

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.) ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถานศึกษา โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถานศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถานศึกษา ครอบคลุมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 ปี</li> <li>2. จัดทำนโยบายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</li> <li>3. จัดทำหลักฐานการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับ ปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถานศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถานศึกษา ครอบคลุมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)</li> </ol>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. จัดทำหลักฐานการเข้าร่วมจัดทำและเข้าร่วมทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย</li> <li>5. จัดทำหลักฐานการมอบหมายงานความรับผิดชอบ กลยุทธ์ แผนงานโครงการ ตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด</li> </ol>		
		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. จัดทำบันทึกข้อความเสนอขอความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์</li> </ol>		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		7.จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่มีมติ ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย 8.จัดทำหลักฐานการให้ความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการบริหารในการให้ความเห็นชอบแผนกล ยุทธ์ของวิทยาลัย		
		9..มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์กับ จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) 10.จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน กลยุทธ์กับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565)		
		11.มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์กับ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554) 12.จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน กลยุทธ์กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุก หน่วยงานภายใน	13.จัดประชุมและชี้แจงเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับ สถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน 14.จัดทำหลักฐานการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน เช่น การถ่ายทอดตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ไปสู่ระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้างานและ ระดับปฏิบัติ โดยการจัดทำ PA 15. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบแผนกลยุทธ์		
3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ การประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และ การทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	16. จัดทำขั้นตอนการแปลงกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี 17. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ที่ มีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทํานุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม		
4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	18.จัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 19.จัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ		
5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ	20. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	๔ พันธกิจ	การประจำปีครบ 4 พันธกิจ ตามรายไตรมาส 21.จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีทุก 6 เดือนครบ 4 พันธกิจ ในที่ ประชุมคณะกรรมการบริหาร 22. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร วาระการพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี		
6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	23.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี 24. จัดทำบันทึกการรายงานผลสรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อผู้อำนวยการ		
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงาน ผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	25.รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกล ยุทธ์ 26. จัดทำบันทึกการรายงานผลต่อผู้อำนวยการ 27. เสนอผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์ต่อ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 28. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารผล		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		การประชุมการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของกลยุทธ์และระบุประเด็นการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	28. สรุปประเด็น ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของ คณะกรรมการบริหารต่อการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 29. แผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ 2557 30. แผนปฏิบัติการประจำปี 2557		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ. ๑๖.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	1. กำหนดอัตลักษณ์ “บริการสุขภาพด้วยหัวใจ ความ เป็นมนุษย์”ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนักศึกษา 2. กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ “การบริการ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์” 3. วิเคราะห์ความสอดคล้องของกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 4. เสนอการพิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์การพัฒนาอัต ลักษณ์จากคณะกรรมการบริหาร		
2.	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและ บุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	1. จัดทำขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรใน การปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์		
3.	ผลการประเมินความเห็นของผู้เรียนและ บุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ อยู่ในระดับตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม ๕	1. ประเมินและสรุปความเห็นของผู้เรียน เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ 2. ประเมินและสรุปผลการประเมินความเห็นบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัต		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		ลักษณะ		
4.	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็น ประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	ประเมินผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่า ต่อสังคม เช่น ทำวิจัย focus group และถอดบทเรียน		
5.	ผู้เรียน/บุคลากร/สถานศึกษา ได้รับการยกย่อง ในระดับชาติ/หรือนานาชาติ ในประเด็นที่ เกี่ยวกับอัตลักษณ์	เสนอผลงาน ประกวด และจัดเก็บหลักฐาน การได้รับการ ยกย่องผู้เรียน/บุคลากร/สถานศึกษา ได้รับการยกย่องใน ระดับชาติ/นานาชาติ ในประเด็นเกี่ยวกับอัตลักษณ์		

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์(สมศ. 16.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมิน บัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	1.เก็บข้อมูลประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่ออัตลักษณ์ของ บัณฑิต 2.สรุปและรายงานผลการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัต ลักษณ์ 3.เสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทราบ พิจารณา		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.3 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ ๑๗)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	1. กำหนดเอกลักษณ์ของสถาบัน “สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน” ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนักศึกษา 2. กำหนด กลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น 3. ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์ 4. เสนอกลยุทธ์ การพัฒนาเอกลักษณ์ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา		
2.	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	1. จัดทำขั้นตอนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนด		
3.	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน อยู่ในระดับตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไปจาก	1. เก็บข้อมูลประเมินความคิดเห็นของบุคลากรต่อการดำเนินการตามจุดเน้น “การสร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน” 2.สรุปผลการประเมินความเห็นบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	คะแนนเต็ม ๕	จุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน		
4.	ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและ เกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า ต่อสังคม	1.ผลการประเมินผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม เช่น ทำวิจัย focus group และถอดบทเรียน		
5.	ผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษามี เอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	1.สรุปผลการได้รับการยกย่องในระดับชาติ ของผู้เรียน/บุคลากร/คณะ/สถานศึกษา		

