
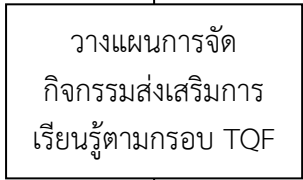

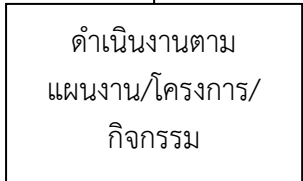
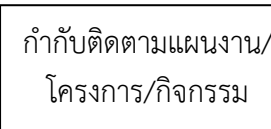


กระบวนการงานการสร้างคุณค่าการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ กำหนดให้นักศึกษาจัดทีมเพื่อลง สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสโมสร นักศึกษา ๑.๒ กำหนดวันรับเลือกตั้งและ ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ๑.๓ ประกาศผลการรับเลือกตั้ง ๑.๔ แต่งตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษา	-หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษาและ ทำนุ ฯ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสโมสร นักศึกษา - รูปภาพแสดงการ หาเสียงและ ลงคะแนนเลือกตั้ง
	๒. 	๒.๑ วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF ๑). ให้ความรู้สำหรับนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ๒). ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF ๓). ให้นักศึกษาจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่ตอบสนองต่อการส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF	-รองฯกิจการ นักศึกษา -หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา	- แผนการจัด กิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF
D	๓. 	๒.๑ เสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ตามกรอบ TQF และ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบ TQF	-หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา -สโมสร นักศึกษา/ ผู้รับผิดชอบ โครงการ	- แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่ตอบสนอง ต่อการส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF
	๔. 	๓.๑ อาจารย์ / นักศึกษาดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบ TQF	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ	- แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมที่ตอบสนอง ต่อการส่งเสริมการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF
C	๕. 	๔.๑ กำกับติดตามการดำเนินดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบ TQFตามรายไตรมาส	-หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา	-ผลการดำเนิน ดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมการจัด

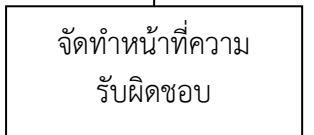
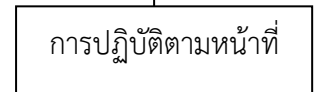
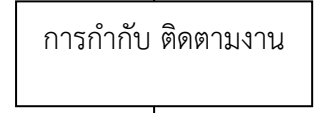
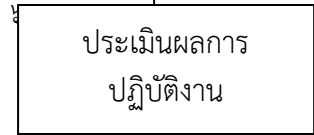
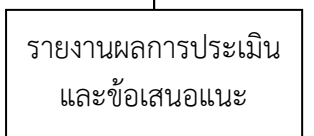
วงจรร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
				กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกรอบตามรายไตรมาส
	๖. ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	๖.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผน ตามแบบฟอร์มการประเมินผล	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ -หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา	-สรุปโครงการตาม แบบฟอร์มสรุป โครงการ
	๗. รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	๗.๑ รายงานผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมสโมสร นักศึกษา	-หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา -ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ	-สรุปผลโครงการและ สรุปรายงานการ ประเมิน
A	๘. สรุปผลการบริหาร แผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ตาม กรอบ TQF	๘.๑ สรุปผลการประเมินการบริหาร แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตาม กรอบ TQFในแต่ละรายไตรมาสและ ประจำปี ๘.๒ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	-รองฯกิจการ นักศึกษา -หัวหน้างาน พัฒนา นักศึกษา	-รายงานการบริหาร แผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF ในแต่ละรายไตรมาส และประจำปี -แฟ้มหลักฐาน


กระบวนการสร้างคุณค่าการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ผู้อำนวยการฯ	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	๒. 	๒.๑ งานทำนุฯ จัดทำร่างนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผน โดยอ้างอิงจาก ๑). SWOT ๒). นโยบายแผนกลยุทธ์ ๓). แผนปฏิบัติงานประจำปี	-หัวหน้างาน และ คณะกรรมการทำนุฯ	- นโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
D	๓. 	๒.๑ เสนอร่างนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อเห็นชอบและอนุมัติ	-คณะกรรมการงานประกันคุณภาพ	- แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ผ่านการอนุมัติ
	๔. 	๓.๑ ประกาศนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓.๒ อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ดำเนินงานตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ	- แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ผ่านการอนุมัติ -โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน
C	๕. 	๔.๑ กำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายไตรมาส	-หัวหน้างานทำนุฯ	-ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายไตรมาส

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
	๖. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผน</div>	๖.๑ ประเมินผลการปฏิบัติโครงการตาม แผนตามแบบฟอร์มการประเมินผล	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ -หัวหน้างาน ทำนุฯ	-สรุปโครงการตาม แบบฟอร์มสรุป โครงการ
	๗. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ</div>	๗.๑ รายงานผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมประจำเดือน	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ -หัวหน้างาน ทำนุฯ	-สรุปผลโครงการและ สรุปรายงานการ ประเมิน
A	๘. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปผลการบริหารแผน</div>	๘.๑ รายงานการบริหารแผนงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมในแต่ละรายไตร มาสและประจำปี	-หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์ และแผน	-รายงานการบริหาร แผนงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมในแต่ ละรายไตรมาสและ ประจำปี

กระบวนการงานการสร้างคุณค่าการให้คำปรึกษา

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ แต่งตั้งอาจารย์งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	-ผู้อำนวยการฯ	- คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์งานแนะแนว และให้คำปรึกษา
	๒. 	๒.๑ จัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้คำปรึกษา ๒.๒ ประกาศใช้หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้คำปรึกษา	-คณะกรรมการ กลุ่มงานกิจการ นักศึกษา	- เอกสารระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้ คำปรึกษา
D	๓. 	๓.๑ อาจารย์งานแนะแนวและให้คำปรึกษาปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดและการประกาศใช้	๑). อาจารย์ แนะแนว ๒). อาจารย์ให้ คำปรึกษา	- เอกสารระบุการ ปฏิบัติหน้าที่ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้ คำปรึกษา
C	๔. 	๔.๑ กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนและตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้คำปรึกษา	-หัวหน้างาน บริการ นักศึกษา ฯ	-ผลการทำงานตาม แผนและหน้าที่ความ รับผิดชอบของ ๑). อาจารย์แนะแนว ๒). อาจารย์ให้ คำปรึกษา
	๕. 	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนตามแบบฟอร์มการประเมินผล	- หัวหน้างาน บริการ นักศึกษา ฯ	-สรุปผลงานตาม แบบฟอร์ม
	๖. 	๖.๑ รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมประจำเดือน	- รองกิจการ นศ. - หัวหน้างาน บริการ นักศึกษา ฯ	- สรุปรายงานการ ประเมิน

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
A	๘.  สรุปผลการปฏิบัติงาน	๘.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตาม แผนและหน้าที่ความรับผิดชอบ	- หัวหน้างาน บริการ นักศึกษา ฯ	-รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานตามแผน และหน้าที่ความ รับผิดชอบ