

แผนเตรียมความพร้อม
รับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2556

วันเดือนปี	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.พ. 2557	-แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ	มีคณะกรรมการครอบคลุมทุกองค์ประกอบ	-รองยูทซ์	1.เผยแพร่คำสั่ง 2.จัดเตรียมเครื่องมือ 3.ประชุมชี้แจง
ก.พ. 2557	ประเมินความคิดเห็นตามแบบประเมินใน ระบบ on line	ได้ผลการประเมินมาตอบตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์	-อาจารย์/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทุกคน/นักศึกษาทุกคน -งานสารสนเทศติดตามประมวลผลการประเมิน -งาน QA รวบรวมผลการประเมินแจ้งให้รองและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทราบ -รองและผู้รับผิดชอบนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข	1.อาจารย์อาจารย์/ข้าราชการ เข้าประเมินในระบบ 2. เจ้าหน้าที่ งานสารสนเทศนัดเข้าประเมิน 3. แจ้งนักศึกษาเข้าประเมิน 4.ประมวลผลการประเมินจัดทำรายงาน 5.นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข 6. จัดเก็บหลักฐานการปรับปรุงแก้ไขประกอบตัวบ่งชี้
ก.พ. 2557	เก็บข้อมูลประกอบตัวชี้วัดตามแผนที่ระบุไว้ในคู่มือ QA 2556	ได้ผลการประเมินมาตอบตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์	รองและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	1.รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและนำมาเขียนรายงาน SAR 2. จัดเก็บหลักฐานประกอบแฟ้ม
5-6 มี.ค 2557	กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1 (Internal Quality Audit)	มีผลการตรวจสอบคุณภาพ/จุดแข็ง/จุดอ่อน	คณะกรรมการตรวจสอบ	1.ดำเนินการตรวจสอบ 2. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ
6-7 พ.ค. 2557	กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพภายใน ครั้งที่ 2 (Internal Quality Audit)	มีผลการตรวจสอบคุณภาพ/จุดแข็ง/จุดอ่อน	คณะกรรมการตรวจสอบ	1.ดำเนินการตรวจสอบ 2. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ
1-15 มิ.ย. 2557	จัดทำ SAR ระดับกลุ่มวิชา/ระดับกลุ่มงาน	มี SAR ระดับกลุ่มวิชา/ระดับกลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/รองผู้อำนวยการ	1. จัดทำร่าง SAR ส่งให้รองผู้อำนวยการที่กำกับติดตาม 2. รองผู้อำนวยการตรวจสอบผลงานพร้อมหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ 3. ส่ง ร่าง SAR ให้งานประกันคุณภาพรวบรวม
10-11 มิ.ย. 2557	วิพากษ์ SAR ระดับกลุ่มวิชา	รายงานการวิพากษ์และนำผลการวิพากษ์ไปแก้ไข	อาจารย์ทุกคนและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	1.ประธานวิพากษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย 2.เลขา รองยูทซ์/ทีมงาน QA

จัดทำเมื่อ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 แจ้งอาจารย์ในที่ประชุม วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557

วันเดือนปี	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ระดับกลุ่มงาน			3. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และรองร่วมกันนำเสนอพร้อม แฟ้มหลักฐาน
12-14 มิ.ย. 2557	แก้ไข SAR และส่ง SAR ฉบับแก้ไข	SAR มีความสมบูรณ์ขึ้น	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และรองผู้อำนวยการ
17-18 มิ.ย. 2557	เข้าเล่ม SAR ระดับกลุ่มวิชา/ระดับกลุ่มงาน	มี SAR สำหรับใช้ประเมินคุณภาพ ภายใน	งานประกันคุณภาพ	1.เข้าเล่มส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับกลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
19-21 มิ.ย. 2557	ประเมินคุณภาพภายในระดับ กลุ่มงานและระดับกลุ่มวิชา	มีผลการประเมินคุณภาพ ภายใน/ระดับคะแนนผลการ ประเมิน	1.คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ที่ได้รับการแต่งตั้ง 2.ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ	1.ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จัดทำแฟ้มตัวบ่งชี้/แฟ้มรายวิชา 2.คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่ม วิชา/กลุ่มงานศึกษา SAR เข้าประเมินภายใน 3.เลขารวบรวมผลการประเมิน 4. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน 5.รายงานการประเมินคุณภาพภายใน
24-28 มิ.ย. 2557	นำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน/กลุ่มวิชาไป ปรับปรุงแก้ไข SAR และจัดทำแฟ้มหลักฐานให้สอดคล้อง	SAR มีความสมบูรณ์ขึ้นและ หลักฐานที่มีความสอดคล้อง กัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/รองผู้อำนวยการ	
1-3 ก.ค. 2557	รวบรวม SAR และจัดทำ SAR ระดับวิทยาลัยตาม CHE QA	ได้ SAR ฉบับวิทยาลัย ส่งให้ คณะกรรมการระดับวิทยาลัย	รองยูทธี	1.เตรียม SAR เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัย
9-10 ก.ค. 2557	ประเมินคุณภาพภายในระดับ วิทยาลัย	มีผลการประเมินคุณภาพ ภายใน/ระดับคะแนนผลการ ประเมิน	คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเป็น บุคคลภายนอก	ประธาน/คณะกรรมการประเมินเป็นบุคคลภายนอก ที่เชิญเป็นผู้ประเมิน
15-16 ก.ค.2557	นำผลการประเมิน IQA ระดับวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไข SAR ให้สมบูรณ์และส่ง SAR ให้งานประกันคุณภาพ	ได้ SAR ฉบับสมบูรณ์และ หลักฐานสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และรองผู้อำนวยการ	1.จัดทำแฟ้มหลักฐานให้สมบูรณ์สอดคล้องตามเกณฑ์
17-19 ก.ค.2557	Scan หลักฐานตาม SAR	ได้ file หลักฐานครบทุกตัว บ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนด	เลขากลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และ ผู้อำนวยการ	1.จัดประชุมชี้แจงวิธีการ scan หลักฐานและการ จัดเก็บ file ให้แก่เลขากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบ
22-25 ก.ค. 2557	ลง ข้อมูลทั้งหมดทุกตัวบ่งชี้ในระบบ CHE QA	ระบบ CHE QA พร้อมรับการ ประเมิน IQA ระดับ สบข.	ทีมงานสารสนเทศและงานประกัน คุณภาพ	1.ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ SAR CHE QA 2.ส่งรหัสให้ประธานและคณะกรรมการเข้าประเมิน SAR ระบบ CHE QA

วันเดือนปี	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				3. คณะกรรมการประเมินผ่าน ระบบ CHE QA
29-31 ก.ค. 2557	จัดเตรียมสถานที่/หลักฐาน/ความพร้อมอื่น ๆ รับการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช.	พร้อมรับการประเมิน IQA ระดับ สบช.	บุคลากร/นักศึกษาทุกคน	1.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช. 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดเตรียมสถานที่/คน/หลักฐาน/สื่อต่าง ๆ
4-6 ส.ค. 2557	รับการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช.	ได้ทราบผลการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช.	บุคลากร/นักศึกษาทุกคน	AAR หลังรับการประเมินคุณภาพภายใน
13-16 ส.ค. 2557	แก้ไข CHE QA ให้สมบูรณ์	ตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้และรองผู้อำนวยการ/งาน QA และสารสนเทศ	CHE QA ได้รับการยอมรับจากคณะกรรมการประเมิน
18-23 ส.ค.2557	จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ร่วมกับแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2558	มีแผนปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามผล IQA	รองผู้อำนวยการทุกกลุ่ม	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน