
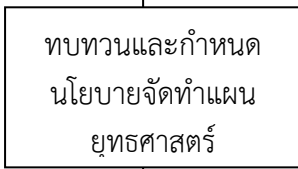
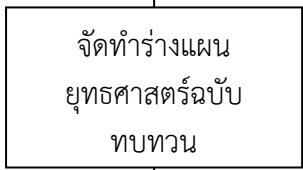
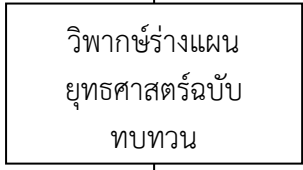
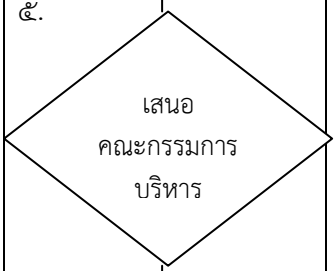
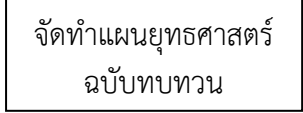

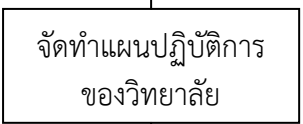



กระบวนการสร้างคุณค่าการพัฒนาแผนและการบริหารแผน

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ วิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ตามปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรอบอุดมศึกษา ผลการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพที่ผ่านมา และแนวโน้มในอนาคต	- รองฯกลุ่มยุทธศาสตร์ - หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และแผน	- ผลการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์และแผน
	๒. 	๒.๑ ประชุมชี้แจงและทบทวนยุทธศาสตร์และกำหนดนโยบายจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	-นโยบายและแผนยุทธศาสตร์
D	๓. 	๓.๑ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวนโดยอ้างอิงตามผลการวิเคราะห์ SWOT matrix, KPI, แผน 5 ปี, ตัวชี้วัด PI , สมศ, สกอ,สพช,และสภา	-คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ที่มาจากตัวแทนทุกงาน	-แผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวน
C	๔. 	๔.๑ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรในวิทยาลัยเพื่อวิพากษ์ร่างแผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวน	-คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรในวิทยาลัย	-รายงานการประชุมวิพากษ์แผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวน
	๕. 	๕.๑ เสนอแผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวนต่อคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์ และแผน	-แผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวนที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
	๖. 	๖.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวน	-คณะกรรมการจัดทำแผน	-แผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านการอนุมัติ

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
	๗. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> ประกาศ เผยแพร่/ประชุม ชี้แจง/ถ่ายทอดแผนกล ยุทธ์สู่บุคลากรทุกงาน </div>	๗.๑ ประกาศ เผยแพร่/ประชุมชี้แจง/ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรทุกงาน	-คณะกรรมการ จัดทำแผน	-เอกสารประกาศ เผยแพร่งการถ่ายทอด แผนกลยุทธ์สู่ บุคลากรทุกงาน -รายงานการประชุม ชี้แจงการถ่ายทอด แผนกลยุทธ์สู่ บุคลากรทุกงาน
A	๘. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> นำแผนสู่การปฏิบัติ </div>	๘.๑ นำแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านการอนุมัติ สู่การปฏิบัติและแปลงสู่แผนปฏิบัติ	- คณะกรรมการ บริหาร วิทยาลัย	-รายงานสรุปผลการ ใช้จ่ายเงินประจำปี และหลักฐานการ จ่ายเงิน