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.๒.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุง	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการเปิดหลักสูตร		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	2. จัดทำขั้นตอนและกลไกปรับปรุงหลักสูตร 3. จัดทำขั้นตอนและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร 4. รวบรวม หลักฐานการดำเนินงานตามขั้นตอนและกลไกที่ กำหนด		
2	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่ กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการ ตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการปิดหลักสูตร 2. จัดทำหลักฐานการดำเนินงานตามขั้นตอนและกลไกที่ กำหนด		
3.	สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติก่อนปีการศึกษา๒๕๕๕ ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ )	เล่มหลักสูตรและเอกสาร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปี 2548		
4.	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการ ได้ครบถ้วนทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ข้างต้นตลอดเวลาที่ จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่าง น้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับ การเปิด ปรับปรุง และปิดหลักสูตร และกำหนดบทบาท หน้าที่ 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร		
5.	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการ ดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ข้างต้น	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับ การเปิด ปรับปรุง และปิดหลักสูตร และกำหนดบทบาท		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	<p>ลดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ ๔ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	<p>หน้าที่</p> <p>2. รวบรวมหลักฐานการนำผลการประเมินหลักสูตร มาปรับปรุง</p>		
6.	<p>มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบันกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค๑ และ ค๒)</p>	<p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและบริหารหลักสูตรของสถาบันและบทบาทหน้าที่</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ. ๒.๒)  
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555  
เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้  
√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1. ข้อมูลรายชื่ออาจารย์ประจำที่ระบุคุณวุฒิการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล 2. รายงานการวิเคราะห์ คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ. ๑๔)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	ใช้บัญชีตีไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น ๓. ๖ เท่ากับ ๕ คะแนน	1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ปีการศึกษา 2555 ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล 2. รายชื่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง และที่ลาศึกษาต่อ โดยมีฐานข้อมูลที่ระบุรายละเอียดแสดงวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ เวลาบรรจุ ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล 3. รายงานผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนน คุณวุฒิ ตำแหน่ง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		ทางวิชาการของอาจารย์		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.๒.๔)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้ง ด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1. วิเคราะห์ข้อมูล คุณวุฒิ สมรรถนะ อายุ อายุราชการ ตำแหน่งวิชาการ ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากร สายสนับสนุนเพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการ พัฒนา อาจารย์และสายสนับสนุนปีงบประมาณ 2556		
2	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	1. สรุปและวิเคราะห์ผลการบริหารแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา คณาจารย์ บุคลากรสาย สายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด ปีงบประมาณ 2555 2. สรุปและวิเคราะห์ผลการบริหารแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา คณาจารย์ บุคลากรสาย สายสนับสนุน ตามแผนที่กำหนด 6 เดือนแรก		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		ปีงบประมาณ 2556		
3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแนวทางการให้สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ประเมินและสรุปผลการประเมินความพึงใจ ของบุคลากร ต่อ สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</li> <li>3. เสนอผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ต่อ สวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</li> </ol>		
4	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำขั้นตอน การติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. สรุปผลการติดตามนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>		
5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ol>		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนถือ ปฏิบัติ	2. กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน 3.แนวทางการดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนถือปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ 4.สรุปผลการติดตามการกระทำผิดจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	1. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนแผนการบริหารและ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 2. ประเมินและติดตามความสำเร็จของแผนแผนการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 3. สรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาคณาจารย์		
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ บริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน 2. หลักฐานการแสดงผลการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และการ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ. ๒.๕)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า ๘ FTES ต่อเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สํารวจและลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัย เพื่อให้บริการนักศึกษา</li> <li>2. สํารวจและลงทะเบียนจำนวนเครื่อง Note book ของนักศึกษาทุกชั้นปี</li> <li>3.วิเคราะห์ อัตราส่วนของ เครื่องคอมพิวเตอร์และ Note book FTES ต่อเครื่อง</li> </ol>		
2	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>2. จัดทำกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ แก่นักศึกษา</li> <li>3.สรุปรายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ แก่นักศึกษา</li> </ol>		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บ หลักฐาน
3	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	จัดทำรายงานข้อมูลการให้บริการด้านกายภาพต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต		
4.	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	จัดทำรายงานการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ ในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา		
5	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
6	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ ๒ – ๕ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	1. จัดทำชุดแบบสอบถามประเมินคุณภาพการบริการ ข้อ 2-5 2. เก็บข้อมูลประเมินคุณภาพการบริการ ข้อ 2-5 3. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการข้อ 2-5 4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการต่อคณะกรรมการบริหารและข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บ หลักฐาน
7.	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ ๖ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	1. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ 2. จัดเก็บหลักฐานการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ 3. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาด้านกายภาพตามผลกาประเมิน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. ๒.๖)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ชี้แจงและเผยแพร่ขั้นตอนและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแก่อาจารย์		
2	ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. รายงานสรุปจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนแยกตามหมวดรายวิชา 2. รายงานสรุปผลการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ทุกรายวิชา		
3	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	1. รายงานสรุปผลจำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ในรายวิชา		
4	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	1. รายงานสรุปผลการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
5	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจาก กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1.รายงานสรุปรายวิชาที่มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการ วิจัยกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในรายวิชา 2. จัดเก็บหลักฐาน มคอ. 3 ,4 ,5 และ 6ที่ มีการจัดการ เรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือกระบวนการจัดการความรู้		
6	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมิน ความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา		
7	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุก รายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	รายงานผลการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ตามผลการ ประเมินรายวิชาไว้ใน มคอ.๕ และมคอ.๖ ทุกรายวิชา		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน (สข.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	ทุกรายวิชามีการพัฒนารายวิชา ตามผลการประเมินภาพรวมของรายวิชาโดยนักศึกษาและ/หรือแหล่งฝึกหรือตามที่แสดงไว้ใน มคอ. ๕ หรือ ๖ หรือตามผลการประเมินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการสำรวจความเห็นผู้ใช้บัณฑิต ฯ	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปจำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนารายวิชา ตามผลการประเมินภาพรวมของรายวิชาโดยนักศึกษาและ/หรือแหล่งฝึกหรือตามที่แสดงไว้ใน มคอ. ๕ หรือ ๖ ทุกรายวิชา		
2	ทุกรายวิชาซีพ มีแผนการสอนในทุกหน่วยการเรียนทางวิชาซีพ(ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาซีพที่มีแผนการสอนในทุกหน่วยการเรียน ทุกรายวิชา		
3	ทุกรายวิชาซีพ มีแผนการสอนทุกหน่วยการเรียนที่มีความสอดคล้อง (ALIGN) ระหว่าง วัตถุประสงค์กิจกรรมการสอน การวัดและประเมินผล	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาซีพที่มีแผนการสอนในทุกหน่วยการเรียน ทุกรายวิชา มีแผนการสอนในทุกหน่วยการเรียนมีความสอดคล้อง (ALIGN) ระหว่าง วัตถุประสงค์กิจกรรมการสอน การวัดและประเมินผล		
4	ทุกรายวิชามีผังการออกข้อสอบ (Test Blueprint)	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาที่มีผังการออกข้อสอบ (Test Blueprint)		
