ร่าง แบบตรวจสอบคุณภาพ
ตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพ ของ สกอ.

พัฒนาโดย

นางสาว พร บุญมีและคณะ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาคู่มือตรวจสอบคุณภาพ
ตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพ ของ สกอ.

คำนำ

ร่างคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สมศ. เล่มนี้พัฒนาขึ้นมาโดยใช้กรอบตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

วัตถุประสงค์ประสงค์ของการพัฒนาคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สมศ. เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และช่วยให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีความเข้าใจ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และสามารถจัดทำหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ได้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด ได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การประเมินและการรับรองคุณภาพการศึกษาผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อไป

ร่างคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สมศ. อยู่ในขั้นตอน การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สมศ. ก่อนไปสู่การทดลองปฏิบัติและประเมินผลต่อไป

นางสาวพร บุญมีและคณะ

คำนำ

ร่างคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สมศ. เล่มนี้พัฒนาขึ้นมาโดยใช้กรอบตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน ของ สกอ. ฉบับ มกราคม พ.ศ. 2554

วัตถุประสงค์ประสงค์ของการพัฒนาคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. เพื่อนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดและช่วยให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้มีความเข้าใจ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และสามารถจัดทำหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ได้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด ได้อย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้ต่อไป

ร่างคู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. อยู่ในขั้นตอน การตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาของทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนา คู่มือตรวจสอบคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. ก่อนไปสู่การทดลองปฏิบัติและประเมินผลต่อไป

นางสาวพร บุญมีและคณะ

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	1
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต	6
องค์ประกอบที่ 3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	49
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัย	65
องค์ประกอบที่ 5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	79
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	85
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	91
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	115
องค์ประกอบ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	120

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ก. ด้านคุณภาพบัณฑิต	1
ข. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5
ค. ด้านการบริการแก่สังคม	8
ง. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	12
จ. ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	16
ฉ. ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	19
ช. ด้านมาตรการส่งเสริม	19

ร่าง แบบตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพ ของ สมศ.

ก. ด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1 (สมศ.) : ร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
-	-	ดำเนินการสำรวจการได้งานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	1. รายชื่อบัณฑิตที่จบในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน		
			2. หลักฐานผลการสำรวจข้อมูลการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน		
			3. รายงานผลการวิเคราะห์ การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ของบัณฑิตในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน		

ตัวบ่งชี้ที่ 2 (สมศ.) :ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :**ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-	ดำเนินการสำรวจคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. รายชื่อนักศึกษาจบในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน		
	-	-	2. หลักฐานผลการประเมินคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ		
	-	-	3. รายงานผลการวิเคราะห์ ระดับคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ		

ตัวบ่งชี้ที่ 3 (สมศ.) : ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนด **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-	ดำเนินการวิเคราะห์ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมดในปีการศึกษานั้น	1. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาพยาบาลที่รับเข้าในปีการศึกษาของหลักสูตรที่กำหนด		
	-		2. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่จบการศึกษาในปีการศึกษาที่กำหนด ตามหลักสูตร		
	-		3. ผลการวิเคราะห์ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร		

ตัวบ่งชี้ที่ 4 (สมศ.) : บัณฑิตพยาบาลสาขาการพยาบาลศาสตร์สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านภายใน 1 ปี **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-	ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์การสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านภายใน 1 ปี ของบัณฑิตพยาบาล ที่จบในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน	1. รายชื่อนักศึกษาจบในปีการศึกษา ที่ถูกประเมิน		
	-		2. หลักฐานผลการติดตามบัณฑิตพยาบาลสาขาการพยาบาลศาสตร์สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านภายใน 1 ปี		
	-		3. รายงานผลการวิเคราะห์บัณฑิตพยาบาลสาขาการพยาบาลศาสตร์สอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านภายใน 1 ปี เทียบกับบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด		