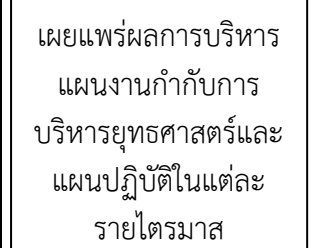
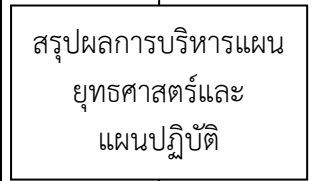
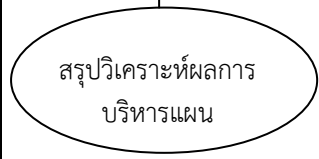
กระบวนการงานการสร้างคุณค่าการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ วิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	- รายงานวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี
D	๒. 	๒.๑ งบประมาณที่ผ่านการจัดสรรนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ๒.๒ แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ	-ฝ่าย/กลุ่มงาน	-แผนปฏิบัติการในแต่ละฝ่าย
	๓. 	๓.๑ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการของฝ่ายต่างๆ ตัวชี้วัด PI , สมศ, สกอ,สพช,และสภา	-คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรในวิทยาลัย	-แผนปฏิบัติการของวิทยาลัย
	๔. 	๔.๑ เสนอแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้เห็นชอบ	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	-แผนปฏิบัติการของวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ
	๖. 	๖.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับทบทวน	-หัวหน้างานแผนฯ	-แผนปฏิบัติการของวิทยาลัยที่ผ่านการอนุมัติ
	๗. 	๗.๑ ประกาศ เผยแพร่/ประชุมชี้แจง/ถ่ายทอดตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับบุคคล ๗.๒ ตัวชี้วัดระดับบุคคล	-คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	-รายงาน/เอกสารถ่ายทอดตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์สู่ระดับบุคคล

วงจรร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
A	๘. 	๘.๑ นำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ผ่านการอนุมัติสู่การปฏิบัติ	-คณะกรรมการ บริหาร วิทยาลัย	-รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานตามแผนฯ

กระบวนการงานการสร้างคุณค่าระบบกำกับติดตามการบริหารแผนยุทธศาสตร์

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
P	๑. 	๑.๑ กำหนดนโยบายและแผนกำกับการบริหารยุทธศาสตร์ตามนโยบายที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร	-คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย	- รายงานวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณย้อนหลัง 5 ปี
D	๒. 	๒.๑ ประกาศนโยบายและแผนกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติแก่บุคลากรในวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินงานตามแผนฯ	-คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย	- เอกสารประกาศนโยบายและแผนกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ
	๓. 	๓.๑ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายไตรมาสตามแผนกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ	-โครงการ/กิจกรรมตามแผนกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ
C	๔. 	๔.๑ กำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายไตรมาส	-รองฝ่ายฯแต่ ละฝ่าย	-ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณในแต่ละรายไตรมาส
	๕. 	๕.๑ เสนอผลดำเนินการโครงการ/กิจกรรมและใช้งบประมาณแก่รองฝ่ายและงานยุทธศาสตร์ฯ	-ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/ โครงการ	-สรุปโครงการตามแบบฟอร์มสรุปโครงการ

วงจร คุณภาพ	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	รายการหลักฐาน
	๖. 	๖.๑ เสนอผลดำเนินงานตามแผนในแต่ละรายใช้งบประมาณตามรายไตรมาสของแต่ละฝ่ายแก่ผู้อำนวยการ	-รองฝ่ายฯ	-รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนในแต่ละรายไตรมาสของแต่ละฝ่าย
	๗. 	๗.๑ เสนอการบริหารแผนงานกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรายไตรมาสของวิทยาลัย	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	-รายงานการบริหารแผนงานกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
	๘. 	๘.๑ รายงานการบริหารแผนงานแผนงานกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรายไตรมาสของวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ ๘.๒ เผยแพร่ผลการบริหารแผนงานแผนงานกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรายไตรมาสของวิทยาลัยในที่ประชุมประจำเดือน	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	-รายงานการบริหารแผนงานแผนงานกำกับการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในแต่ละรายไตรมาสของวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบ -รายงานการประชุมประจำเดือน
A	๙. 	๙.๑ สรุปผลการบริหาร ตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ (PI) ปัญหาอุปสรรคในรอบ 6 เดือนและ 1 ปี	-หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผน	-รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการตามตัวชี้วัด
	๑๐. 	๑๐.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในรอบ ๑ ปีของวิทยาลัย	-รองยุทธศาสตร์ฯ	-รายงานผลการวิเคราะห์ผลการบริหารยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในรอบ ๑ ปีของวิทยาลัย