5	มีการอธิบาย course syllabus หรือ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ และ Test Blueprint ในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาที่มีการอธิบาย course syllabus หรือ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ และ Test Blueprint		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	สอน	ในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน		
6	ทุกรายวิชาซีพีมีการวิพากษ์ข้อสอบ และมีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในทุกรายวิชา	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาที่มีการวิพากษ์ข้อสอบ และมีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ		
7	ทุกรายวิชามีการวิเคราะห์ข้อสอบ โดยมีการวิเคราะห์ความเที่ยงตรง ความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบทั้งรายข้อคำถามและรายตัวเลือก	1.ตรวจสอบและรายงานสรุปรายวิชาที่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เกี่ยวกับความเที่ยงตรง ความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบทั้งรายข้อคำถามและรายตัวเลือก		
8	มีการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชากับการวิจัยหรือการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือการจัดการความรู้หรือการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาซีพี (ในกรณีที่มีการบูรณาการในรายวิชาอื่นๆให้นับรวมทั้งตัวตั้งและตัวหาร)	1.ติดตามและรายงานสรุปผลของรายวิชาที่มีการบูรณาการ 1.1 การเรียนการสอนบูรณาการกับการวิจัย 1.2 การเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ 1.3 การเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1.4 การเรียนการสอนกับการจัดการความรู้ 1.5 การเรียนการสอนกับกิจกรรมการพัฒนาการศึกษา		
9	ทุกรายวิชามีการทวนสอบการดำเนินการสอน และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในภาพรวม	1.ติดตามและรายงานสรุปรายวิชาที่มีการทวนสอบการดำเนินการสอน สรุปผลการเรียนรายวิชา และมีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.๒.๗)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	-ดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุก 5 ปีตามแผนการจัดการศึกษาของหลักสูตร -สรุปผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
2	มีการนำผลจากข้อ ๑ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. นำผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งจากข้อ 1 เมื่อครบ 5 ปี หรือผลการประเมินทุก 1 ปี มาใช้ในการปรับปรุงในหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์		
3	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	สรุปรายงานการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากร ด้าน -ด้านบุคลากร -เทคโนโลยีสารสนเทศ -งบประมาณ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต		
4	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ 2. ติดตามและสรุปผลนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ 3. ติดตามและสรุปผลนักศึกษาไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ		
5	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	1. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา 2. สรุปโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๑ บัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี (สมศ. ๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน	1. รวบรวมรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2554 2. ติดตามสรุปผลการสำรวจการไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต ภายใน 1 ปี 3. สรุปผลการติดตามการไ้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิต ภายใน 1 ปี		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๒ คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ. ๒)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)	1. จัดทำแบบสอบถาม ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 2. จัดเก็บข้อมูลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		3. สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.๒.๘)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	1. กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร		
2	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ ๑ ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	1. จัดกิจกรรมการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยัง -ผู้บริหาร -คณาจารย์ -นักศึกษา-ผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดเก็บหลักฐานการการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไปยัง -ผู้บริหาร -คณาจารย์ -นักศึกษา-ผู้เกี่ยวข้อง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
3	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดใน ข้อ ๑ โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัด ความสำเร็จที่ชัดเจน	1. จัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ ๑ โดยระบุตัว บ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน 2. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ ๑ โดยระบุตัวบ่งชี้และ เป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน 3. สรุปผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ ๑ ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ กำหนดในข้อ ๓		
4	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตาม ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๓ โดยมี ผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้	1. วิเคราะห์และแสดงผลการวิเคราะห์ค่าร้อยละ ผลการประเมิน โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กำหนดในข้อ ๑ ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนด ในข้อ ๓		
5	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้ รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้าน คุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กร	1. เสาะหาเวทีเพื่อส่งนักศึกษาให้ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กร ระดับชาติ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ระดับชาติ	2. รวบรวมติดตาม จำนวนนักศึกษา ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติพร้อมหลักฐาน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ. ๓.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บหลักฐาน
1	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	1. จัดทำขั้นตอนการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 2. จัดทำข้อมูลคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตแก่ นักศึกษา 3. จัดบริการให้คำปรึกษา 4. รายงานสรุปผลการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา		
2	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อนักศึกษา	1. จัดบริการ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในทุก ช่องทาง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บหลักฐาน
		2.รายงานสรุปผลการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อนักศึกษา		
3	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	1. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา 2. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ แก่นักศึกษา 3. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา		
4	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อศิษย์เก่า	1. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการจัดบริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า 2. จัดกิจกรรมเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์ เก่า 3. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อบริการข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า		
5	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	1.จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ให้ศิษย์เก่า 2.ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงานตาม เกณฑ์	ประเมินด้าน การจัดเก็บหลักฐาน
		เก่า 3. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า		
6	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการใน ข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5	1. จัดทำชุดแบบสอบถามประเมินคุณภาพของการให้บริการให้ ครอบคลุมข้อ 1-3 2. ดำเนินการประเมินคุณภาพของการให้บริการครอบคลุมข้อ 1-3 3. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ครอบคลุมข้อ 1-3 4. รายงานผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ครอบคลุมข้อ 1-3 และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเสนอคณะกรรมการบริหาร		
7	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการ ให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	1. ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมิน คุณภาพการบริการ 2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผน 3. ติดตามและจัดทำรายงานสรุปผลการนำผลการประเมิน คุณภาพของการให้บริการ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	1.จัดทำแผนและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF		
2	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	1. จัดกิจกรรมการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา 2. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		
3	มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภท สำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะ	1.ส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่มีการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในโครงการ 1.1. โครงการด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 1.2 โครงการด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ 1.3. โครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา 1.4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	บัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	1.5. โครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 2. ติดตามให้นักศึกษาสรุปผลการดำเนินการโครงการ 5 ประเภท		
4	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	1. ดำเนินการให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายและดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพภายในวิทยาลัย 2. ดำเนินการให้นักศึกษาได้มีการจัดทำ MOU สร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบัน 3. ดำเนินการให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายและดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพภายในวิทยาลัย 4. ติดตามการสรุปกิจกรรมการ การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพภายในวิทยาลัย 5. ติดตามการสรุปกิจกรรมการ การดำเนินกิจกรรม การพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบัน		
5	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1. ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน

#### องค์ประกอบที่ 4 ด้านการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน ด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการบริหารงานวิจัย 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนและกลไกการ บริหารงานวิจัย 3. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน ตามขั้นตอนและกลไกการ บริหารงานวิจัย		
2	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	1. กำหนดเป้าหมายรายวิชาในการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับ การจัดการเรียนการสอน 2. ดำเนินการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการเรียนการสอน รายวิชาเป้าหมาย		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		3.รายงานสรุปผลการบูรณาการกระบวนการวิจัย กับการจัดการ เรียนการสอน ในรายวิชา 4. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับ การเรียนการสอน คือ มคอ. 3,4 และ 5,6 แผนการเรียนการ ใบ งาน ชิ้นงาน		
3	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ การวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	1.จัดทำแผนงาน โครงการการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและ การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำ 2. ดำเนินการ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย แก่อาจารย์ประจำตามแผน 3.ดำเนินการ โครงการ กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ การวิจัยแก่อาจารย์ประจำ 4.ติดตามและสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม การศักยภาพ ด้านการวิจัยแก่อาจารย์ประจำ 5.ติดตามและสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม การให้ความรู้ ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำ		
4	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็น ทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1.จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยภายในสถาบัน 2. ประชุมชี้แจงอาจารย์ในการดำเนินการส่งโครงร่างวิจัยเพื่อขอ สนับสนุนทุนวิจัยภายในสถาบัน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		3.พิจารณาโครงสร้างวิจัยและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ 4. ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณใน การดำเนินการวิจัยภายในสถาบันทุกรายไตรมาส 5.จัดทำหลักฐานการอนุมัติการใช้งบประมาณในด้านการวิจัย ภายใน 6. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ การใช้งบประมาณ ทุนวิจัยภายใน สถาบัน		
5	มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่าง น้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือ ศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและ สนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความ ปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยใน	1. ดำเนินการจัดตั้ง ให้มีบริการห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วย วิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการ วิจัยฯ 2. ประสานและพัฒนาห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัยฯ 3. ประสานและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความ ปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ รักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย 4. จัดทำโครงการ กิจกรรมส่งเสริมงานวิจัย		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงาน สร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)			
6	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนใน ข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	1. จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ประจำต่อการ สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยและงบประมาณ 2. ดำเนินการประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ประจำต่อการ สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย ด้านงบประมาณ ศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัย ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัย สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยใน การวิจัย ในด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยและกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริม งานวิจัย 3. รายงานสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ	5. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของสถาบัน	ไปดำเนินการ 6. รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข		
8	มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือ จากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บน พื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อ ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม 2. ดำเนินการ โครงการ กิจกรรม ตามระบบและกลไก การสร้าง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจาก สภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม ที่ได้จัดทำไว้ 3. จัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. ๔.๒)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
---------------------	-------------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ 2. ส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือให้อาจารย์ดำเนินการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์และเผยแพร่ 3. ประเมิน ติดตาม หลักฐาน และรายงานสรุปผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		
2	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไก การรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ 2. ดำเนินการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ 3. จัดทำผลงาน การรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเป็นรูปเล่ม 4. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน ตามขั้นตอนและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย		
3	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้	1.ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัย		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ ๒ สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	ต่อสาธารณชน 2. รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จาก งานวิจัย		
4	มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไป ใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือ ชุมชน	1. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ ให้อาจารย์ดำเนินการ จัดทำข้อสรุปผลงานวิจัยในการนำไปใช้ประโยชน์และการรับรอง การใช้ประโยชน์ 2. ประเมิน ติดตาม สถานการณ์ผลงานการผลงานวิจัยในการ นำไปใช้ประโยชน์และการรับรองการใช้ประโยชน์ 3. รายงานสรุป วิเคราะห์ ผลการนำผลงานงานวิจัยไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงาน ภายนอกหรือชุมชน		
5	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ 2. ประเมิน ผลวิจัย ที่นำไปใช้ประโยชน์ ที่สามารถดำเนินการ คุ้มครองสิทธิของงานวิจัย 3. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน ตามขั้นตอนและกลไกการเพื่อ ช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒.๑ : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)

