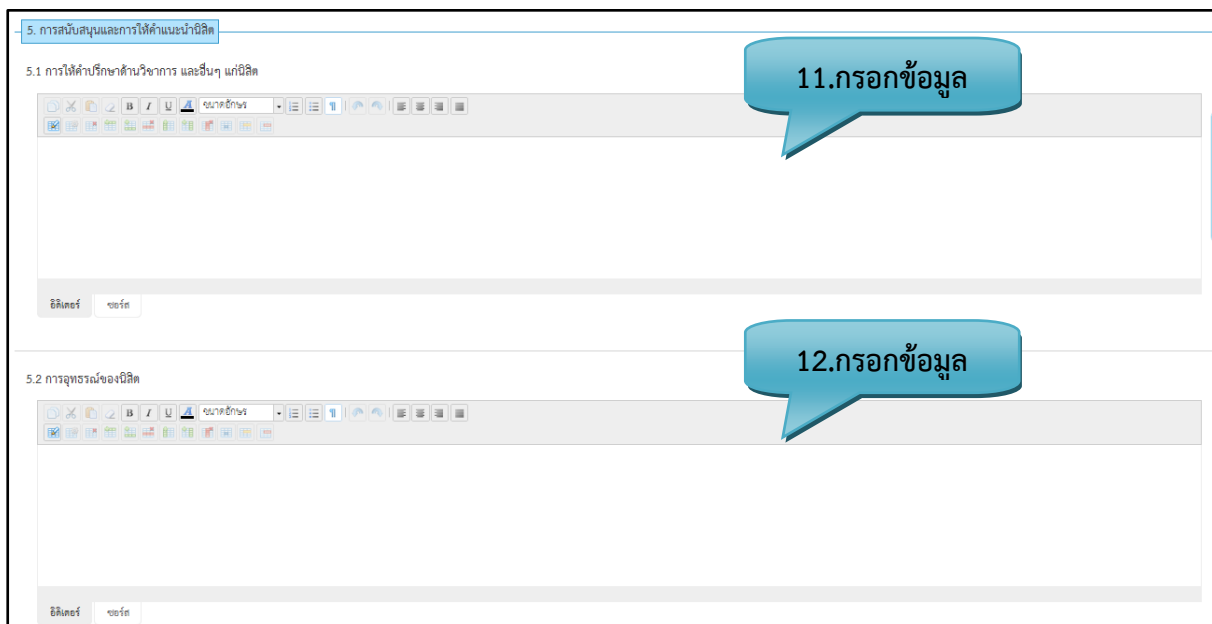
รูปที่ 205 เพิ่มข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร/การรับอาจารย์ใหม่



รูปที่ 206 เพิ่มข้อมูลการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน/คณาจารย์ที่สอนบางเวลา



รูปที่ 207 เพิ่มข้อมูลการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน



รูปที่ 208 เพิ่มข้อมูลการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต



รูปที่ 209 เพิ่มข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม/หรือความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

7.ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

กรณารอกรอกคำอธิบายรายละเอียดของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายรายละเอียดของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน:

15.กรอกข้อมูล

+ สร้างตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

14.สร้างตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

| ลำดับ | ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 | ลบ |
|-------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| | รวมตัวบ่งชี้หลัก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | รวมตัวบ่งชี้เสริม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

รูปที่ 210 เพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (1)

16.กรอกข้อมูล

สร้างตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ชื่อตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

รายละเอียดของชื่อตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 211 เพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (2)

+ สร้างตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

สามารถทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม

| ลำดับ | ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 | ลบ |
|-------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| 1. | | | | | | | x |
| | รวมตัวบ่งชี้หลัก | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ลบ |
| | รวมตัวบ่งชี้เสริม | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | รวมตัวบ่งชี้ทั้งหมด | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

รูปที่ 212 เพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) (3)



รูปที่ 213 เพิ่มข้อมูลเกณฑ์การประเมิน/หมายเหตุ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 27 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| การบริหารหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลการบริหารหลักสูตร |
| การบริหารงบประมาณ | สำหรับกรอกข้อมูลการบริหารงบประมาณ |
| ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม | สำหรับกรอกข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม |
| การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม |
| การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร | สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินความเพียงพอของทรัพยากร |
| การรับอาจารย์ใหม่ | สำหรับกรอกข้อมูลการรับอาจารย์ใหม่ |
| การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและ | สำหรับกรอก ข้อมูลการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|---|
| ทบทวนหลักสูตร | และทบทวนหลักสูตร |
| คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ | สำหรับกรอกข้อมูลคณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ |
| การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | สำหรับกรอกข้อมูลการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |
| การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน | สำหรับกรอกข้อมูลการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน |
| การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต | สำหรับกรอกข้อมูลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต |
| การอุทธรณ์ของนิสิต | สำหรับกรอกข้อมูลการอุทธรณ์ของนิสิต |
| ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต | สำหรับกรอก ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต |
| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | สำหรับกรอกข้อมูลของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและสามารถตีความหมายถูกลงในช่องของแต่ละปี |
| เกณฑ์การประเมิน | สำหรับกรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมิน |
| หมายเหตุ | สำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลการบริหารหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลการบริหารงบประมาณ


ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของทรัพยากร

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูลการรับอาจารย์ใหม่

ขั้นตอนที่ 7. กรอกข้อมูลการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

- ขั้นตอนที่ 8. กรอกข้อมูลคณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ
- ขั้นตอนที่ 9. กรอกข้อมูลการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 10. กรอกข้อมูลการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- ขั้นตอนที่ 11. กรอกข้อมูลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต
- ขั้นตอนที่ 12. กรอกข้อมูลการอุทธรณ์ของนิสิต
- ขั้นตอนที่ 13. กรอกข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต
- ขั้นตอนที่ 14. คลิกสร้างตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 15. กรอกข้อมูลรายการของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
- ขั้นตอนที่ 16. กรอกข้อมูลเกณฑ์การประเมิน
- ขั้นตอนที่ 17. กรอกข้อมูลหมายเหตุ
- ขั้นตอนที่ 18. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  เก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหัวข้อของหมวดที่ 8

3.1.3.9. หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7 หมวดที่ 8 Curriculum Mapping

มคอ.2 สร้างหลักสูตร > หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินลักษณะของการสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.กรอกข้อมูล

2.กรอกข้อมูล

รูปที่ 214 เพิ่มข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

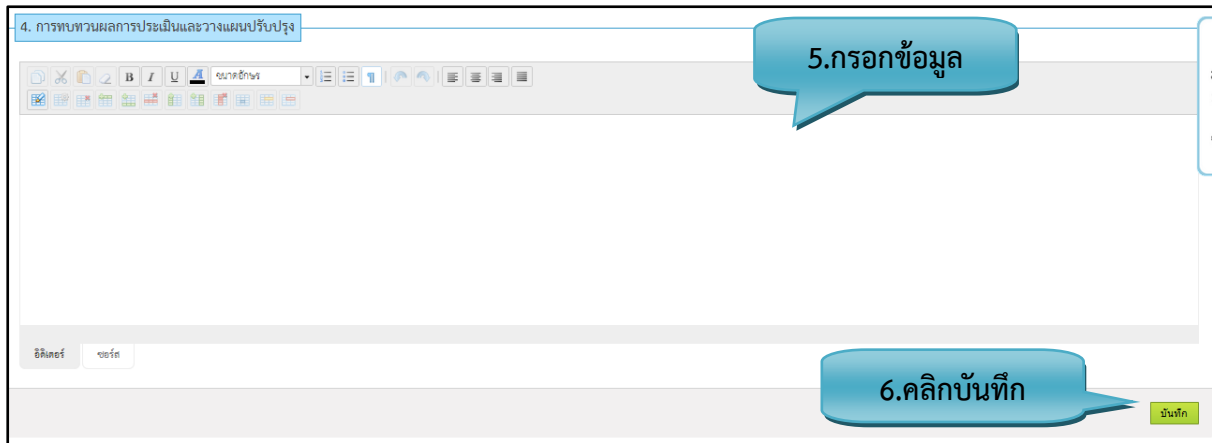
3.กรอกข้อมูล

รูปที่ 215 เพิ่มข้อมูลการประเมินหลักสูตรในภาพรวม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

4.กรอกข้อมูล

รูปที่ 216 เพิ่มข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร



รูปที่ 217 เพิ่มข้อมูลการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 28 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|--|
| การประเมินกลยุทธ์การสอน | สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินกลยุทธ์การสอน |
| การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน | สำหรับกรอกข้อมูล การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน |
| การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินหลักสูตรในภาพรวม |
| การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร |
| การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | สำหรับกรอกข้อมูลการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลการประเมินกลยุทธ์การสอน

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลการประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ขั้นตอนที่ 4. สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 6. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

3.1.4. แก้ไขหลักสูตร

3.1.4.1. การแก้ไขข้อมูลของ มคอ.2

แก้ไข มคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร)

แสดง 10 รายการ

ค้นหาหลักสูตร

แสดงรายการต่อหน้า

ค้นหาหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร | ชื่อวิทยาลัย | วันที่แก้ไขล่าสุด | เวลาที่แก้ไขล่าสุด | ผู้แก้ไขล่าสุด | แก้ไขครั้งที่ | สถานะ |
|-------|--|---|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|-------|
| 21 | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขารัฐศาสตร์สาขาวิชาเทคนิคเกษตรกรรม | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา | 29/08/2013 | 22:35:17 | วรัญ คุ้มปาน | 14 | |
| 22 | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา | 29/08/2013 | 22:30:25 | วรัญ คุ้มปาน | 12 | |
| 23 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา | 29/08/2013 | 22:10:00 | พริศพร วัฒนศิริ | 34 | |
| 24 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี | 29/08/2013 | 22:07:41 | พริศพร วัฒนศิริ | 34 | |
| 25 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา | 29/08/2013 | 14:50:49 | กิติ | 19 | |
| 26 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา | 29/08/2013 | 14:48:26 | กิติ | 28 | |
| 27 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี | 29/08/2013 | 14:45:53 | นวลภัทร | 57 | |
| 28 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี | 29/08/2013 | 14:43:51 | นวลภัทร | 35 | |
| 29 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี | 29/08/2013 | 14:42:35 | นวลภัทร | 43 | |
| 30 | หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 29/08/2013 | 21:25:26 | พรชัย มีเพชร | 13 | |

มีทั้งหมด 31 รายการ

เลือกหน้า

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 2 3 4 สืบไป หน้าสุดท้าย

1.คลิกแก้ไข

รูปที่ 218 แก้ไขมคอ.2 (รายละเอียดของหลักสูตร)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
- วิชาเอก
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
- รูปแบบของหลักสูตร
- สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร
- ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
- ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- สถานที่จัดการเรียนการสอน
- สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
- ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
- ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดต่างๆ

2.คลิกเลือกข้อที่ หรือ หมวดที่ต้องการแก้ไข

รูปที่ 219 แก้ไขหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8 | Curriculum Mapping | |
|--|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|--|
| หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | | แก้ไขหมวดที่ 2 | | | | | | | |

รูปที่ 220 แก้ไขหมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8 | Curriculum Mapping | |
|--|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|--|
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 1. ระบบการจัดการศึกษา 2. การดำเนินการหลักสูตร 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย | | | แก้ไขหมวดที่ 3 | | | | | | |

รูปที่ 221 แก้ไขหมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8 | Curriculum Mapping |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|--------------------|
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | | | | | | | แก้ไขหมวดที่ 4 | |

รูปที่ 222 แก้ไขหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8 | Curriculum Mapping | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|--|
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต/นักศึกษา 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษา 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | | | | แก้ไขหมวดที่ 5 | | | | | |

รูปที่ 223 แก้ไขหมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8 | Curriculum Mapping |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|--------------------|
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์และบุคลากร | | | | | แก้ไขหมวดที่ 6 | | | |

รูปที่ 224 แก้ไขหมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7 หมวดที่ 8 Curriculum Mapping

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
3. การบริหารคณาจารย์
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
5. การสนับสนุนและการให้คำปรึกษานิสิตนักศึกษา
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

แก้ไขหมวดที่ 7

รูปที่ 225 แก้ไขหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7 หมวดที่ 8 Curriculum Mapping

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

แก้ไขหมวดที่ 8

รูปที่ 226 แก้ไขหมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

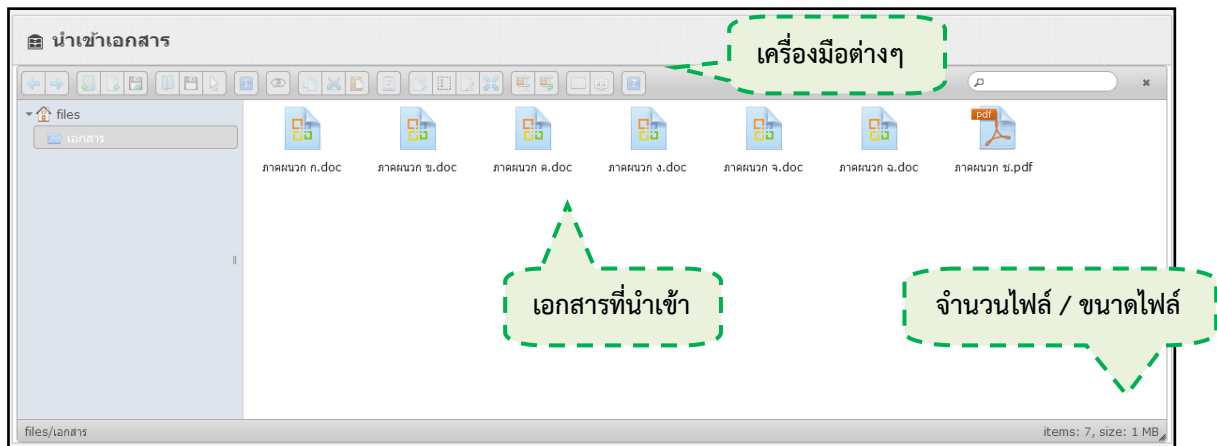
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม 

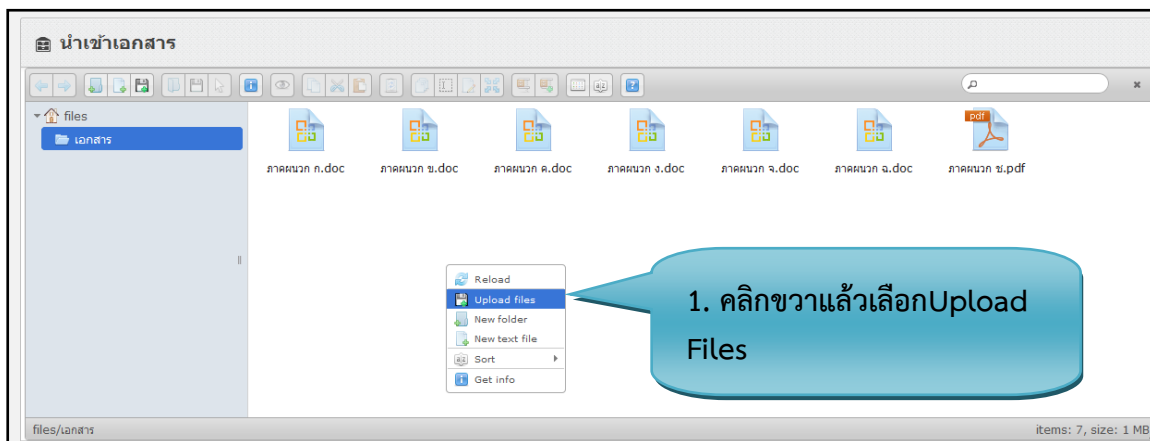
ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

3.1.5. นำเข้าเอกสาร

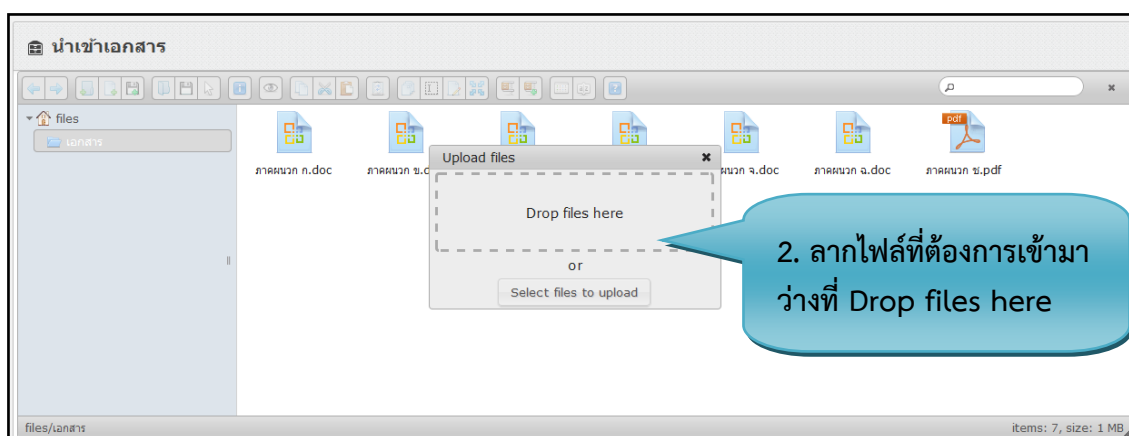
3.1.5.1. การนำเข้าเอกสาร



รูปที่ 227 นำเข้าเอกสารมคอ.2 (1)



รูปที่ 228 นำเข้าเอกสารมคอ.2 (2)



รูปที่ 229 นำเข้าเอกสารมคอ.2 (3)

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. คลิกขวาที่หน้าจอ แล้วเลือกไปที่ Upload Files



ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

3.1.6.ส่งออกเอกสาร

3.1.6.1. การส่งออกเอกสาร

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร | ชื่อวิทยาลัย | ผู้สร้างหลักสูตร | วันที่เวลา |
|-------|--|--|------------------|---------------------|
| 11 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครินทร์ | 0 | 17/09/2013 19:56:01 |
| 12 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้าจันทบุรี | 0 | 17/09/2013 13:09:30 |
| 13 | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดยะลา | 0 | 13/09/2013 11:17:54 |
| 14 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา | 0 | 13/09/2013 10:05:00 |
| 15 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช | 0 | 12/09/2013 21:38:03 |
| 16 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา | 0 | 12/09/2013 15:59:24 |
| 17 | วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดยะลา | 0 | 09/09/2013 22:31:55 |
| 18 | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรจังหวัดตรัง | 0 | 09/09/2013 22:21:07 |
| 19 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราญบุรีธานี | 0 | 09/09/2013 22:07:39 |
| 20 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี | 0 | 09/09/2013 22:00:26 |

มีทั้งหมด 34 รายการ

แสดงตัวอย่าง

รูปที่ 230 ส่งออกเอกสาร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 146
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ดาวน์โหลดเอกสาร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครินทร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : /

2.คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Nursing Science Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ภาษาไทย ชื่อ : พยาบาลศาสตรบัณฑิต
เต็ม

รูปที่ 231 แสดงส่งออกเอกสาร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : /

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

| | |
|------------|-------------------------------------|
| ภาษาไทย | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Nursing Science Program |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | | |
|------------|--|--|
| ภาษาไทย | ชื่อเต็ม : พยาบาลศาสตรบัณฑิต | |
| | ชื่อย่อ : พย.บ. | |
| ภาษาอังกฤษ | ชื่อเต็ม : Bachelor of Nursing Science | |
| | ชื่อย่อ : B.N.S | |

3. วิชาเอก
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

เอกสารใน
รูปแบบPDF

รูปที่ 232 ไฟล์PDF

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. เลือกหลักสูตรที่จะส่งออกเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2. คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสารแบบ PDF หรือ Word

3.1.7. ตรวจสอบ มคอ.3 ในหลักสูตร

3.1.7.1. การอนุมัติ มคอ.3

| มคอ. 3 | |
|---|--|
| แสดง 10 รายการ | ค้นหา : ค้นหา |
| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ |
| ภ.๑๓๐๒ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | อนุมัติ <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |
| มีทั้งหมด 3 รายการ | |
| <input type="button" value="หน้าแรก"/> <input type="button" value="ก่อนหน้า"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="ถัดไป"/> <input type="button" value="หน้าสุดท้าย"/> | |

1.คลิกอนุมัติ

รูปที่ 233 การอนุมัติ มคอ.3

มคอ. 3

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ภ.๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | รอการตอบกลับ |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |

มีทั้งหมด 3 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 สืบไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 234 รอการตอบกลับ

มคอ. 3

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ภ.๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | อนุมัติแล้ว |
| ภ.๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษพื้นฐานเชิงวิชาการ | อยู่ในระหว่างการดำเนินการ |

มีทั้งหมด 3 รายการ

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 สืบไป หน้าสุดท้าย

รูปที่ 235 อนุมัติแล้ว

ขั้นตอนการอนุมัติ มคอ.3

- ขั้นตอนที่ 1. คลิกปุ่ม “อนุมัติ” อนุมัติ ำตการใช้ รายวิชาของ มคอ.3
- ขั้นตอนที่ 2. รอการตอบกลับ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้ไปกด ยอมรับ
- ขั้นตอนที่ 3. เมื่ออาจารย์ผู้สอนกด ยอมรับ แล้ว ก็จะแสดงผลว่า อนุมัติแล้ว

อาจารย์ผู้สอน

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1. หน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน

4.1.1. หน้าแรกของอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบสถานะของ มคอ.3

| รหัส ชื่อรายวิชา | สถานะ |
|-----------------------------------|----------------|
| พว.๑๒๐๗ เกสร์วิทยา | รอการแก้ไข |
| พว.๑๒๐๗ เกสร์วิทยา | เสร็จสิ้น |
| ภ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ | ผ่าน |
| | |
| ภ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ | เสร็จสิ้น |
| ภษ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | กำลังดำเนินการ |
| ภษ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | รอการดำเนินการ |
| ภษ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | รอการดำเนินการ |
| ภษ.๑๓๐๔ ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | รอการดำเนินการ |
| สม.1101 มนุษย์กับการอยู่ร่วมกัน | รอการตรวจสอบ |

รูปที่ 236 ตรวจสอบสถานะของ มคอ.3

4.1.2. ส่วนของเมนู

| เมนู | สถานะ |
|---------|------------|
| หน้าแรก | |
| มคอ. 3 | รอการแก้ไข |
| มคอ. 4 | เสร็จสิ้น |
| มคอ. 5 | ผ่าน |
| มคอ. 6 | เสร็จสิ้น |

รูปที่ 237 เมนูอาจารย์ผู้สอน

4.1.3. สร้างรายวิชา มคอ.3

4.1.3.1. ข้อมูลเบื้องต้น

มคอ.3 สร้างรายวิชา ▶ รายละเอียดวิชา

สถาบัน: พระบรมราชชนก

ชื่อวิทยาลัย: วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสราญบุรีธานี

ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อรายวิชา: การพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๒

ปุ่ม: บันทึก

Callouts:

- ดึงข้อมูลวิทยาลัยมาจาก อาจารย์ที่เข้าสู่ระบบ
- 1.เลือกหลักสูตร
- 2.เลือกรายวิชา
- 3.คลิกบันทึก

รูปที่ 238 เพิ่มรายละเอียดวิชา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการสร้างรายวิชา มคอ.3

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างรายวิชา มคอ.3 สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 29 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างรายวิชา มคอ.3

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------|--|
| สถาบัน | ดึงข้อมูลมาจากผู้ที่เข้าสู่ระบบ |
| ชื่อวิทยาลัย | ดึงข้อมูลมาจากผู้ที่เข้าสู่ระบบ ไม่สามารถแก้ไขส่วนนี้ได้ |
| ชื่อหลักสูตร | สำหรับเลือกชื่อหลักสูตร |
| ชื่อรายวิชา | สำหรับเลือกชื่อรายวิชา |

ขั้นตอนการสร้างรายวิชา มคอ.3

ขั้นตอนที่ 1. เลือกชื่อหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2. เลือกรายวิชา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”

แล้วระบบจะแสดงหน้าของ

หมวดที่ 1

4.1.3.2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

มคอ.3 สร้างรายวิชา หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ดึงข้อมูลมาจากหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.3

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา | |
| รหัสและชื่อรายวิชา(ไทย) | การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ |
| รหัสและชื่อรายวิชา(อังกฤษ) | Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II |
| 2. จำนวนหน่วยกิต | |
| จำนวนหน่วยกิต | 3(3-0-6) |
| 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | |
| หลักสูตร | พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| ประเภทของรายวิชา | เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ: กลุ่มวิชาชีพพยาบาล |

รูปที่ 239 เพิ่มข้อมูลรหัสและชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต/หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1.คลิกเพิ่มผู้รับผิดชอบ

+ เพิ่มรับผิดชอบรายวิชา

| รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | เลือกหัวข้อ |
|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| นางอุบลรัตน์ โพธิ์พัฒนาชัย | ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |
| นางเพ็ญพักตร์ รังนบุรี | ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |
| นายนิวัฒน์ วงษ์ทอง | ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |
| นางนตรนิกิต จินดากร | ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |
| นายแสงสุรีย์ ทองยอด | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |
| นางสาววรรณี นาคชู | ไม่ได้รับ | ประสบการณ์การสอน | <input type="checkbox"/> |

+ เพิ่มอาจารย์สอนภาคทฤษฎี

เพิ่มอาจารย์สอนภาคทฤษฎี

| รายชื่ออาจารย์สอนภาคทฤษฎี | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | ลบ |
|------------------------------|--------------------|---|----|
| กรุณาเลือกอาจารย์สอนภาคทฤษฎี | | | |

+ เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี

เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี

| รายชื่ออาจารย์พิเศษ | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | ลบ |
|------------------------|--------------------|---|----|
| กรุณาเลือกอาจารย์พิเศษ | | | |

รูปที่ 240 เพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (1)

ค้นหาชื่ออาจารย์

ชื่อ : นามสกุล :

***คลิกที่ชื่อเพื่อรายละเอียด

2.เลือก

เลือก ชื่อ - นามสกุล

- > นางสาวศศิธร เพชรเรียง
- > นางนฤพร ศรีเมือง
- > นางวรรณดี เลื่อมมาก
- > นางสาววิวรรณ คำเงิน
- > นายวิระบุณย์ อินสว่าง
- > นางสาวชนิพร จินตคนาพันธ์

3.คลิกบันทึก

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปี2555

รูปที่ 241 เพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (2)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษา ชั้นปีที่ ชั้นปี ปีการศึกษา ปีการศึกษา

4.กรอกข้อมูล

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

*ดึงข้อมูลรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 (โครงสร้างหลักสูตร)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

*ดึงข้อมูลรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 (โครงสร้างหลักสูตร)

5.กรอกข้อมูล

8. สถานที่เรียน

สถานที่เรียน

เลือกหัวข้อ

ดึงข้อมูลรายวิชาจาก มคอ.2 (โครงสร้างหลักสูตร)

รูปที่ 242 ข้อมูลภาควิชา/Pre-requisites/Co-requisites / เพิ่มข้อมูลสถานที่เรียน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วัน/เดือน/ปี

6.เลือกวันที่

7.คลิกบันทึก

รูปที่ 243 เพิ่มวันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 30 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------------|--|
| รหัสและชื่อรายวิชา(ภาษาไทย) | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.3 |
| รหัสและชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.3 |
| จำนวนหน่วยกิต | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| หลักสูตร | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| ประเภทรายวิชา | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| ผู้รับผิดชอบรายวิชา | สำหรับเลือกผู้รับผิดชอบรายวิชา |
| อาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎี | สำหรับเลือกอาจารย์ผู้สอนภาคทฤษฎี |
| อาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี | สำหรับเลือกอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี |
| ภาคการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลภาคการศึกษา |
| ชั้นปีที่ | สำหรับกรอกข้อมูลชั้นปีที่ |
| ปีการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลปีการศึกษา |
| รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน | ดึงข้อมูลมาจาก มคอ. 2 (โครงสร้างหลักสูตร) |
| รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน | ดึงข้อมูลมาจาก มคอ. 2 (โครงสร้างหลักสูตร) |
| สถานที่เรียน | สำหรับกรอกข้อมูลสถานที่เรียน |
| วัน/เดือน/ปี | สำหรับเลือกวัน/เดือน/ปี |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกเพิ่มอาจารย์ผู้รับรายวิชา/ เพิ่มอาจารย์สอนภาคทฤษฎี / เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี

ขั้นตอนที่ 2. คลิกเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 3. คลิกตกลงที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อดึงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่ / ปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลสถานที่เรียน

ขั้นตอนที่ 6. จะทำการล็อกวัน/เดือน/ปี ของวันปัจจุบัน แต่สามารถเลือกวัน/เดือน/ปี เองได้

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.3.3. หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

มคอ.3 สร้างรายวิชา หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักศาสนา หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก สิทธิผู้บริโภค สิทธิผู้ป่วย ตลอดจนสิทธิของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติการพยาบาล (1.1)
2. เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (1.3)
3. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง (1.4)
4. มีระเบียบวินัย และซื่อสัตย์ (1.5)
5. รับผิดชอบด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (1.9)
6. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครอบคลุมทั้งวิทยาศาสตร์สมัชชาศาสตร์ สังคมศาสตร์ กฎหมาย และการปกครอง

หมายเหตุ นำข้อมูลมาจาก Learning Outcomes จาก Curriculum Mapping ของ มคอ.2

1.1 1.3 1.4 1.5 1.9 2.1
3.2 4.4

เลือกนอกเหนือจากที่มี

แสดงข้อมูลจุดมุ่งหมายรายวิชา

แสดงข้อมูลจุดมุ่งหมายรายวิชา นำมาจาก learning outcome จาก curriculum mapping ของ มคอ. 2

คลิกเลือกนอกเหนือจากที่มี

รูปที่ 244 แสดงจุดมุ่งหมายรายวิชา / หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.2 | 1.6 | 1.7 | 1.8 | |
| 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 2.6 |
| 3.1 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 3.6 |
| 4.1 | 4.2 | 4.3 | | |
| 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 |
| 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 |

เรียนร้อย

คลิกเรียนร้อย

แสดงข้อมูลผลการเรียนรู้ จาก curriculum mapping

รูปที่ 245 แสดงผลการเรียนรู้จาก learning outcome จาก curriculum mapping

รายวิชานี้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับ มี ไม่มี

การวิจัย เรื่อง :

การบริหารวิชาการ เรื่อง :

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง :

การจัดการความรู้ เรื่อง :

การพัฒนาหลักสูตร เรื่อง :

1.กรอกข้อมูล

รูปที่ 246 เพิ่มข้อมูลรายวิชานี้มีการบูรณาการการเรียนการสอน

รายละเอียดการบูรณาการ

body p

กรอกข้อมูล

รูปที่ 247 เพิ่มรายละเอียดของการบูรณาการ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงใบรายวิชา

● วิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว

● วิชาที่เปิดใหม่

+ เพิ่มวัตถุประสงค์ในการพัฒนา

| วัตถุประสงค์ | ข้อมูล/หลักฐาน | วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง | ผู้รับผิดชอบ | ลบ |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | X |

บันทึก

2.เลือกรายวิชาเปิดใหม่/เปิดสอนแล้ว

คลิกเพิ่ม
วัตถุประสงค์

4.คลิกบันทึก

3.กรอกข้อมูล

รูปที่ 248 เพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงในรายวิชา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 31 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------------|--|
| การวิจัย เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการวิจัย |
| การบริการวิชาการ เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการบริการวิชาการ |
| การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| การจัดการความรู้ เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการความรู้ |
| การพัฒนานักศึกษา เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการพัฒนาศึกษา |
| วิชาที่เปิดใหม่ | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาที่เปิดใหม่ |
| วิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว |
| วัตถุประสงค์ | สำหรับกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ |
| ข้อมูล/หลักฐาน | สำหรับกรอกข้อมูล/หลักฐาน |
| วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง | สำหรับกรอกข้อมูลวิธีการพัฒนา/ปรับปรุง |
| ผู้รับผิดชอบ | สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกรายวิชานี้มีการบูรณาการเรียนการสอน ถ้าเลือกมีก็จะแสดงข้อมูลออกมา ถ้าไม่มีข้อมูลก็จะหายไป แต่ถ้ามีการกรอกข้อมูลเข้าไปแล้ว แล้วเลือกไม่มี ข้อมูลก็จะหายไป

ขั้นตอนที่ 2. เลือกรายวิชาที่เปิดใหม่/วิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลรายวิชาที่เปิดใหม่/รายวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.3.4. หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

มคอ.3 สร้างรายวิชา ▶ หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

ดึงข้อมูลมาจาก มคอ. 2

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ไทย)

แนวคิดและหลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐานทฤษฎีการดูแล ด้วยความเอื้ออาทร สำหรับของมารดาและทารกที่มีภาวะเสี่ยง และปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอดและระยะหลังคลอด การประเมินและการคัดกรองภาวะเสี่ยงและส่งต่อ การช่วยเหลือและฟื้นฟูสภาพ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษและการทำสูติศาสตร์หัตถการ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของครอบครัว การส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างมารดาทารกและครอบครัว

คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ)

Concepts and principles of holistic nursing based on Caring theory in mother and newborn with health risks during pregnancy, laboring, and postpartum; assessing and screening health risks, and referring for proper management; assisting in rehabilitation; preparing and assisting in special investigations and obstetric operation; promoting family participation and mother, newborn, and family relationship

รูปที่ 249 เพิ่มข้อมูลคำอธิบายรายวิชา

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

จำนวนอาทิตย์ที่สอน 10 อาทิตย์

จำนวนครั้งที่สอนต่ออาทิตย์ 1 ครั้ง 2 ครั้ง 3 ครั้ง

1.เลือกจำนวนอาทิตย์ที่สอน / จำนวนครั้งที่สอน/

| ทฤษฎี | สอนเสริม | ปฏิบัติ/ทดลอง | การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="text" value="20"/> | ระบบการสอนเสริมตามความต้องการ | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="40"/> |

ดึงข้อมูลมาจาก หน้ารายวิชา

2.กรอกข้อมูล

ดึงข้อมูลมาจาก หน้ารายวิชา

รูปที่ 250 การเพิ่มจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

| ชื่อ - สกุล อาจารย์ | สถานที่ | E-mail address/โทรศัพท์ | วัน และ เวลาในการให้คำปรึกษา |
|------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| นางสาว ปราชญาวดี ยมานันต์กุล | ระบุ สถานที่ | ระบุ E-mail address / โทรศัพท์ | ระบุ วัน และ เวลาในการให้คำปรึกษา |
| นางสาว วัจมาย สุชวนวัฒน์ | ระบุ สถานที่ | 2.กรอกข้อมูล | ระบุ วัน และ เวลาในการให้คำปรึกษา |
| | | | 4.คลิกบันทึก |
| | | | บันทึก |

รูปที่ 251 การเพิ่มจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 3 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 3 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 32 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 3 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------------|--|
| คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา ก่อนสร้างมคอ.2 |
| คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา ก่อนสร้างมคอ.2 |
| จำนวนอาทิตย์ที่สอน | รายการเลือกจำนวนอาทิตย์ที่สอน ตั้งแต่ 1-20 อาทิตย์ |
| จำนวนครั้งที่สอนต่ออาทิตย์ | สำหรับเลือกครั้งที่สอนต่ออาทิตย์ 1-3 ครั้ง |
| ทฤษฎี | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา คำนวนจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร |
| สอนเสริม | สำหรับกรอกข้อมูลสอนเสริมตามความต้องการ |
| ปฏิบัติ/ทดลอง | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา คำนวนจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใน |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-----------------------------|--|
| | โครงสร้างหลักสูตร |
| การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา คำนวณจากจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร |
| ชื่อ – สกุล อาจารย์ | ดึงข้อมูลมาจาก มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป |
| สถานที่ | สำหรับกรอกข้อมูลสถานที่ |
| E-mail address/โทรศัพท์ | สำหรับกรอกข้อมูล E-mail address และเบอร์โทรศัพท์ |
| วัน และเวลาในการให้คำปรึกษา | สำหรับกรอกข้อมูล วันและเวลาในการให้คำปรึกษา |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกจำนวนอาทิตย์ที่สอน และจำนวนครั้งที่สอนต่อสัปดาห์ตามความต้องการ

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลสอนเสริมตามความต้องการ

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลสถานที่/ E-mail address/เบอร์โทรศัพท์/วัน และเวลาในการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงหน้าของหมวดที่ 4

4.1.3.5. หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มคอ.3 สร้างรายวิชา หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา

เพิ่มวิธีการสอน: เพิ่มวิธีการประเมินผล:

เพิ่มวิธีการสอน **เพิ่มวิธีการประเมินผล**

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการสอน | วิธีการประเมินผล |
|---|-----------------|------------------|
| 1. ทักษะคุณธรรมและจริยธรรม | กรรณาคลเพื่อเอี | กรรณาคลเพื่อเอี |
| 2. ทักษะความรู้ | กรรณาคลเพื่อเอี | กรรณาคลเพื่อเอี |
| 3. ทักษะทางปัญญา | กรรณาคลเพื่อเอี | กรรณาคลเพื่อเอี |
| 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | กรรณาคลเพื่อเอี | กรรณาคลเพื่อเอี |

*ดึงมาจาก มคอ.3 หมวดที่ 2 ข้อ 1 จุดมุ่งหมายรายวิชา

1.เลือกข้อมูลวิธีการสอน **2.เลือกข้อมูลวิธีการประเมินผล** **3.คลิกบันทึก**

รูปที่ 252 เพิ่มข้อมูลการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 33 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-----------------------|-------------------------------|
| เพิ่มวิธีการสอน | สำหรับเพิ่มวิธีการสอน |
| เพิ่มวิธีการประเมินผล | สำหรับเพิ่มวิธีการประเมินผล |
| ผลการเรียนรู้ | ดึงข้อมูลมาจากมคอ.2 หมวดที่ 4 |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|----------------|---------------------|
| วิธีการสอน | เลือกวิธีการสอน |
| วิธีการประเมิน | เลือกวิธีการประเมิน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

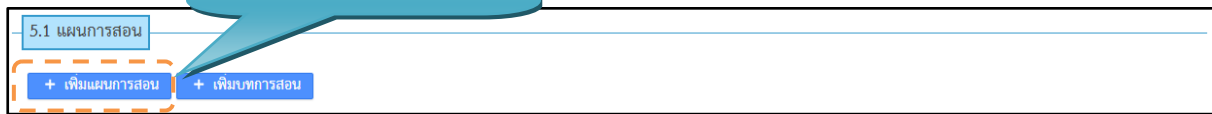
ขั้นตอนที่ 1. เลือกวิธีการสอน ถ้าข้อมูลไม่มีในส่วนที่เลือก สามารถเพิ่มวิธีการสอนในช่องเพิ่มวิธีการสอน แล้วกรอกข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 2. เลือกวิธีการประเมิน ถ้าข้อมูลไม่มีในส่วนที่เลือก สามารถเพิ่มวิธีการประเมินผลในช่องเพิ่มวิธีการประเมินผล แล้วกรอกข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.3.6. หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.คลิกเพิ่มแผนการสอน



รูปที่ 253 เพิ่มข้อมูลแผนการสอน

แผนการสอนประจำ :

+ เพิ่มครั้งการสอน

ครั้งที่ 1 วัน / เดือน / ปี : 11/04/2557

+ เพิ่มบทการเรียนการสอน

บทเรียน :

เวลา : ถึง

วิธีการสอน :

การประเมินผล :

อาจารย์ผู้สอน :

รูปที่ 254 หน้าเพิ่มข้อมูลแผนการสอน



รูปที่ 255 เพิ่มบทการสอน

รูปที่ 256 หน้าเพิ่มบทการสอน (1)

รูปที่ 257 หน้าเพิ่มบทการสอน (2)

คลิกเพิ่มแผนการประเมินผลการเรียนรู้

เลือกผลการเรียนรู้

เลือกงานที่ใช้ประเมิน

เลือกสปีดคำที่ต้องการ

เลือกสปีดคำที่ต้องการ

3.กรอกข้อมูล

| ผลการเรียนรู้ | งานที่ใช้ประเมินผลการเรียนรู้ | สปีดคำที่กำหนด | ประเมินผล |
|---------------|-------------------------------|----------------|-----------|
| 1.3 | สอบกลางภาค x | 3,8 | ร้อยละ 23 |

รูปที่ 258 เพิ่มข้อมูลแผนการประเมินผลการเรียนรู้

ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (Test Blueprint)

เก่า
 ใหม่

เลือกรูปแบบตาราง

คลิกเพื่อดูข้อมูล

| | |
|------------------------|--|
| หน่วยที่ ๔ | |
| ฝึกภาคทดลอง ครั้งที่ ๕ | |
| ฝึกภาคทดลอง ครั้งที่ ๑ | |
| ฝึกภาคทดลอง ครั้งที่ ๒ | |
| ฝึกภาคทดลอง ครั้งที่ ๔ | |

รูปที่ 259 ข้อมูลตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (1)

หน่วยที่ ๔

ฝึกภาคทดลอง ครั้งที่ ๕

| บทที่ | จำนวน ชั่วโมง / LO | หัวเรื่อง | หน่วย นำ หน้า | หน่วยนำหน้า ตาม | | | วิธีการ วัด ประเมิน ผล | รู้จำ | เข้าใจ | นำไป ใช้ | วิเคราะห์ | สังเคราะห์ | ประเมิน ค่า | จิต พินัย (นำ หน้า หน้า) | ทักษะ พินัย (นำ หน้า หน้า) | | | |
|------------------------------------|--------------------|-----------|---------------|---------------------------------|---|---|------------------------|-------|--------|------------------------|-----------|------------|-------------|--------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| ฝึก ภาค ทดลอง ครั้งที่ ๕ | 2.0 / ไม่มี | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| พุทธพิสัย (นำหน้า) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | หน่วย นำ หน้า | หน่วยนำหน้าของการประเมินตาม TQF | | | | | | วิธีการ วัด ประเมิน ผล | รู้จำ | เข้าใจ | นำไป ใช้ | วิเคราะห์ | สังเคราะห์ | ประเมิน ค่า | จิต พินัย (นำ หน้า หน้า) | ทักษะ พินัย (นำ หน้า หน้า) |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