ข. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 5 (สมศ.) : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-	ดำเนินการเก็บรวบรวมผลและวิเคราะห์ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1. รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีที่ถูกประเมิน		
	-		2. รายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีที่ถูกประเมิน		
	-		3. รายงานผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ย้อนหลัง 3 ปี		
			4. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		

ตัวบ่งชี้ที่ 6 (สมศ.) : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-	ดำเนินการรวบรวมและงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ วิเคราะห์	1. รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยใน ปีการศึกษา ที่ถูกประเมิน		
	-		2. รายชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์		
			3. รายงานผลการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยย้อนหลัง 3 ปี นับจากปีที่ประเมิน		
			4. หลักฐานการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์		

ตัวบ่งชี้ที่ 7 (สมศ.) : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ **ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-		1. รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย		
	-		2. รายชื่อผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ		
			3. ผลการวิเคราะห์ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพต่อจำนวนอาจารย์ประจำ		
			4. หลักฐานการใช้ประโยชน์ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ		

ค. ด้านการบริการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 8(สมศ.) : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย **ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	1. แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมการให้บริการวิชาการประจำปีที่ถูกประเมิน		
			2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย		
			3. รายงานการวิเคราะห์ร้อยละโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ต่อจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด		
			4. หลักฐานการนำเอาองค์ความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น มคอ. 3 หรือ 4 , โครงร่างวิจัย เป็นต้น		

ตัวบ่งชี้ที่ 9 (สมศ.) : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก **ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	ดำเนินการสรุปผลงานการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ตามวงจร PDCA	1.ผลการสำรวจ สภาพ ปัญหาความต้องการของชุมชน		
			2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอกของวิทยาลัยสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาความต้องการของชุมชน		
			3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอกของวิทยาลัยสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาความต้องการของชุมชน		
			4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคมที่เสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็ง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ของชุมชนหรือองค์กรภายนอกของวิทยาลัยสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาความต้องการของชุมชน		
			5. การปรับปรุงแก้ไข แผนงาน โครงการกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอกของวิทยาลัยสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาความต้องการของชุมชน		
2.	บรรลุตามเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ดำเนินการวิเคราะห์การบรรลุเป้าหมายตามแผน	6. เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ		
			7. แบบประเมิน/เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด		
			8. รายงานการวิเคราะห์การบรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด		
3.	ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำ หรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการประเมินชุมชนหรือองค์กร ที่ผู้นำ หรือสมาชิกมีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	9. หลักฐานยืนยันการที่ชุมชนหรือองค์กรที่ผู้นำ หรือสมาชิกมีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
4.	ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	ดำเนินการประเมิน ชุมชน/องค์กรที่มีการสร้างกลไกการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กรไว้	10. หลักฐานยืนยันการที่ชุมชน/องค์กรที่มีการสร้างกลไกการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กรไว้		
5.	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมรความเข็มแข็ง	ดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข็มแข็ง	11. รายงานผลการสำรวจ ผลกระทบต่อสังคมของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม		

ง. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 10 (สมศ.) : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม **ชนิดของตัวบ่งชี้** :ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	ดำเนินการสรุปผลงานการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ตามวงจร PDCA	1.แผนงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัย		
			2.โครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ต้องระบุ วัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของ โครงการ		
			3.สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ครอบคลุม วัตถุประสงค์ การบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ		
			4. การปรับปรุงแก้ไข แผนงาน โครงการ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม		
2.	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ดำเนินการวิเคราะห์การบรรลุเป้าหมายตามแผน	5.เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			6. แบบประเมิน/เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด		
			7. รายงานการวิเคราะห์การบรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด		
3.	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการโครงการกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	8. แผนงานการดำเนินโครงการ กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม อย่างสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง		
			9. โครงการกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผนอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง		
4.	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน	ดำเนินการประเมินการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน	10. หลักฐานยืนยันการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม		
5.	ได้รับการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติ	ดำเนินการส่งผลงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	11. หลักฐานการได้รับการได้รับการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม		