กลุ่มตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้พื้นฐาน

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน	1. รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 2. รายงานสรุปและวิเคราะห์ ผลการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ 3. Proceeding ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่เผยแพร่ 4. รายชื่อวารสารระดับชาติ/นานาชาติ		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒.๒ : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.๖)

กลุ่มตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้พื้นฐาน

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน	1.รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 2.รายงานสรุป วิเคราะห์ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์และการ รับรองการนำไปใช้ประโยชน์		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒.๓ : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.๗)

กลุ่มตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้พื้นฐาน

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการผลิตผลงานวิชาการให้ได้รับการ รับรองคุณภาพ 2. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดทำ ผลงานวิชาการได้การรับรองคุณภาพ 3. ดำเนินการพัฒนาผลงานวิชาการตามขั้นตอนและกลไกที่ กำหนด 4.รายงานสรุป วิเคราะห์ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		รับรองคุณภาพ 5.รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	<b>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b> จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่ กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาท ขึ้นไปต่อคน (นับเงินอนุมัติ)	1.รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด 2.รายงานสรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จาก ภายในและภายนอกสถาบัน 3. รวบรวมหลักฐานการอนุมัติเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน 4. รวบรวมหลักฐานการได้รับการสนับสนุนเงินวิจัยภายนอก สถาบัน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 :ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมินการดำเนินงานตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บหลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 2. ดำเนินการตามขั้นตอนและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม 3. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน ตามขั้นตอนและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม		
2	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	1. กำหนดแผนงาน โครงการ และเป้าหมายการบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน 2. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนและติดตาม การบูรณาการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน 3. รวบรวม หลักฐาน การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		สอน คือ โครงการบริการวิชาการ สรุปรูปโครงการบริการวิชาการ ,มคอ3,4 และ 5,6 แผนการสอนในหัวข้อเรื่องทีบูรณาการและสรุปความสำเร็จของการบูรณาการ 4. สรุปร ประเมิน และวิเคราะห์ ผลงาน การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน		
3	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	1.กำหนดแผนงาน โครงการ และเป้าหมายการบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการวิจัย 2. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนและติดตาม การบูรณาการโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย 3. รวบรวม หลักฐาน การบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน คือ โครงการบริการวิชาการ สรุปรูปโครงการบริการวิชาการ ,โครงร่างวิจัยและผลงานวิจัย 4. สรุปร ประเมิน และวิเคราะห์ ผลงาน การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย		
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	1.จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		งานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย		
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	1.ดำเนินการนำผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย 2.รายงานสรุปการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย		

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 : การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ. 8)

กลุ่มตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้พื้นฐาน

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน	1. จัดทำแผนงาน โครงการการ เป้าหมาย การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย 2. ประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยให้แก่อาจารย์ 3. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ ประจําในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมา		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยให้ได้ตามเป้าหมาย 4. รายงานสรุป วิเคราะห์ โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 5. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐาน นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย		

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.5.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและ	1. กำหนดหน่วยงาน พื้นที่ชุมชน เป้าหมาย 2. ดำเนินการสำรวจความต้องการของ หน่วยงานและ ชุมชน เป้าหมาย 3. วิเคราะห์สรุปผลการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน และชุมชน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	การจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตาม จุดเน้นของสถาบัน	เป้าหมาย 4. รายงานผลการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน และชุมชน เป้าหมาย ต่อคณะกรรมการบริหาร		
2	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือ หน่วยงานวิชาชีพ	1.ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ของชุมชน หน่วยงานเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางการ ทำร่วมมือด้านการบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน หน่วยงานวิชาชีพ 2.จัดทำความร่วมมือด้านการบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน่วยงานวิชาชีพ โดยระบุแผนการ ดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและชุมชน เป้าหมาย		
3	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของ การให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	1.วางแผนเพื่อกำหนดวิธีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการ ให้บริการทางวิชาการต่อสังคม 2.ดำเนินการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ ต่อสังคมตามวิธีการที่กำหนด 3.รายงานสรุปผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทาง วิชาการต่อสังคม		
4	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนา ระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการ	1. นำผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ ต่อสังคม ไปปรับปรุงระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
	ทางวิชาการ	2.รายงานสรุปผลการนำผลการประเมิน ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ		
5	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทาง วิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายใน สถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	1. จัดทำข้อสรุปการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการให้เป็นลาย ลักษณ์อักษร ทั้ง เป็นเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์ 2. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้จากการบริการวิชาการไปสู่บุคลากรภายใน 3. เผยแพร่ความรู้จากการบริการวิชาการไปสู่สาธารณชน 4. รายงานสรุปผลการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่ สาธารณชน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒.๑ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ. ๙)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดย การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	1.จัดทำแผนงาน พื้นที่เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร 2.จัดทำโครงการการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร 3.ดำเนินการโครงการ การดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร 4.สรุปผลการดำเนินโครงการ การดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร 5. ดำเนินการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร		
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน การมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร 2.รายงานสรุปและวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานแผนดำเนินการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก		
3	ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	1. ดำเนินการติดตาม ผลงานของชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง 2.รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานผลติดตาม ผลงานของชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่าง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		ต่อเนื่อง		
4	ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ดำเนินการติดตามประเมินผลงานของชุมชนหรือองค์กรที่ สร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง และคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 2. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานผลงานของชุมชนหรือองค์กรที่ สร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง และคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน		
5	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	1. วางแผนการประเมินผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง 2. ดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง 3. รายงานสรุปผลการประเมินผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง		