4.กรอกข้อมูล

มคอ.3 สร้างรายวิชา | หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (Test Blueprint)

| บทที่ | จำนวน ชั่วโมง / LO | หัวเรื่อง | หน่วย นำ หน้า | หน่วยนำหน้าของการประเมินตาม TQF | | | | | | วิธีการ วัด ประเมิน ผล | รู้จำ | เข้าใจ | นำไป ใช้ | วิเคราะห์ | สังเคราะห์ | ประเมิน ค่า | จิต พินัย (นำ หน้า หน้า) | ทักษะ พินัย (นำ หน้า หน้า) |
|------------------------------------|--------------------|-----------|---------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------|--------|----------|-----------|------------|-------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |
| ฝึก ภาค ทดลอง ครั้งที่ ๕ | 2.0 / ไม่มี | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | | | | | | 0.0 | 0.0 |
| พุทธพิสัย (นำหน้า) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หัวข้อ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

รูปที่ 260 หน้าแก้ไขข้อมูลตารางวิเคราะห์ข้อสอบ

| รวม | หน่วย น้ำหนัก | หน่วยน้ำหนักของการประเมินตาม TQF | | | | | | วิธีการวัด ประเมิน ผล | รู้จำ | เข้าใจ | นำไปใช้ | วิเคราะห์ | สังเคราะห์ | ประเมิน ค่า | จิตพิสัย (น้ำหนัก) | ทักษะ พิสัย (น้ำหนัก) |
|-----|------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|-------|--------|---------|-----------|------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 | 27 | 42 | 45 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.กดบันทึก
บันทึก

รูปที่ 261 ตารางสรุปข้อมูลตารางวิเคราะห์ข้อสอบ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 34 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่5 แผนการสอนและการประเมินผล

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-------------------------------------|---|
| สัปดาห์ที่ | เรียงลำดับตัวเลขตามตารางที่เปิด |
| วัน เดือน ปี/เวลา | เลือก วัน /เดือน/ปี |
| เวลาเริ่มต้น | สำหรับกรอกเวลาเริ่มต้น |
| เวลาสิ้นสุด | สำหรับกรอกเวลาสิ้นสุด |
| บทที่/หัวข้อ | สำหรับเลือกข้อมูล บทที่/หัวข้อ |
| วิธีการสอน | เลือกข้อมูลวิธีการสอน ดึงข้อมูลมาจากข้อมูลพื้นฐาน |
| การประเมินผล | เลือกข้อมูลวิธีการประเมินผล ดึงข้อมูลมาจากข้อมูลพื้นฐาน |
| ผู้สอน | เลือกชื่ออาจารย์ผู้สอน |
| ผลการเรียนรู้ | เลือกผลการเรียนรู้ที่ดึงข้อมูลมาจาก มคอ.3 หมวดที่ 4 |
| งานที่ใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ | สำหรับเลือกข้อมูลงานที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ |
| สัปดาห์ที่กำหนด | เลือกข้อมูลสัปดาห์ |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------|--|
| สัดส่วนของการประเมินผล | สำหรับกรอกข้อมูลสัดส่วนของการประเมินผล |
| บทที่ | สำหรับกรอกข้อมูลบทที่ |
| หัวข้อ/วัตถุประสงค์ | สำหรับกรอกข้อมูลหัวข้อ/วัตถุประสงค์ |
| จำนวนชั่วโมง | สำหรับกรอกข้อมูลจำนวนชั่วโมง |
| น้ำหนักรายบท(ร้อยละ) | สำหรับกรอกข้อมูลน้ำหนักรายบท(ร้อยละ) |
| น้ำหนักคะแนนรายด้าน | สำหรับกรอกข้อมูลน้ำหนักคะแนนรายด้าน |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลแผนการสอน วัน/เดือน/ปีและเวลา, เวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดจำนวนชั่วโมง, เลือก บทที่/หัวข้อ, วิธีการสอน, การประเมินผล, ผู้สอน

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลแผนการประเมินผลการเรียนรู้เลือกผลการเรียนรู้ งานที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ สัปดาห์ที่กำหนด และกรอกสัดส่วนของการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลสัดส่วนของผลประเมิน

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลตารางวิเคราะห์ข้อสอบ บทที่ หัวข้อ/วัตถุประสงค์ จำนวนชั่วโมง น้ำหนักรายบท(ร้อยละ) น้ำหนักคะแนนรายด้าน

ขั้นตอนที่ 5. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.3.7. หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 ตาราและเอกสารหลัก

1.กรอกข้อมูล

+ เพิ่มตาราและเอกสารหลัก

เพิ่มตาราและเอกสารหลัก

ผู้แต่ง : เช่น อธิดา อ่อนอ่อน

ปีตีพิมพ์ : เช่น 2556

ชื่อเรื่อง : ระบุชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์ : เช่น 1 หรือ 2

สถานที่พิมพ์ : เมืองที่พิมพ์ หรือ จังหวัดที่พิมพ์

สำนักพิมพ์ : ชื่อสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์

ISBN : ISBN

เลขที่หนังสือจากห้องสมุด : เลขที่หนังสือจากห้องสมุด

+ เพิ่มผู้แต่ง

เพิ่มผู้แต่ง

ลบตาราและเอกสารหลัก

+ เพิ่มตาราและเอกสารหลัก

เพิ่มตาราและเอกสารหลัก

ลบตาราและเอกสารหลัก

รูปที่ 262 เพิ่มข้อมูลตาราและเอกสารหลัก

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.กรอกข้อมูล

+ เพิ่มเอกสารและข้อมูลสำคัญ

เพิ่มเอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารและข้อมูลสำคัญ :

ลบ

รูปที่ 263 เพิ่มข้อมูลเอกสารและข้อมูลสำคัญ

ลบเอกสารและข้อมูลสำคัญ

6.3 เอกสารข้อมูลแนะนำ

+ เพิ่มตำรา

เพิ่มตำรา

3.กรอกข้อมูล

ผู้แต่ง : เช่น อธิดา อ่อนอ่อน

+ เพิ่มผู้แต่ง

เพิ่มผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์ : เช่น 2556

ชื่อเรื่อง : ระบุชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์ : เช่น 1 หรือ 2

สถานที่พิมพ์ : เมืองที่พิมพ์ หรือ จังหวัดที่พิมพ์

สำนักพิมพ์ : ชื่อสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์

ISBN : ISBN

เลขที่หนังสือจากห้องสมุด : เลขที่หนังสือจากห้องสมุด

ลบตำรา

+ เพิ่มตำรา

เพิ่มตำรา

ลบตำรา

รูปที่ 264 เพิ่มข้อมูลเอกสารข้อมูลแนะนำ



รูปที่ 265 คลิกบันทึก

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 35 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------|-------------------------|
| ผู้แต่ง | สำหรับกรอกชื่อผู้แต่ง |
| ปีที่พิมพ์ | สำหรับกรอกปีที่พิมพ์ |
| ชื่อเรื่อง | สำหรับกรอกชื่อเรื่อง |
| ครั้งที่พิมพ์ | สำหรับกรอกครั้งที่พิมพ์ |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------|------------------------------------|
| สถานที่พิมพ์ | สำหรับกรอกสถานที่พิมพ์ |
| สำนักพิมพ์ | สำหรับกรอกสำนักพิมพ์ |
| ISBN: | สำหรับกรอก ISBN |
| เลขที่หนังสือจากห้องสมุด | สำหรับกรอกเลขที่หนังสือจากห้องสมุด |
| เอกสารและข้อมูลสำคัญ | สำหรับกรอกเอกสารและข้อมูลสำคัญ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลเอกสารข้อมูลแนะนำ

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลเอกสารและข้อมูลสำคัญ

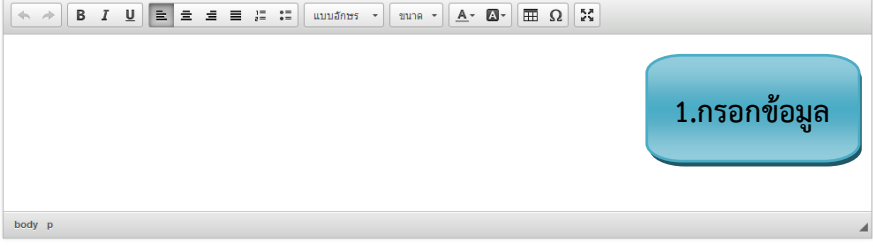
ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลเอกสารข้อมูลแนะนำ

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.3.8. หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

มคอ.3 สร้างรายวิชา > หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

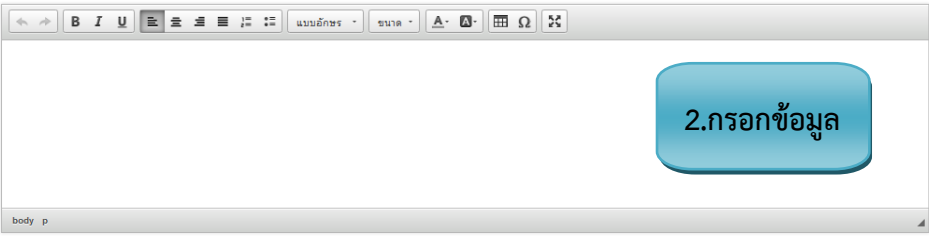
7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา



body p

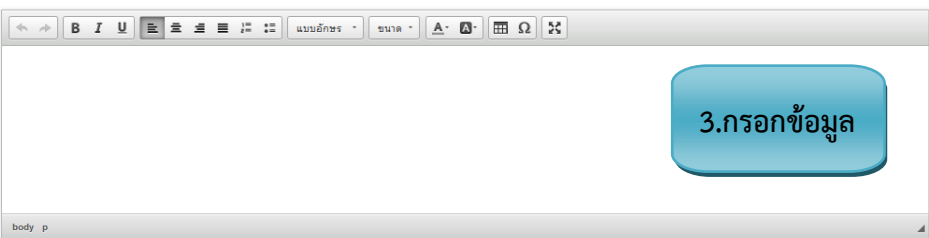
รูปที่ 266 เพิ่มข้อมูลกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน



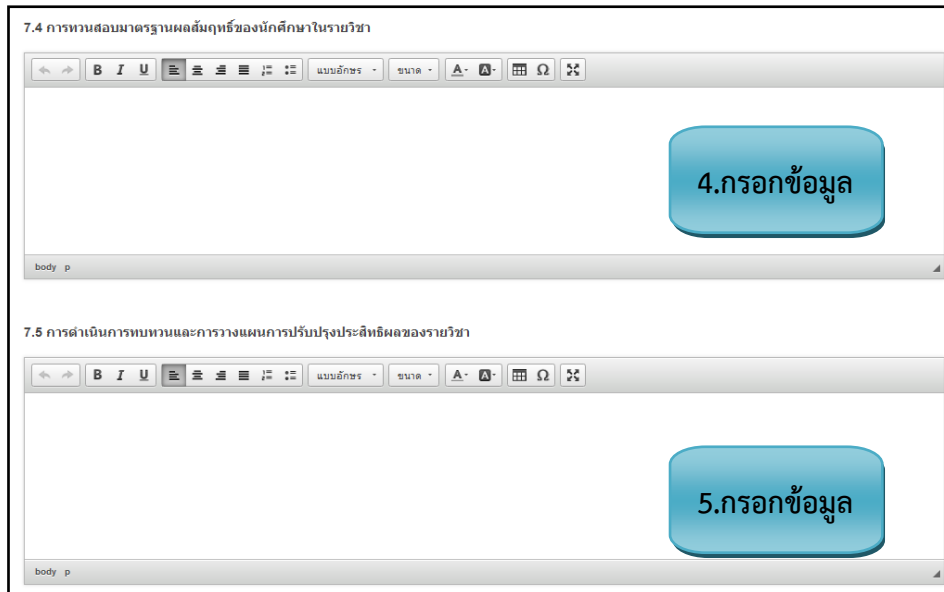
body p

7.3 การปรับปรุงการสอน

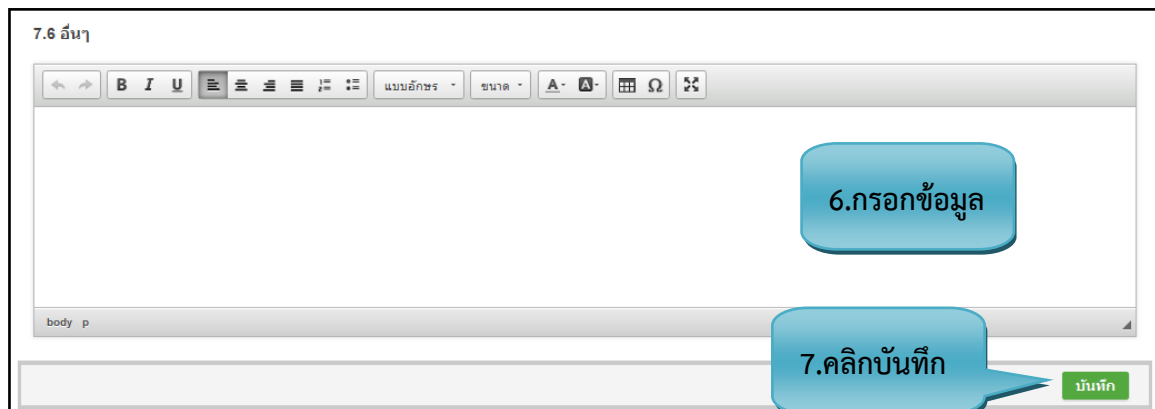


body p

รูปที่ 267 เพิ่มข้อมูลกลยุทธ์การประเมินการสอน



รูปที่ 268 เพิ่มข้อมูลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา



รูปที่ 269 เพิ่มข้อมูลอื่นๆ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 36 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา |
| กลยุทธ์การประเมินการสอน | สำหรับกรอกข้อมูลกลยุทธ์การประเมินการสอน |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|---|
| การปรับปรุงการสอน | สำหรับกรอกข้อมูลการปรับปรุงการสอน |
| การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา | สำหรับกรอกข้อมูล การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา |
| การดำเนินการทบทวนและการวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา | สำหรับกรอกข้อมูล การดำเนินการทบทวนและการวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา |
| อื่นๆ | สำหรับกรอกข้อมูลอื่นๆ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลกลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2. สำหรับกรอกข้อมูลกลยุทธ์การประเมินการสอน