ตัวบ่งชี้ที่ 11(สมศ.) : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม **ชนิดของตัวบ่งชี้ :**ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	1.แผนงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัย		
			2.โครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของ โครงการ		
			3. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมครอบคลุม วัตถุประสงค์ การบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ		
2.	อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	ดำเนินการพัฒนา อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	4. ภาพถ่าย/สภาพจริงของการพัฒนาอาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์		
3.	ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5. ภาพถ่าย/สภาพจริงของปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
4.	มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ	ดำเนินการให้มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ	6.ภาพถ่าย/สภาพจริงของการ พื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ		
			7.โครงการ/กิจกรรม และภาพหลักฐาน ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ทางวัฒนธรรมสม่ำเสมอ		
5.	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาทั้งองค์กรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	8. แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาทั้งองค์กรต่อการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		
			9. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาทั้งองค์กรต่อการพัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปะและวัฒนธรรม		

จ. ด้าน การบริหารและการพัฒนาสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 (สมศ.) : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		ดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	1.แบบประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน		
			2.แนวทาง/ขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน		
			3. รายงานการวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติตามบาทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร		
			4. หลักฐานการประชุมการกำหนดนโยบาย/ทบทวนนโยบายในการกำกับดูแลวิทยาลัย รวมทั้งกรอบทิศทางการดำเนินงานของผู้บริหาร		
			5. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			วิทยาลัย		
			6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสถาบันมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ		

ตัวบ่งชี้ที่ 14 (สมศ.) : การพัฒนาอาจารย์ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
-	-	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ข้อมูลรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ โดยให้นับเฉพาะอาจารย์ที่มีประสบการณ์การสอนทฤษฎี/ภาคปฏิบัติในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ปีหลังจบการศึกษาปริญญาโท/ปริญญาเอกทางสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/ปริญญาเอก สาขาอื่น		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			หรือไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังสำเร็จการศึกษาปริญญาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามเกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล โดย มีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ		
			หลักฐานผลการวิเคราะห์น้ำหนัก ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ตามระดับคุณภาพของอาจารย์ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ		

ฉ. ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 (สมศ.) : ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด **ชนิดของตัวบ่งชี้ :**ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
-	-	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลักฐานผลการประเมินคุณภาพภายในโดย หน่วยงานต้นสังกัด ในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป	หลักฐานยืนยันผลการการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ในปีการศึกษาที่ถูกประเมิน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป		

ตัวบ่งชี้ที่ 16.1 (สมศ.) : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :**ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน	ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน	1.แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยที่สอดคล้องกับอัตตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	2.กระบวนการ/ขั้นตอนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์		
			3.โครงการ/กิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
3.	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบันตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบันตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป	4.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย		
			5. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			และวัตถุประสงค์ของสถาบัน		
4.	ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และหรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	ดำเนินการประเมินผลกระทบที่เป็นประโยชน์และหรือสร้างคุณค่าต่อสังคม	6. รายงานผลงานประจำปีของสถาบัน		
			7. รายงานผลการประเมินผลกระทบที่เป็นประโยชน์และหรือสร้างคุณค่าต่อสังคม เช่น การผลิตพยาบาลเพิ่มภาคใต้		
5.	ได้รับการยกย่องในระดับชาติและหรือนานาชาติในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตตลักษณ์	ดำเนินการส่งผลงานวิทยาลัยเข้ารับการประกวดคัดเลือก ในระดับชาติ/นานาชาติ	8. หลักฐานการได้รับรางวัล หรือการได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนอัตลักษณ์		