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒.๒ ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน (สมศ. ๑๘.๑)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	1.จัดทำแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการดำเนินงานการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกาย 2.จัดทำโครงการการดำเนินงานการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกายตามแผน 3.ดำเนินการโครงการ การดำเนินงานการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกายตามแผน 4.สรุปผลการดำเนินโครงการ การชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกายตามแผน 5. ดำเนินการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงแก้ไข		
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1.ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกายตามแผน 2.รายงานสรุปผลการประเมินแผน การชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบันตามตัวชี้วัดความสำเร็จของ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		แผนและเป้าหมายที่กำหนด		
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	1.กำหนดแนวทาง วิธีการ การประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน 2. ดำเนินการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน 3. สรุปและรายงานผลการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน		
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	1.กำหนดแนวทาง วิธีการ การประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน 2. ดำเนินการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน 3. สรุปและรายงานผลการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน		
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	1. ค้นหาเวทีการนำเสนอผลงานการขึ้นนำสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการจัดการขยะและการออกกำลังกายในเวทีระดับชาติ 2. ส่งผลงานเข้าประกวด 3. รายงานผลได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒.๓ ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายนอกสถาบัน (สมศ. ๑๘.๒)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	1.จัดทำแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการดำเนินงานการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายนอกสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการการดูแลผู้ต้องขัง 2.จัดทำโครงการการดำเนินงานการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการการดูแลผู้ต้องขังตามแผน 3.ดำเนินการโครงการ การดำเนินงานการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการการการดูแลผู้ต้องขังตามแผน 4.สรุปผลการดำเนินโครงการ การชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในเรื่องการการการดูแลผู้ต้องขังตามแผน 5. ดำเนินการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงแก้ไข		
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1.ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านสุขภาพ ในการการดูแลผู้ต้องขังตามแผน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการ จัดเก็บหลักฐาน
		2.รายงานสรุปผลการประเมินแผน การชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม ในประเด็นภายนอกสถาบันตามตัวชี้ความสำเร็จของแผนและเป้าหมายที่ กำหนด		
3	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	1.กำหนดแนวทาง วิธีการ การประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนใน ชุมชน 2. ดำเนินการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน 3. สรุปและรายงานผลการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนใน ชุมชน		
4	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อ ชุมชน	1.กำหนดแนวทาง วิธีการ การประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน 2. ดำเนินการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน 3. สรุปและรายงานผลการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน		
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือ นานาชาติ	1. ค้นหาเวทีการนำเสนอผลงานการชี้ นำ สังคมในประเด็นภายในสถาบัน ด้านการดูแลผู้ต้องขังในเวทีระดับชาติ 2. ส่งผลงานเข้าประกวด 3. รายงานผลได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ		

### องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 :ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำขั้นตอนและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>2. ดำเนิน โครงการ กิจกรรมตามขั้นตอนและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดไว้</li> <li>3. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานผลการดำเนินการตามระบบและกลไกตามที่กำหนด</li> </ol>		
2	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการบูรณาการ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบูรณาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>2. ดำเนินการการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>3. รวบรวมหลักฐานสรุปผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน คือ มคอ 3 หรือ 4 และ 5 หรือ 6 ในรายวิชาที่บูรณาการ, แผนการสอน ,โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สรุปโครงการทำนุบำรุงศิลปะ ใบบางชิ้นงานของนักศึกษา</li> </ol>		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		4.รวบรวมหลักฐานสรุปผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา คือ โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สรุปโครงการทำนุบำรุงศิลปะ โครงการกิจกรรมนักศึกษาและสรุปโครงการกิจกรรมนักศึกษาที่มีการบูรณาการ		
3	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	1. จัดทำแผน โครงการ กิจกรรม การเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการทำนุบำรุงศิลปะฯต่อสาธารณชน 2.ดำเนินการเผยแพร่โครงการ กิจกรรม การเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการทำนุบำรุงศิลปะฯตามแผนต่อสาธารณชน 3.รายงานสรุปผลการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		
4	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	1. ดำเนินการประเมินประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา 2. สรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน 3. สรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา		
5	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณา	1.ดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้าน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	การทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม นักศึกษา	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมนักศึกษา 2.รายงานสรุปผลการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการ งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการ สอนและกิจกรรมนักศึกษา		
6	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ	-		

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 10)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	1.จัดทำแผนงานและตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแผน ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		2.จัดทำโครงการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผน 3.ดำเนินการโครงการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผน 4.ประเมินและสรุปโครงการ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผน 5.ดำเนินการปรับปรุงแผนงาน โครงการด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม		
2	บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. ดำเนินการประเมินความสำเร็จของแผนการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเป้าหมายในแผน 2.รายงานสรุปและวิเคราะห์ ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเป้าหมายในแผน		
3	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	1.จัดทำปฏิทิน โครงการ กิจกรรมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ต่อเนื่อง 2. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง		
4	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	1. กำหนดแนวทาง วิธีการ ประเมินการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก 2. ดำเนินการประเมินการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		ภายใน 3. ดำเนินการประเมินการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน ภายนอก 4.สรุปผลการมีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก		
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ	1.ค้นหาเวที หรือ วางแผนการส่งผลงานด้านทำนุศิลปะและ วัฒนธรรมเข้ารับการยกย่องระดับชาติ/นานาชาติ 2.จัดส่งผลงานด้านทำนุศิลปะและวัฒนธรรมเข้ารับการยกย่อง ระดับชาติ/นานาชาติ 3.รายงานผลได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ		

#### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.2 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.11)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่	1.กำหนดวัฒนธรรมที่ดีของสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	2.เผยแพร่วัฒนธรรมที่ดีของสถาบันให้กับบุคลากรทราบและ ร่วมกันปฏิบัติตามวัฒนธรรม 3.จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี 4.ดำเนินโครงการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีตามแผน		
2	สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่ง อย่างมีความสุข	1.จัดทำแผน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุข 2.ดำเนินการ โครงการ กิจกรรมการพัฒนา สิ่งแวดล้อมด้านความ ปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่ง อย่างมีความสุข 3. สรุปผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม การพัฒนา สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูก สุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุข		
3	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	1.จัดทำแผนการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้อง กับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2.ดำเนินการโครงการ กิจกรรมการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. สรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
4	การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	1. กำหนดพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม วัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ 3. ดำเนินการโครงการ กิจกรรม วัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอตามแผน 4. สรุปโครงการ กิจกรรม วัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอตามแผน		
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	1. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ข้อ 1-4 2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ข้อ 1-4 3. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ข้อ 1-4		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		4.สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ข้อ 1-4 5.สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ข้อ 1-4		

#### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	สภาพสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองล่วงหน้าตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๒. ดำเนินการประเมินตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๓. รายงานผลการประเมินตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหาร ๔. นำผลการการประเมินตนเองตามบทบาทหน้าที่ของคณะ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		กรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงแก้ไข		
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	<p>๑.จัดทำ วิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงาน ของผู้บริหารที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๒.จัดให้การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินงาน ของผู้บริหารไปยังบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๓.ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ ของสถาบัน</p> <p>๔. พัฒนาให้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานและการพัฒนาสถาบันมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.กำหนดวาระการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๖.บันทึกรายงานผลการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหาร</p>		
3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	<p>๑.กำหนดวาระการติดตามผลการบริหารแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีทุก รายไตรมาส ของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๒. กำหนดวาระการติดตามผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านการเงินทุกรายไตรมาสของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๓.กำหนดวาระการติดตามผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศทุกรายไตรมาสของคณะกรรมการบริหาร</p>		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		<p>๔.กำหนดวาระการติดตามผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทุกรายไตรมาสของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>๕.กำหนดวาระการติดตามผลการตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกตัวบ่งชี้ ทุก ครั้งปีการศึกษา</p> <p>๖.กำหนดให้มีวาระการแจ้งผลการพิจารณาและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อ อาจารย์และบุคลากร</p>		
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>1.จัดทำบันทึกคำสั่งแต่งตั้งและบทบาทหน้าที่ของรองผู้อำนวยการรักษาการแทนและมอบขอบเขตอำนาจในการตัดสินใจ</p> <p>2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และบทบาทหน้าที่ดำเนินงานโครงการกิจกรรม ต่าง ๆ ของวิทยาลัย</p>		
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ	<p>1.กำหนดให้มีวาระการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p> <p>2. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานของผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ</p>		
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	1. กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารได้ทำหน้าที่และบริหารงาน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ตามหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุม ๑๐ ข้อ โดยมีการจัดเก็บ หลักฐานและรายงานการประชุมดังนี้ 1.หลักประสิทธิผล (Effectiveness) -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฉบับติดตามผลการ ความสำเร็จของการบริหารแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555		
		2.หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ฉบับติดตามผลการ บริหารแผนกลยุทธ์ด้านการเงินปีงบประมาณ 2555		
		3.หลักการตอบสนอง (Responsiveness) -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ฉบับการแก้ไข ปัญหาความเป็นอยู่ของบุคลากร หรือนักศึกษา หรือแก้ไขปัญหา ความเสี่ยง		
		4.หลักการรับผิดชอบ (Accountability) -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฉบับการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถาบัน		
		5.หลักความโปร่งใส (Transparency) มีการดำเนินงานด้านการ ตรวจสอบภายในโดยบุคคล ภายนอกจากสำนักงานปลัดกระทรวง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		สาธารณสุข และดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในโดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบการเงินการบัญชี -รายงานผลการตรวจสอบภายในโดยบุคคล ภายนอกจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และดำเนินงานด้านการ ตรวจสอบภายในโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินการ บัญชี		
		6.หลักการมีส่วนร่วม (Participation) -คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่าง ๆ		
		7.หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) -คำสั่งแต่งตั้งรักษาการและบทบาทหน้าที่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ต่าง ๆ		
		8.หลักนิติธรรม (Rule of Law) มีการบริหารงานบุคคลภายใต้ หลักกฎหมายพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มี การบริหารงบประมาณโดยใช้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีการบริหารทรัพยากร		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ -คำสั่งแต่งตั้ง ที่อ้างอิงกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ		
		9.หลักความเสมอภาค (Equity) -คู่มือระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบุคลากร		
		10..หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) -รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่มีมติให้ดำเนินการ กิจกรรมต่าง ๆ		
7	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของ สถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	1.รายงานการประเมินผลการบริหารงานของกรรมการบริหาร 2.สรุปผลการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่าง เป็นรูปธรรม		

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1.1 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร (สมศ. 13)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดย คณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนน เต็ม 5	1. รายงานผลการประเมินคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจาก สบช .....		

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	1.วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็นของแผนกลยุทธ์ 2. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย 3. วิเคราะห์ความสอดคล้องของประเด็นองค์ความรู้กับแผนกล ยุทธ์ของสถาบัน		
2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและ	1.กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	ในข้อ 1 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้		
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	1. จัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 2. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	1. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์	1. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ปฏิบัติงานจริง 2. รายงานผลการนำความรู้ที่ได้จัดการความรู้ มาปฏิบัติงานจริง		

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 :ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information System Plan)		
2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	1.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน ด้าน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ 2.รายงาน ระบบสารสนเทศเพื่อ การตัดสินใจต่อ คณะกรรมการบริหารทุกระดับไตรมาส		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 2. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 3. สรุปและวิเคราะห์รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร		
4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบ สารสนเทศ	1. นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ 2. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานการปรับปรุงระบบสารสนเทศ		
5	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	1. กำหนดประเภทข้อมูลที่มีการส่งผ่านระบบเครือข่ายของ หน่วยงานภายนอก 2. ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด		

#### ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1.เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความ เสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลัก ของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2.ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตาม บริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของ สถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความ เสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การ บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกัน	1. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง - ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) - ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - จากเหตุการณ์ภายนอก		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	คุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้าน ธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก			
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความ เสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	1. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2		
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับ ความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และ ดำเนินการตามแผนโดยเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย		
5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1. รายงานสรุปผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน 2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่รายงานต่อสภาสถาบันเพื่อ พิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ จากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	1. นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปใช้ใน การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป 2. แผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2556		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

## ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 :ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	1.จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย 2.วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ทางการเงินกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน		
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1.กำหนดแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน 2.กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้		
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	รายงานการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร		
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1.สรุปรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบประจำปีทุกเดือน 2.สรุปรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการ	1. วิเคราะห์ผลการการใช้จ่ายใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	การเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลทางการเงิน 2.รายงานสรุปผลการบริหารแผนกลยุทธ์ด้านเงินปีงบประมาณ 2555		
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 2. ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 3. รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก (ถ้ามี) 4. ติดตามผลการตรวจสอบภายในและภายนอก 5. นำผลการตรวจสอบภายในที่ยังเป็นจุดอ่อน มาปรับปรุงแก้ไข 6. สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข		
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	1.รายงานผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายทุกรายไตรมาส 2.ผู้บริหารระดับสูงมีการนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

## ตัวบ่งชี้ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1..จัดทำขั้นตอนและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า 2.ดำเนินการโครงการ กิจกรรม ตามขั้นตอนและกลไกที่ได้กำหนดไว้ 2.1 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2555 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 2.3 จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 2.4 จัดทำแผนการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 2.5 จัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. จัดเก็บและรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตามระบบ		
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง	1.เสนอนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหาร สูงสุดของสถาบัน	กรรมการบริหารวิทยาลัย 2. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายประกันคุณภาพการศึกษาต่อ ผู้เกี่ยวข้อง		
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสถาบัน	1. กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน 2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ เพิ่ม 3. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานการพัฒนาตัวบ่งชี้ตามอัต ลักษณ์เพิ่ม		
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอ ต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็น รายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมิน	1. จัดทำร่าง ตัวบ่งชี้คุณภาพ เกณฑ์ ค่าเป้าหมายผู้รับผิดชอบใน การบริหารตัวบ่งชี้และการกำกับติดตามผล การประกันคุณภาพ การศึกษาปีการศึกษา 2555 2. ประกาศใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพ ค่าเป้าหมาย เกณฑ์ ผู้รับผิดชอบใน การบริหารตัวบ่งชี้และการกำกับติดตามผล การประกันคุณภาพ การศึกษาปีการศึกษา 2555 3. จัดอบรมประชุมชี้แจงเกณฑ์มาตรฐานและการนำไปสู่การ ปฏิบัติ 4. ดำเนินการจัดทำแบบตรวจสอบคุณภาพของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ คุณภาพ		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ชื่อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	คุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบัน	5. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ 6. ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพ ทุก 6 เดือน ของปีการศึกษา 7. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน และ ระดับวิทยาลัย 8. จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับกลุ่มงาน 9. ประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน 10. จัดทำรายงานประเมินตนเองระดับวิทยาลัย 11. ประเมินคุณภาพภายในระดับวิทยาลัย 12. จัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ ภายในระดับ สบช. 13. วิศวกษ์ SAR โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 14. ส่งรายงานประเมินตนเองให้กับคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ระดับ สบช. 15. ป้อนข้อมูลผลการประเมินตนเองเข้าระบบ CHE QA online 16. รับการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช. 17. ส่งผลการประเมินคุณภาพภายใน ให้กับ สบช. 18. ส่งผลการประเมินคุณภาพภายใน ระบบ CHE QA online		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
		ให้กับ สกอ. 19. จัดทำข้อสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน 20. การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน		
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	1. นำผลการประเมินคุณภาพภายในไปจัดทำแผนการปรับปรุง (Improvement plan) 2. ติดตามสรุปผลการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน 3. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		
6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์กรประกอบคุณภาพ	1. ประสานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์กรประกอบคุณภาพ 2. ติดตามผลการวิเคราะห์สารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 9 องค์กรประกอบคุณภาพทุกรายไตรมาส		
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ นักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธ กิจของสถาบัน	ได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน -คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา -คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ กลุ่มงาน ระดับ วิทยาลัย 2.ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง (ธ.ค.55 และ เมษายน 2555) 3. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา		
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	1. จัดทำ MOU ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน 2. เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน 3. สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน		
9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้	1.พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2.ดำเนินการงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ



ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ประโยชน์	4. เผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ หน่วยงานพัฒนาขึ้น 5. ติดตามการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยของหน่วยงานอื่น		

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1.1 ผลประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ. 15)

ชนิดของตัวบ่งชี้: ผลลัพธ์

ข้อเกณฑ์ มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องจัดทำและหลักฐานประกอบ	ประเมิน การดำเนินงาน ตามเกณฑ์	ประเมินด้านการจัดเก็บ หลักฐาน
	ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยต้นสังกัด	รวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในระดับ สบช.ปีการศึกษา 2555		

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555

เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้

√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบบริหารตัวบ่งชี้  
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการรับทราบผลการประเมิน

แบบตรวจสอบ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ ตัวบ่งชี้คุณภาพ รอบ 6 เดือนแรกและ รอบ 1 ปี ของปีการศึกษา 2555  
เพื่อประเมิน ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพตามตัวบ่งชี้  
√ =ได้ดำเนินการแล้ว × ยังไม่ได้ดำเนินการ