ขั้นตอนที่ 3. สำหรับกรอกข้อมูลการปรับปรุงการสอน

ขั้นตอนที่ 4. สำหรับกรอกข้อมูลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

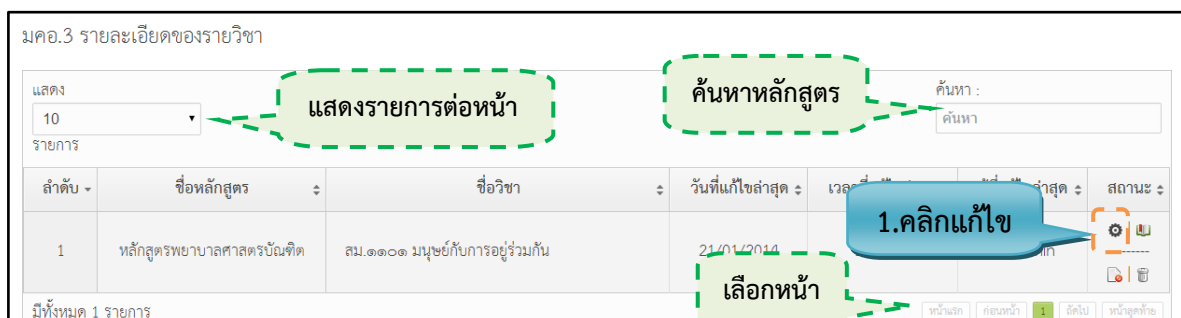
ขั้นตอนที่ 5. สำหรับกรอกข้อมูลการดำเนินการทบทวนและการวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ขั้นตอนที่ 6. สำหรับกรอกข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4.1.4. แก้ไขรายวิชา มคอ.3

4.1.4.1. การแก้ไขข้อมูลรายวิชา มคอ.3



มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

แสดง 10 รายการ

ค้นหาหลักสูตร

ค้นหา :

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร | ชื่อวิชา | วันที่แก้ไขล่าสุด | เวลาที่แก้ไขล่าสุด | ผู้แก้ไขล่าสุด | สถานะ |
|-------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------|
| 1 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | สม.๑๑๐๑ มนุษย์กับการอยู่ร่วมกัน | 21/01/2014 | | | |

มีทั้งหมด 1 รายการ

1.คลิกแก้ไข

เลือกหน้า

หน้าแรก ก่อนหน้า 1 ลัดใบ หน้าสุดท้าย

รูปที่ 270 แก้ไขข้อมูลรายวิชา มคอ.3

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

2.คลิกเลือกข้อที่ หรือหมวดที่ต้องการแก้ไข

รูปที่ 271 แก้ไขหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ต่อไป
3. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

แก้ไขหมวดที่ 2

รูปที่ 272 แก้ไขหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 ลักษณะและวิธีดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษารายบุคคล

แก้ไขหมวดที่ 3

รูปที่ 273 แก้ไขหมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษาการพัฒนาผลการเรียนในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวังตามหลักสูตร

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา

แก้ไขหมวดที่ 4

รูปที่ 274 แก้ไขหมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

แก้ไขหมวดที่ 5

รูปที่ 275 แก้ไขหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารข้อมูลแนะนำ

แก้ไขหมวดที่ 6

รูปที่ 276 แก้ไขหมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาในรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แก้ไขหมวดที่ 7

รูปที่ 277 แก้ไขหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

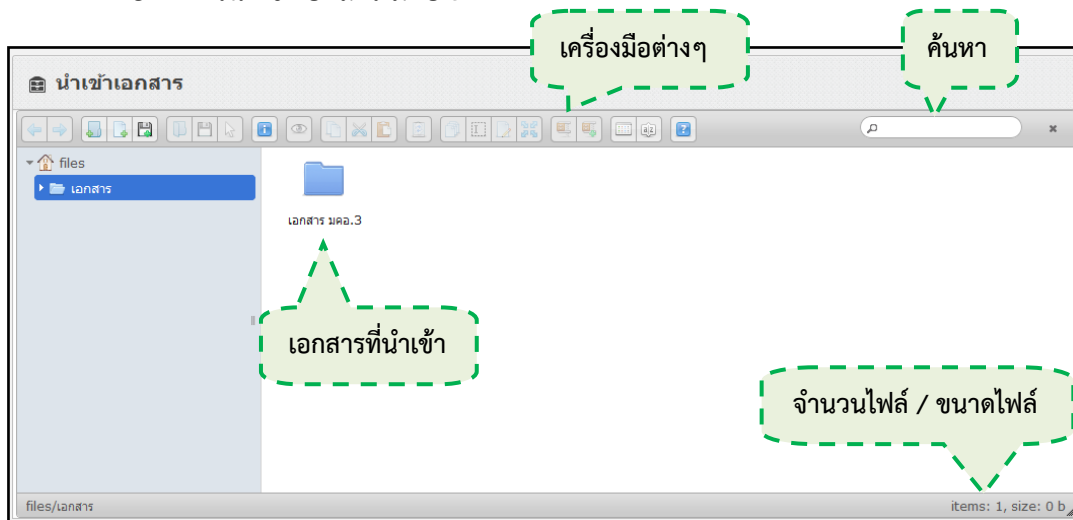
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม 

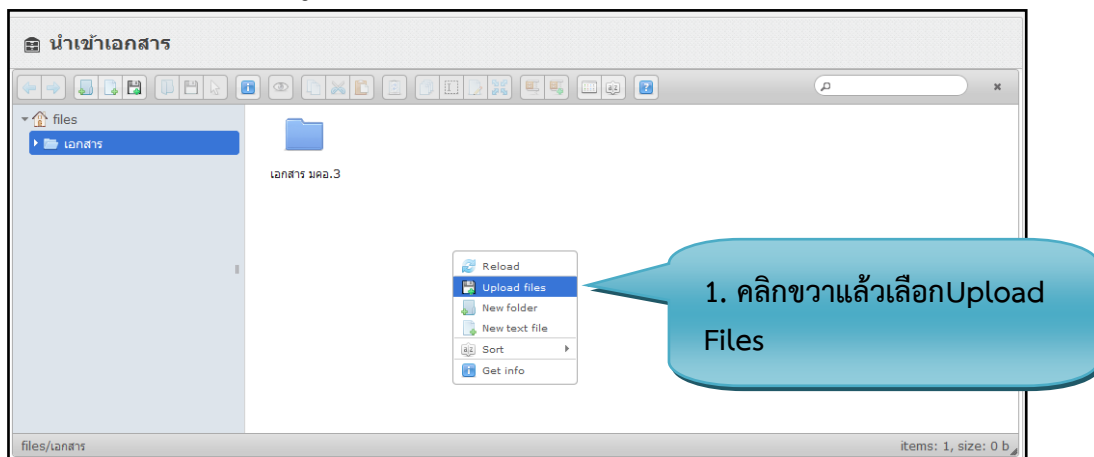
ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4.1.5. นำเข้าเอกสาร มคอ.3

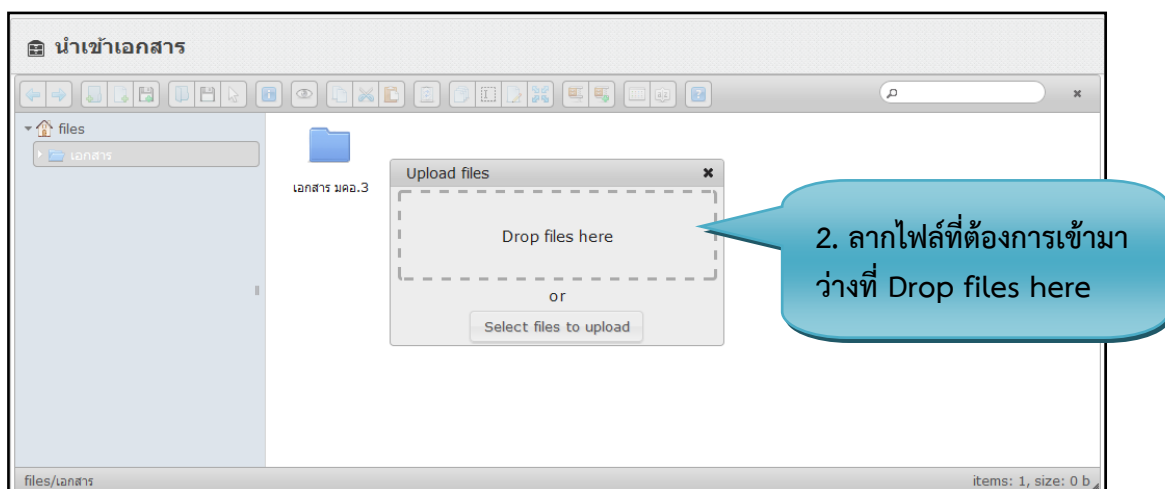
4.1.5.1. การนำเข้าเอกสาร มคอ.3



รูปที่ 278 นำเข้าเอกสารมคอ.3 (1)



รูปที่ 279 นำเข้าเอกสารมคอ.3 (2)



รูปที่ 280 นำเข้าเอกสารมคอ.3 (3)

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. คลิกขวาที่หน้าจอ แล้วเลือกไปที่ Upload Files



ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4.1.6. ส่งออกเอกสาร มคอ.3

4.1.6.1. การส่งออกเอกสาร มคอ.3

ดาวน์โหลดรายละเอียดวิชา (มคอ.3)

แสดง 10 รายการ

| ลำดับ | ชื่อวิชา | ชื่อหลักสูตร | วันที่ เวลา |
|-------|------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | เภสัชวิทยา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 19:18:37 |
| 2 | ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 17:41:41 |
| 3 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 17:30:42 |

1. เลือกหลักสูตรที่จะส่งออก

รูปที่ 281 ส่งออกเอกสาร

รายละเอียดของรายวิชา

ดาวน์โหลดเอกสาร PDF Word

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
ภาควิชา : การพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
พย. ๑๔๒๓ การพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ ๒
(Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II)

2. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

2. คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสาร

รูปที่ 282 แสดงส่งออกเอกสาร

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. เลือกหลักสูตรที่จะส่งออกเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2. คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสารแบบ PDF หรือ Word

4.1.7.สร้างประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

4.1.7.1. ข้อมูลเบื้องต้น

รูปที่ 283 เพิ่มข้อมูลเบื้องต้น

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการสร้างประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4 สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้


ตารางที่ 37 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการสร้างประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------|--|
| สถาบัน | ดึงข้อมูลมาจากผู้ที่เข้าสู่ระบบ |
| ชื่อวิทยาลัย | ดึงข้อมูลมาจากผู้ที่เข้าสู่ระบบ ไม่สามารถแก้ไขส่วนนี้ได้ |
| ชื่อหลักสูตร | สำหรับเลือกชื่อหลักสูตร |
| ชื่อรายวิชา | สำหรับเลือกชื่อรายวิชา |

ขั้นตอนการสร้างรายวิชา มคอ.4

ขั้นตอนที่ 1. เลือกชื่อหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 2. เลือกรายวิชา

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

แล้วระบบจะแสดงข้อความ

ว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.7.2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

มคอ.4 สร้าง ๒ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ดึงข้อมูลมาจากหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.4

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสและชื่อรายวิชา(ไทย) พย. ๑๓๒๑ วิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาทางจิต

รหัสและชื่อรายวิชา(อังกฤษ) Nursing Care of Persons with Mental Health Problems Practicum

2. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต 2(0-8-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเภทของรายวิชา เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพยาบาล

รูปที่ 284 เพิ่มข้อมูลรหัสและชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิต/หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

+ เพิ่มผู้รับผิดชอบรายวิชา **1.คลิกเพิ่มอาจารย์**

| รายชื่ออาจารย์ผู้สอน | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | ลบ |
|----------------------|--------------------|---|----|
| นางปนิดา พุ่มเพชร | ไม่ได้รับ | <input type="text"/> | x |

+ เพิ่มอาจารย์สอนภาคปฏิบัติ **เพิ่มอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ**

| รายชื่ออาจารย์ผู้สอน | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | ลบ |
|----------------------------|--------------------|---|----|
| นางสาวชวัลดา ภูริวิทยาธีระ | ไม่ได้รับ | <input type="text"/> | x |
| นางมัธูรวรรณ ลียุทธานนท์ | ไม่ได้รับ | <input type="text"/> | x |

+ เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ **เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ**

| รายชื่ออาจารย์ผู้สอน | วุฒิการศึกษาสูงสุด | ประสบการณ์การสอนในสาขาที่เกี่ยวข้อง (จำนวนปี) | ลบ |
|----------------------|--------------------|---|----|
| | | | ลบ |

รูปที่ 285 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (1)

ค้นหาชื่ออาจารย์

เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ชื่อ : นามสกุล : ค้นหา

*****คลิกที่ชื่อเพื่อขยายรายละเอียด**

| เลือก | ชื่อ - นามสกุล |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | นายแสงสุรีย์ ทองยอด |
| <input type="checkbox"/> | นายชัชระบุญ อินสว่าง |
| <input type="checkbox"/> | นายศราวุธ เรืองสวัสดิ์ |
| <input type="checkbox"/> | นายอำนาจ วัฒนศิริสกุล |
| <input type="checkbox"/> | นายอิทธิพร พงษ์ธนู |
| <input type="checkbox"/> | นายสมพร ปาจรุศรี |
| <input type="checkbox"/> | นายธีระชัย หนูมวล |

ตกลง ยกเลิก

2.เลือก

3.คลิกตกลง

รูปที่ 286 เพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (2)

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่ฝึกภาคสนามตามแผนการศึกษาในหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ ชั้นปีที่ รุ่นที่ ปีการศึกษา

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน

ดึงข้อมูลรายชื่อวิชาจาก มคอ. 2 (โครงสร้างหลักสูตร)

4.กรอกข้อมูล

รูปที่ 287 เพิ่มข้อมูลภาควิชา/Pre-requisites/Co-requisites

8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วัน/เดือน/ปี

5.เลือกวันที่

6.คลิกบันทึก

บันทึก

รูปที่ 288 เพิ่มวันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 38 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่1 ข้อมูลทั่วไป

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--------------------------------|--|
| รหัสและชื่อรายวิชา(ภาษาไทย) | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.4 |
| รหัสและชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ) | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้าข้อมูลเบื้องต้น มคอ.4 |
| จำนวนหน่วยกิต | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| หลักสูตร | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| ประเภทรายวิชา | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| ผู้รับผิดชอบรายวิชา | สำหรับเลือกผู้รับผิดชอบรายวิชา |
| อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ | สำหรับเลือกอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ |
| อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ | สำหรับเลือกอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ |
| ภาคการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลภาคการศึกษา |
| ชั้นปีที่ | สำหรับกรอกข้อมูลชั้นปีที่ |
| รุ่นที่ | สำหรับกรอกข้อมูลรุ่นที่ |
| ปีการศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลปีการศึกษา |
| รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน | ดึงข้อมูลมาจากการกรอกข้อมูลในหน้ารายวิชา |
| วัน/เดือน/ปี | สำหรับเลือกวัน/เดือน/ปี |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกเพิ่มอาจารย์ผู้รับรายวิชา/ เพิ่มอาจารย์สอนภาคปฏิบัติ/ เพิ่มอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 2. คลิกเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 3. คลิกตกลงที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อดึงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่ / รุ่นที่ / ปีการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลสถานที่เรียน

ขั้นตอนที่ 6. จะทำการล็อกวัน/เดือน/ปี ของวันปัจจุบัน แต่สามารถเลือกวัน/เดือน/ปี เองได้

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.7.3. หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

มคอ.4 สร้างรายวิชา ▶ หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม (1.4)
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และสาระสำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2.1)
3. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (5.3)
4. สามารถใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม (5.5)

หมายเหตุ นำข้อมูลมาจาก Learning Outcomes จาก Curriculum Mapping ของมคอ.2

1.1 2.1 3.5

เลือกนอกเหนือจากนี้

แสดงข้อมูลจุดมุ่งหมายรายวิชาที่นำข้อมูลมาจาก learning outcome จาก curriculum mapping ของ มคอ. 2

รูปที่ 289 เพิ่มข้อมูลจุดมุ่งหมายรายวิชา

รายวิชานี้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับ มี ไม่มี

การวิจัย เรื่อง :

การบริหารวิชาการ เรื่อง :

การหาทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง :

การจัดการความรู้ เรื่อง :

การพัฒนานักศึกษา เรื่อง :

1.กรอกข้อมูล

รูปที่ 290 เพิ่มข้อมูลรายวิชานี้มีการบูรณาการการเรียนการสอน

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงในรายวิชา

- รายวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว
- รายวิชาที่เปิดใหม่

ระบบวิชาที่เปิดใหม่

+ เพิ่มวัตถุประสงค์ในการพัฒนา

| วัตถุประสงค์ | ข้อมูล/หลักฐาน | วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง | ผู้รับผิดชอบ | ลบ |
|--------------|----------------|-----------------------|--------------|----|
| | | | | |

บันทึก

3.กรอกข้อมูล

2.เลือกรายวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว / รายวิชาที่เปิดใหม่

4.คลิกบันทึก

รูปที่ 291 เพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงในรายวิชา

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 39 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---------------------------------|--|
| การวิจัย เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการวิจัย |
| การบริการวิชาการ เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการบริการวิชาการ |
| การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| การจัดการความรู้ เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการความรู้ |
| การพัฒนานักศึกษา เรื่อง | สำหรับกรอกข้อมูลการพัฒนาศึกษา |
| วิชาที่เปิดใหม่ | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาที่เปิดใหม่ |
| วิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว | สำหรับกรอกข้อมูลวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว |
| วัตถุประสงค์ | สำหรับกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ |
| ข้อมูล/หลักฐาน | สำหรับกรอกข้อมูล/หลักฐาน |
| วิธีการพัฒนา/ปรับปรุง | สำหรับกรอกข้อมูลวิธีการพัฒนา/ปรับปรุง |
| ผู้รับผิดชอบ | สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกรายวิชานี้มีการบูรณาการเรียนการสอน ถ้าเลือกมีก็จะแสดงข้อมูลออกมา ถ้าไม่มีข้อมูลก็จะหายไป แต่ถ้ามีการกรอกข้อมูลเข้าไปแล้ว แล้วเลือกไม่มี ข้อมูลก็จะหายไป

ขั้นตอนที่ 2. เลือกรายวิชาที่เปิดใหม่/วิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลรายวิชาที่เปิดใหม่/รายวิชาที่เคยเปิดสอนแล้ว

ขั้นตอนที่ 4. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.7.4. หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1.เลือกข้อมูลวิธีการสอน

2.เลือกข้อมูลวิธีการประเมินผล

3.คลิกบันทึก

รูปที่ 292 เพิ่มข้อมูลการพัฒนาผลการเรียนรู้

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 40 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|--|
| ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | ดึงข้อมูลมาจาก มคอ.4 หมวดที่ 2 ข้อที่ 1 |
| วิธีการสอน | เลือกข้อมูลและเปิดช่องอื่นๆให้เต็ม |
| วิธีการประเมินผล | เลือกข้อมูลชุดเครื่องมือการประเมินผลตาม LO ของแต่ละตัว |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลและเปิดช่องอื่นๆให้เต็ม

ขั้นตอนที่ 2. เลือกข้อมูลชุดเครื่องมือการประเมินผลตามLO ของแต่ละตัว

ขั้นตอนที่ 3. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.7.5. หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

| มคอ.4 สร้าง ▶ หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ | |
|---|---|
| 4.1 คำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม | |
| คำอธิบายรายวิชา (ไทย) | แนวคิดและหลักการพยาบาลแบบองค์รวมบนพื้นฐานทฤษฎีการดูแล ด้วยความเอื้ออาทรสำหรับของมารดาและทารกที่มีภาวะเสี่ยง และมีสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอดและระยะหลังคลอด การประเมินและการคัดกรองภาวะเสี่ยงและส่งต่อ การช่วยเหลือและฟื้นฟูสภาพ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษและการทำสูติศาสตร์หัตถการ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของครอบครัว การส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างมารดาทารกและครอบครัว |
| คำอธิบายรายวิชา (อังกฤษ) | Concepts and principles of holistic nursing based on Caring theory in mother and newborn with health risks during pregnancy, laboring, and postpartum; assessing and screening health risks, and referring for proper management; assisting in rehabilitation; preparing and assisting in special investigations and obstetric operation; promoting family participation and mother, newborn, and family relationship |

รูปที่ 293 เพิ่มข้อมูลคำอธิบายรายวิชา

4.2 กิจกรรมของนิสิต/นักศึกษา

+ เพิ่มกิจกรรม

เพิ่มกิจกรรมของนักศึกษา

1.กรอกข้อมูล

| ลำดับ | กิจกรรม | ประเภทกิจกรรม | จำนวนประสบการณ์ | ลบ |
|-------|---------|---|-----------------|----|
| 1. | | <input type="radio"/> เดี่ยว <input type="radio"/> กลุ่ม | | x |

+ เพิ่มกิจกรรม

เพิ่มกิจกรรมของนักศึกษา

2.เลือก

3.กรอกข้อมูล

รูปที่ 294 เพิ่มกิจกรรมของนักศึกษา

4.3 รายงานหรืองานที่นิสิต/นักศึกษาได้รับมอบหมาย

+ เพิ่มรายงาน

เพิ่มรายงาน

3.กรอกข้อมูล

| รายงานหรืองานที่มอบหมาย | กำหนดส่งงาน | ลบ |
|-------------------------|-------------|----|
| | ระบุ..... | x |

+ เพิ่มรายงาน

เพิ่มรายงาน

4.กรอกข้อมูล

รูปที่ 295 เพิ่มรายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

4.4 การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

5.กรอกข้อมูล

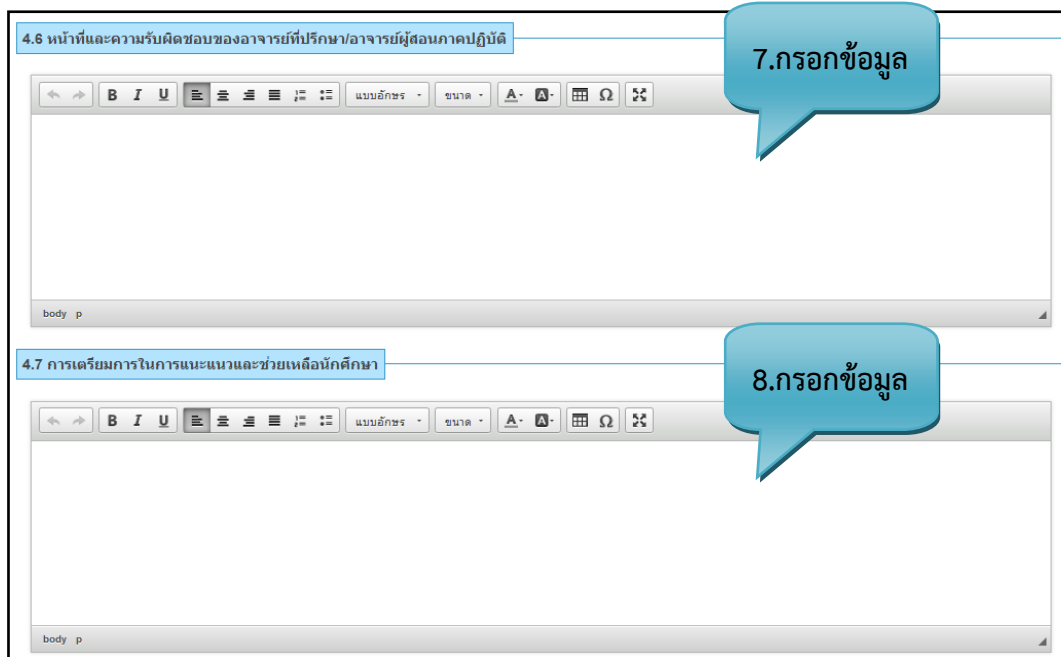
body p

4.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์/อาจารย์ผู้สอนในแหล่งฝึกสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

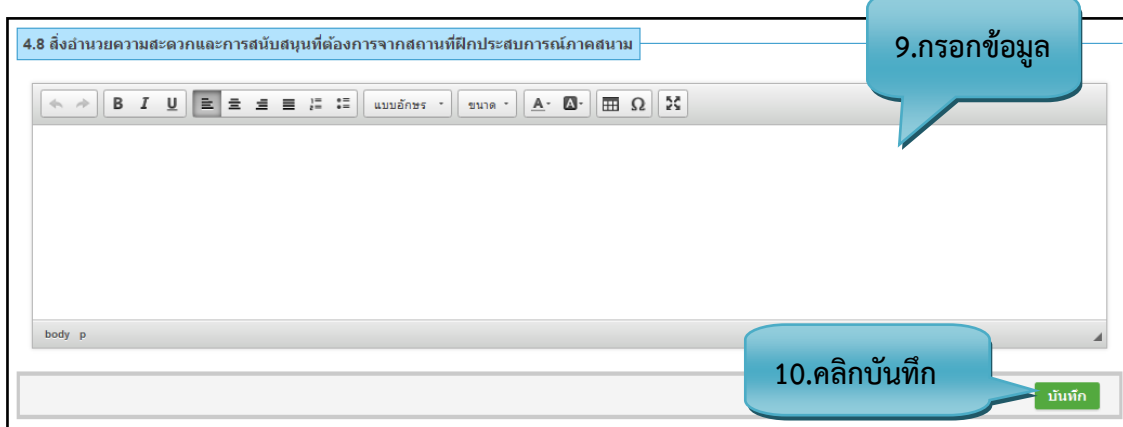
6.กรอกข้อมูล

body p

รูปที่ 296 เพิ่มข้อมูลการติดตามผลการเรียนรู้/หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์



รูปที่ 297 เพิ่มข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์/การเตรียมการในการแนะแนว



รูปที่ 298 เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึก

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการพิมพ์หมวดที่ 4 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 4 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 41 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่4 ลักษณะและวิธีการดำเนินการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|------------------------------|--|
| คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา ก่อนสร้างมคอ.2 |
| คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) | ดึงข้อมูลมาจากหน้ารายวิชา ก่อนสร้างมคอ.2 |
| กิจกรรม | สำหรับกรอกข้อมูลกิจกรรม |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|--|
| จำนวนประสบการณ์ | เลือกจำนวนประสบการณ์ |
| รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย | สำหรับกรอกข้อมูลรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย |
| กำหนดส่งงาน | เลือกกำหนดส่งงาน |
| การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา |
| หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ | สำหรับกรอกข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ |
| หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา |
| การเตรียมการในการแนะแนวช่วยเหลือนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมการในการแนะแนวช่วยเหลือนักศึกษา |
| สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | สำหรับกรอกข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2. เลือกจำนวนประสบการณ์

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลรายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 4. กรอกกำหนดส่งงาน

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลการติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์

ขั้นตอนที่ 7. กรอกข้อมูลหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนที่ 8. กรอกข้อมูลการเตรียมการในการแนะแนวช่วยเหลือนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 9. กรอกข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

ขั้นตอนที่ 10. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ว่า “บันทึกสำเร็จ”

แล้วระบบจะแสดงข้อความ

4.1.7.6. หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

เพิ่มสถานที่ฝึก / ระดับสถานบริการ / ระบบคุณภาพ

5.1 การกำหนดสถานที่ฝึก

+ เพิ่มการกำหนดสถานที่ฝึก

เพิ่มสถานที่ฝึก: เพิ่มระดับสถานบริการ: เพิ่มระบบคุณภาพ:

| สถานที่ฝึก | ระดับสถานบริการ | ระบบคุณภาพ | ลบ |
|--|--|--|----------------------------------|
| <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> | <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> | <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/> | <input type="button" value="x"/> |

1.เลือกข้อมูล

5.2 การเตรียมนิสิต/นักศึกษา

2.กรอกข้อมูล

body p

รูปที่ 299 เพิ่มข้อมูลการกำหนดสถานที่ฝึก/การเตรียมนักศึกษา

5.3 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

3.กรอกข้อมูล

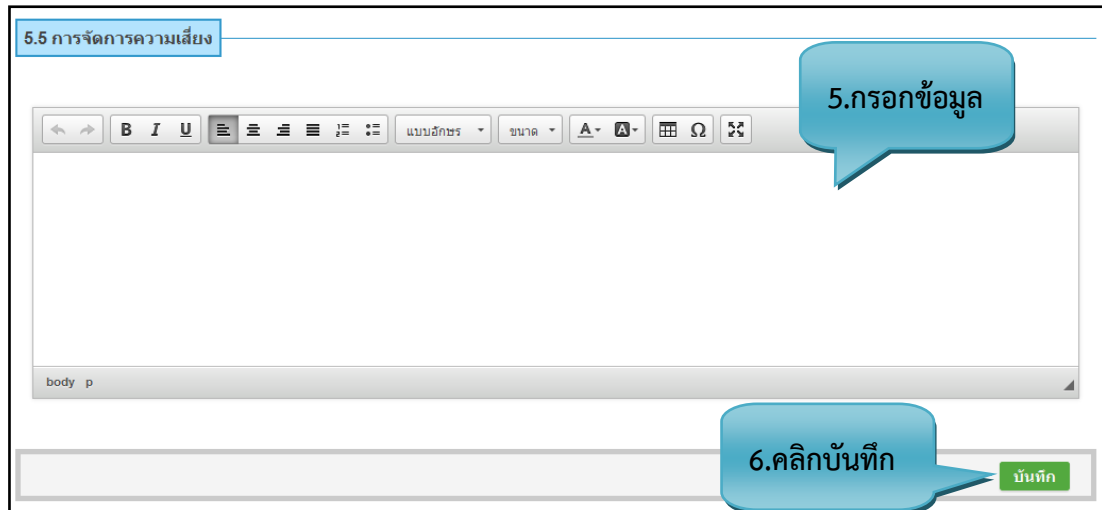
body p

5.4 การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ

4.กรอกข้อมูล

body p

รูปที่ 300 เพิ่มข้อมูลการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/การเตรียมอาจารย์พิเศษ



รูปที่ 301 เพิ่มข้อมูลการจัดการความเสี่ยง

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการหมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 42 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|---|
| สถานที่ฝึก | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| ระดับสถานบริการ | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| ระบบคุณภาพ | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| การเตรียมนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมการนักศึกษา |
| การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ |
| การเตรียมอาจารย์/อาจารย์พิเศษ สอนภาคปฏิบัติ | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ |
| การจัดการความเสี่ยง | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการความเสี่ยง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. เลือกข้อมูลสถานที่ฝึก/ ระดับสถานบริการ/ ระบบคุณภาพ จะทำการดึงข้อมูลมาจากข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” บันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกสำเร็จ”

4.1.7.7. หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

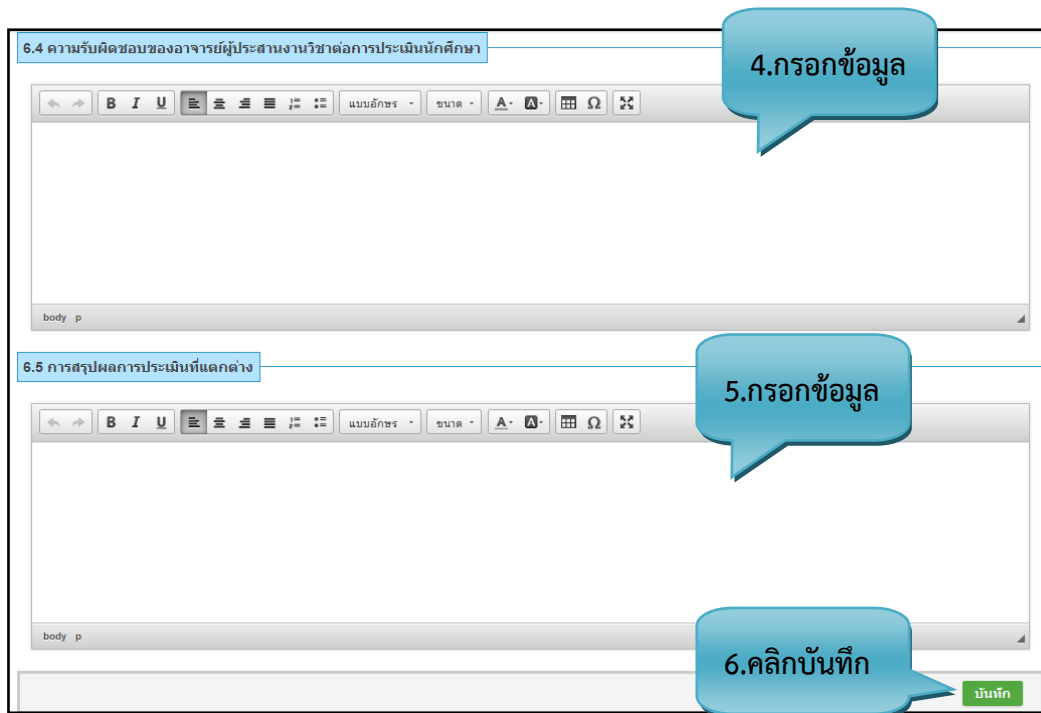
| กิจกรรมการเรียนรู้ | การประเมิน | สัดส่วนการประเมิน | ผลการเรียนรู้ | ลบ |
|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|----|
| กรุณากดเพื่อเลือก | กรุณากดเพื่อเลือก | 0 | เลือก | x |

รูปที่ 302 การเพิ่มข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินผล

6.2 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

6.3 ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา

รูปที่ 303 การเพิ่มข้อมูลกระบวนการประเมินผล/ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษ



รูปที่ 304 เพิ่มข้อมูลความรับผิดชอบของอาจารย์/การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษาสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 43 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|--|---|
| กิจกรรมการเรียนรู้ | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| การประเมิน | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| สัดส่วนการประเมิน | เลือกข้อมูล ดึงมาจากหน้าข้อมูลพื้นฐาน |
| ผลการเรียนรู้ | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมการนักศึกษา |
| กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์/อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ |
| ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลการเตรียมอาจารย์/อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ |
| ความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมิน | สำหรับกรอกข้อมูลการจัดการความเสี่ยง |

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|-------------------------------|---|
| นักศึกษา | |
| การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง | สำหรับกรอกข้อมูลการสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลหลักเกณฑ์การประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลความรับผิดชอบของอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติต่อการประเมินนักศึกษา

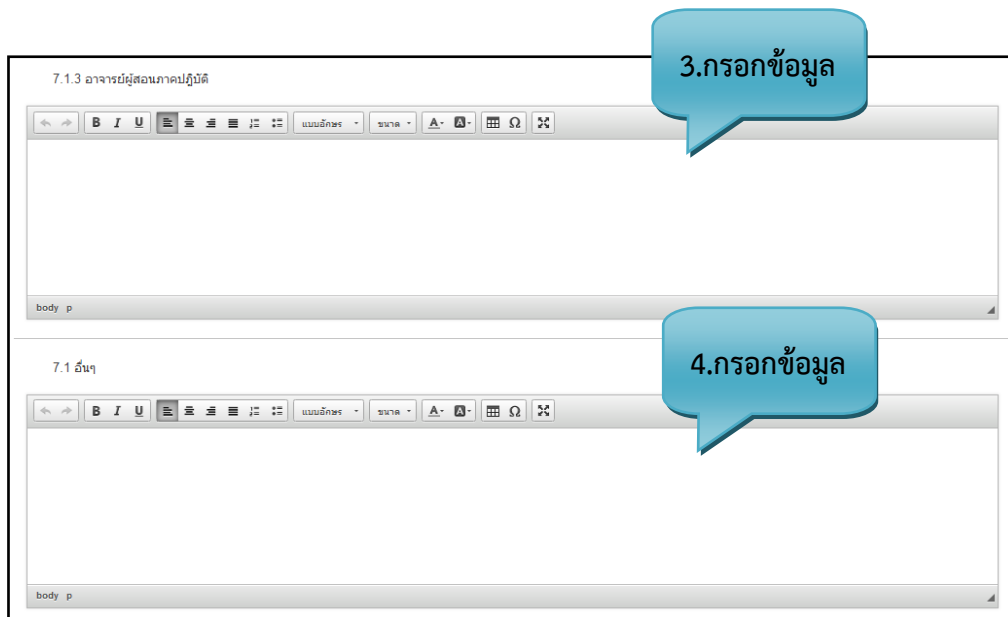
ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ประสานงานวิชาต่อการประเมินนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลการสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ขั้นตอนที่ 6. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก” บันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แล้วระบบจะแสดงหน้าของหมวดที่ 7

4.1.7.8. หมวดที่ 7 กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

รูปที่ 305 เพิ่มข้อมูลกระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง (1)



รูปที่ 306 เพิ่มข้อมูลกระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง (2)

7.2 กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ผู้แต่ง : เช่น อธิศา อ่อนอ่อน

ปีที่พิมพ์ : เช่น 2556

ชื่อเรื่อง : ระบุชื่อหนังสือ

ครั้งที่พิมพ์ : เช่น 1 หรือ 2

สถานที่พิมพ์ : เมืองที่พิมพ์ หรือ จังหวัดที่พิมพ์

สำนักพิมพ์ : ชื่อสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์

ISBN : ISBN

เลขที่หนังสือจากห้องสมุด : เลขที่หนังสือจากห้องสมุด

+ เพิ่มผู้แต่ง

เพิ่มผู้แต่ง

ลบตำราและเอกสารหลัก

ลบตำราและเอกสารหลัก

รูปที่ 307 เพิ่มข้อมูลกระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2. อุปกรณ์และเครื่องมือ

+ เพิ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ

ชื่ออุปกรณ์ :

คำอธิบาย :

ลบอุปกรณ์และเครื่องมือ

บันทึก

บันทึก

รูปที่ 308 เพิ่มอุปกรณ์และเครื่องมือ

รายละเอียดข้อมูลใช้สำหรับการเพิ่มหมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนิน การของการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการ
ดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 44 รายละเอียดข้อมูลที่ใช้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมวดที่ 7 การประเมินและการปรับปรุงการ
ดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

| รายการข้อมูล | คำอธิบาย |
|---|---|
| นักศึกษา | สำหรับกรอกข้อมูลนักศึกษา |
| อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติใน แหล่งฝึก | สำหรับกรอกข้อมูลอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในแหล่งฝึก |
| อาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ | สำหรับกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ |
| อื่นๆ | สำหรับกรอกข้อมูลอื่นๆ |
| ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการ เรียนการสอน | สำหรับกรอกข้อมูลตำราและเอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน |
| อุปกรณ์และเครื่องมือ | สำหรับกรอกข้อมูลอุปกรณ์และเครื่องมือเพิ่มเติม |

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. กรอกข้อมูลนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติในแหล่งฝึก

ขั้นตอนที่ 3. กรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 5. กรอกข้อมูลตำราและเอกสารหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน

ขั้นตอนที่ 6. กรอกข้อมูลอุปกรณ์และเครื่องมือเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 7. คลิกบันทึกที่ปุ่ม “บันทึก”  ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

4.1.8. แก้ไขประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

4.1.8.1. การแก้ไขประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

มคอ.4 รายละเอียดของรายวิชา

แสดง 10 รายการ

ค้นหา :

ค้นหา

แสดงรายการต่อหน้า

ค้นหาหลักสูตร

| ลำดับ - | ชื่อหลักสูตร | ชื่อวิชา | วันที่แก้ไขล่าสุด | เวลาที่แก้ไขล่าสุด | ผู้แก้ไขล่าสุด | สถานะ |
|---------|---|--|-------------------|--------------------|------------------|-------|
| 1 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | พย.๑๒๐๒ มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2557 | 28/01/2014 | | | แก้ไข |
| 2 | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน | ๑๒๒๓ ๓๐๕ ภาษาอังกฤษ ๓ | 28/01/2014 | 10:35:47 | Mr.Admin | แก้ไข |
| 3 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ชุดทดสอบที่ ๔) | ภ. ๑๓๐๑ ทักษะภาษาไทย ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 3 | 28/01/2014 | 10:18:18 | Mr.Admin | แก้ไข |
| 4 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ชุดทดสอบที่ ๔) | ภ. ๑๓๐๒ การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 3 | 27/01/2014 | 15:52:56 | ยังไม่มีผู้แก้ไข | แก้ไข |
| 5 | หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน | ๑๒๒๓ ๓๐๔ ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ปีการศึกษา 0 | 22/01/2014 | 22:33:37 | Mr.Admin | แก้ไข |
| 6 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | สม.๑๓๐๑ ศาสนาและปรัชญาเพื่อชีวิต | 22/01/2014 | 17:15:57 | Mr.Admin | แก้ไข |
| 7 | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | ๐๑๓๓๔๑๒๒ ปรัชญาและศาสนา | 01/11/2013 | 01:23:34 | ยังไม่มีผู้แก้ไข | แก้ไข |

มีทั้งหมด 7 รายการ

เลือกหน้า

หน้าแรก

ก่อนหน้า

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

1.คลิกแก้ไข

เลือกหน้า

รูปที่ 309 แก้ไขมคอ.4 (ประสบการณ์ภาคสนาม)

หมวดที่ 1 >> กรรณเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่ฝึกภาคสนามตามแผนการศึกษาในหลักสูตร
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
8. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

2.คลิกเลือกข้อที่ หรือ
หมวดที่ต้องการแก้ไข

รูปที่ 310 แก้ไขหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 >> กรรณเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. จุดมุ่งหมายรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

แก้ไขหมวดที่ 2

รูปที่ 311 แก้ไขหมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 >> กรรณเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา

แก้ไขหมวดที่ 3

รูปที่ 312 แก้ไขหมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 >> กรณualeือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
2. กิจกรรมของนิสิต/นักศึกษา
3. รายงานหรืองานที่นิสิต/นักศึกษาได้รับมอบหมายและการติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต/นักศึกษา
4. หน้าที่และความรับผิดชอบของพยาบาลที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต/นักศึกษา
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการสถานจัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ
8. ชั่วโมงให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิต/นักศึกษาเป็นรายบุคคล

แก้ไขหมวดที่ 4

รูปที่ 313 แก้ไขหมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ 5 >> กรณualeือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. การกำหนดสถานที่ฝึก
2. การเตรียมนิสิต/นักศึกษา
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
4. การเตรียมพยาบาลที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
5. การจัดการความเสี่ยง

แก้ไขหมวดที่ 5

รูปที่ 314 แก้ไขหมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

หมวดที่ 6 >> กรณualeือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา
3. ความรับผิดชอบของพยาบาลที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต/นักศึกษา
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต/นักศึกษา

แก้ไขหมวดที่ 6

รูปที่ 315 แก้ไขหมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ 7 >> กรุณาเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง
3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกปฏิบัติการพยาบาล/ภาคสนาม (หัวข้อเพิ่มเติม)

แก้ไขหมวดที่ 7

รูปที่ 316 แก้ไขหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

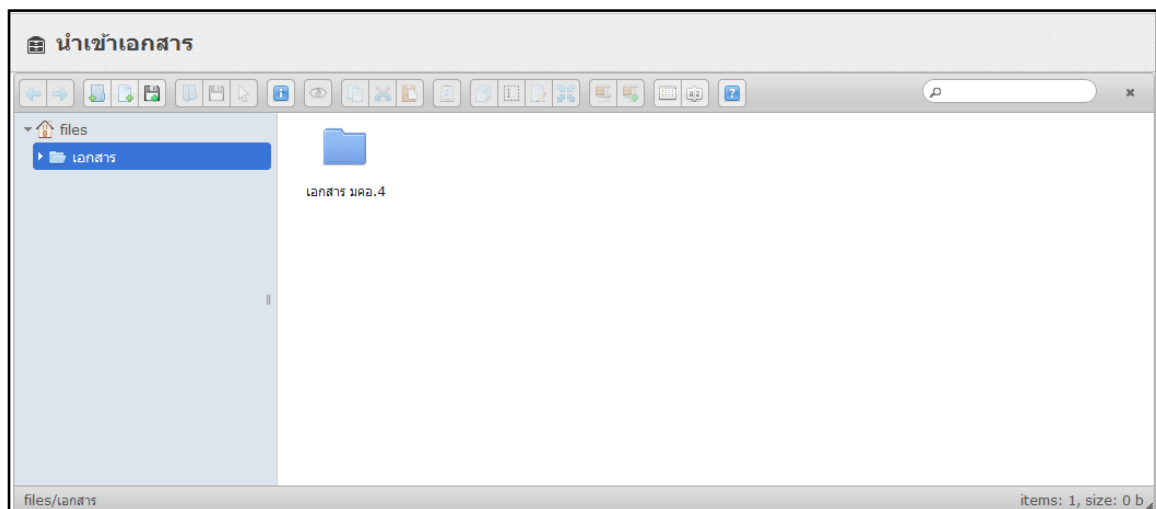
ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1. คลิกแก้ไขที่ปุ่ม 

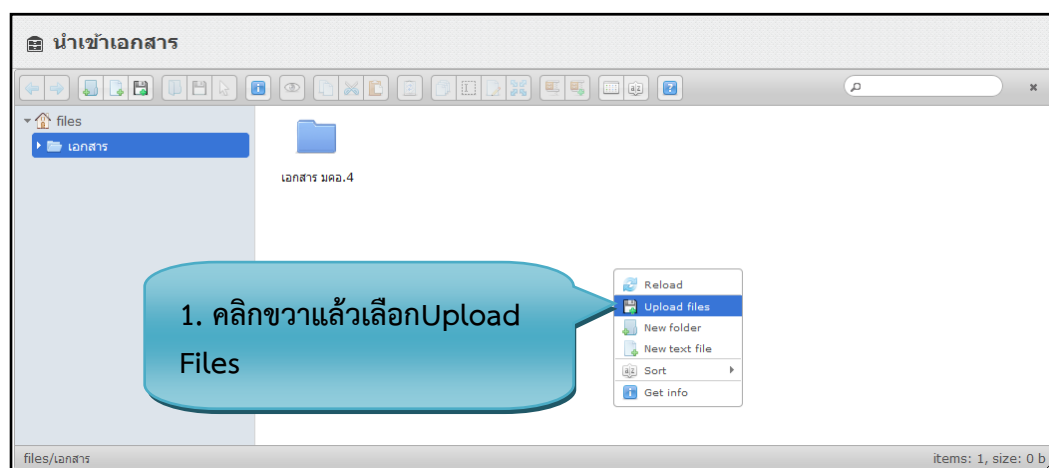
ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4.1.9. นำเข้าประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

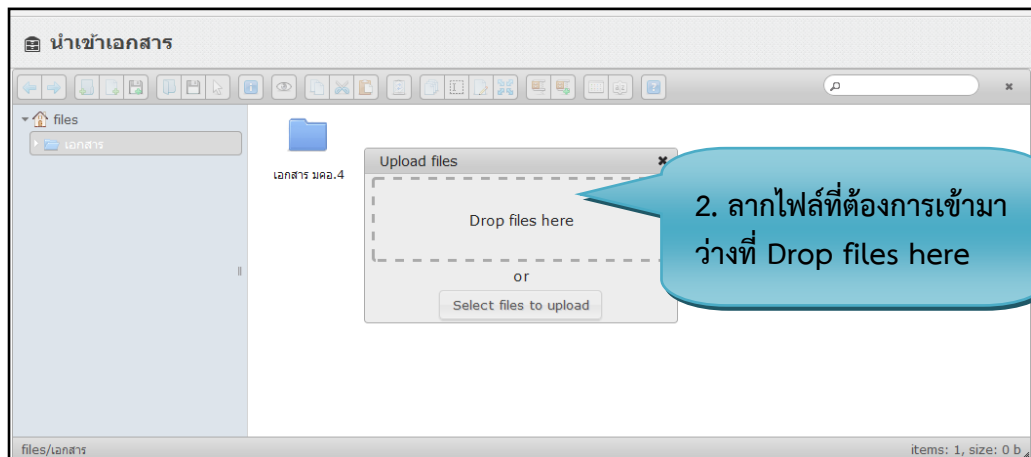
4.1.9.1. การนำเข้าประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4



รูปที่ 317 นำเข้าเอกสารมคอ.4 (1)



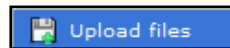
รูปที่ 318 นำเข้าเอกสาร มคอ.4 (2)



รูปที่ 319 นำเข้าเอกสารมคอ.4 (3)

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. คลิกขวาที่หน้าจอ แล้วเลือกไปที่ Upload Files



ขั้นตอนที่ 2. เลือกหัวข้อ และหมวดต่างๆที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

4.1.10. ส่งออกประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

4.1.10.1. การส่งออกประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4

| ลำดับ | ชื่อวิชา | ชื่อหลักสูตร | วันที่เวลา |
|-------|------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | เภสัชวิทยา | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 19:18:37 |
| 2 | ปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 17:41:41 |
| 3 | ภาษาอังกฤษในวิชาชีพพยาบาล | หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต | 22/09/2013 17:30:42 |

1.เลือกหลักสูตรที่จะส่งออก

รูปที่ 320 ส่งออกเอกสาร

| รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม | |
|-----------------------------------|---|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี |
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | |
| 1. รหัสและชื่อรายวิชา | |
| พย. ๑๓๒๑ | วิชาชีพปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาทางจิต (Nursing Care of Persons with Mental Health Problems Practicum) |
| 2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง | ๒ (๐-๘-๐) |

2.คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสาร

รูปที่ 321 แสดงส่งออกเอกสาร

ขั้นตอนการนำเข้าเอกสาร

ขั้นตอนที่ 1. เลือกหลักสูตรที่จะส่งออกเอกสาร

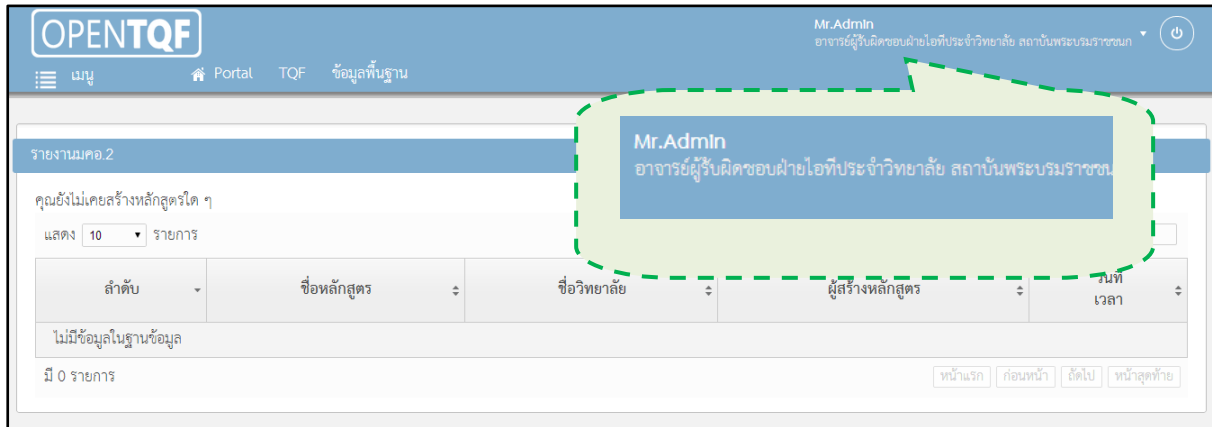
ขั้นตอนที่ 2. คลิกเลือกดาวน์โหลดเอกสารแบบ PDF หรือ Word

ผู้อำนวยการประจำวิทยาลัย

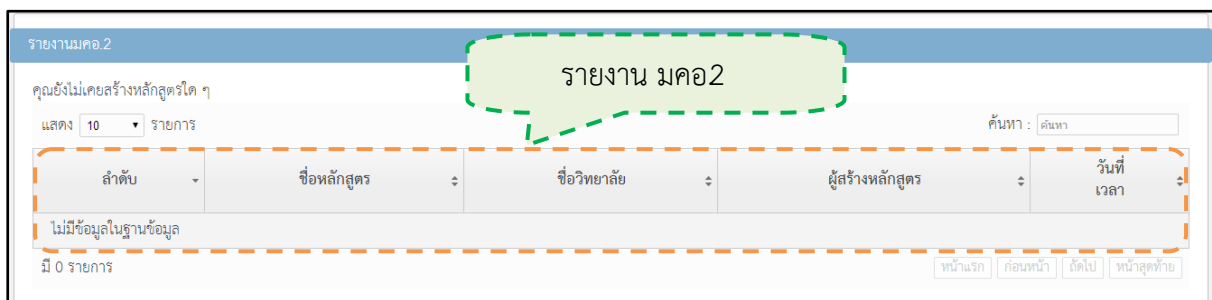
5. ผู้อำนวยการประจำวิทยาลัย

5.1. หน้าที่ของผู้อำนวยการประจำวิทยาลัย

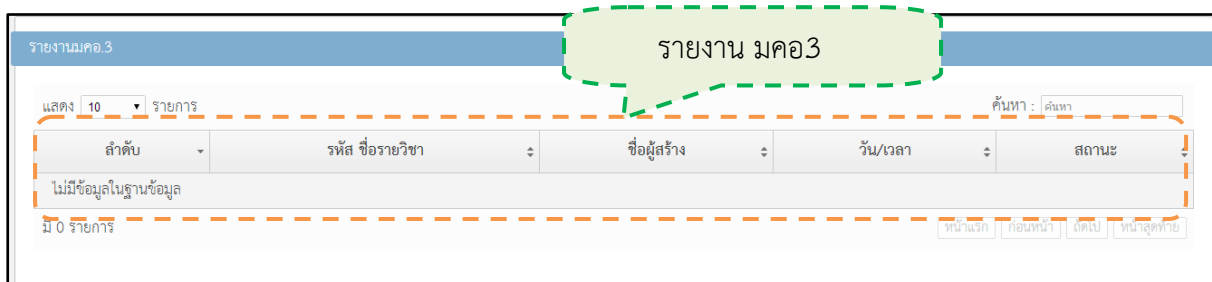
5.1.1. ดูรายงาน มคอ.



รูปที่ 322 หน้าแรกของผู้อำนวยการประจำวิทยาลัย



รูปที่ 323 รายงาน มคอ.2



รูปที่ 324 รายงาน มคอ.3

รายงานมคอ.4

รายงาน มคอ.4

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| ลำดับ | รหัส ชื่อรายวิชา | ชื่อผู้สร้าง | วัน/เวลา | สถานะ |
|------------------------|------------------|--------------|----------|-------|
| ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล | | | | |
| มี 0 รายการ | | | | |

หน้าแรก | กลับหน้า | กลับ | หน้าสุดท้าย

รูปที่ 325 รายงาน มคอ.4

อาจารย์ผู้รับผิดชอบฝ่ายไอทีประจำวิทยาลัย

6. ผู้อำนวยการประจำวิทยาลัย

6.1. หน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบฝ่ายไอทีประจำวิทยาลัย

6.1.1. ดูรายงาน มคอ.

รูปที่ 326 หน้าแรกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบฝ่ายไอทีประจำวิทยาลัย

รูปที่ 327 รายงาน มคอ.2

รูปที่ 328 รายงาน มคอ.3

รายงานมคอ.4

รายงาน มคอ.4

แสดง 10 รายการ ค้นหา : ค้นหา

| ลำดับ | รหัส ชื่อรายวิชา | ชื่อผู้สร้าง | วัน/เวลา | สถานะ |
|------------------------|------------------|--------------|----------|-------|
| ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล | | | | |
| มี 0 รายการ | | | | |

หน้าแรก | กลับหน้า | กลับ | หน้าสุดท้าย

รูปที่ 329 รายงาน มคอ.4