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖.๒ ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตตลักษณ์ ชนิดของตัวบ่งชี้ :ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		ดำเนินการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตตลักษณ์ที่กำหนด เช่น การดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	1. แบบประเมินคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตตลักษณ์ที่กำหนด		
			2. รายงานผลการวิเคราะห์คุณลักษณะ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			บัณฑิตตามอัตลักษณ์ที่กำหนด		
			3. รายชื่อบัณฑิตที่ถูกประเมิน		
			4. รายงานผลการวิเคราะห์จำนวนบัณฑิตที่ถูกประเมินเปรียบเทียบกับบัณฑิตที่จบการศึกษาทั้งหมด		
			5. แผนกลยุทธศาสตร์ของสถาบัน		
			6. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถาบัน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันโดยได้รับการเห็นชอบของสภาสถาบัน	ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันโดยได้รับการเห็นชอบของสภาสถาบัน	1. แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	ดำเนินการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	2. กระบวนการ/ขั้นตอนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์		
			3. โครงการ/กิจกรรมในการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		
3.	ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบันไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบันไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	4. แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบัน		
			5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
4.	ผลการดำเนินงานบรรลุจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานบรรลุจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญ เฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	6. รายงานผลการดำเนินงานการบรรลุจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม		
5.	สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ	ดำเนินการส่งผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ตามจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนดและได้รับการยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ	7. หลักฐานการได้รับการยอมรับและการได้รับรางวัลหรือการได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติที่ดี ที่เป็นเอกลักษณ์ตามจุดเน้นจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด		

ตัวบ่งชี้ที่ 18.1 และ 18.2 : ผลการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมใน 2 ประเด็น (สมศ.)

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	1.มีแผนการพัฒนา ผลการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่กำหนด		
			2. มีการจัดทำโครงการพัฒนาการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่กำหนด		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			3. มีการประเมินสรุปผลโครงการพัฒนาการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านในประเด็นที่กำหนด		
			4. มีการปรับปรุงแก้ไขการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่กำหนด		
2.	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	5. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน/โครงการพัฒนาการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่กำหนด		
			6. รายงานการวัดความสำเร็จของแผน/โครงการ พัฒนาการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่กำหนด		
3.	มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	ดำเนินการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	7. รายงานการประเมินประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบันจากการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านในประเด็นที่กำหนด		
4.	มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	ดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	8.รายงานผลการสำรวจผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคมจากการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านในประเด็นที่กำหนด		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
5.	ได้รับการยกย่องระดับชาติและหรือนานาชาติ	ได้รับการยกย่องระดับชาติ/นานาชาติ	9. วุฒิบัตรการได้รับรางวัลระดับชาติตามการชี้นำและหรือการแก้ปัญหาสังคมในด้านในประเด็นที่กำหนด		

แบบ ตรวจสอบคุณภาพตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้คุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 23 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) : กระบวนการพัฒนาแผน **ชนิดของตัวบ่งชี้** :กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)	1.1 วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับนโยบายของสภาสถาบัน ปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	1. เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันและจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		1.2 แสดงภาพและหลักฐานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน	2. ภาพและหลักฐานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน		
		1.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารที่ให้ความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์	3. บันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการบริหารที่ให้ความเห็นชอบต่อแผนกลยุทธ์		
		1.4 ความสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	4. เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)		
2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	4.เอกสารแสดงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน		
3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน	3.1 จัดทำกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี	5. เอกสารแสดงขั้นตอนการแปลงกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
		3.2 แผนปฏิบัติการครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6. เอกสารแผนปฏิบัติการที่ครบ 4 พันธกิจ		
4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบงชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	4.1กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์	7.รายการตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์		
		4.2 กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการ	8. รายการตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ		
5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ	แต่ละกลุ่มงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	9.รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของแต่ละกลุ่ม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			งาน		
			10. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มงาน		
6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	6.1 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง	11. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง (เม.ย. 53 และก.ย. 53)		
		6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	12.บันทึกการรายงานการผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง (เม.ย. 53 และก.ย. 53) ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย		
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อ	7.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง	13. รายงานสรุปการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง (ก.ย. 53)		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	พิจารณา				
		7.2 จัดทำรายงานผลต่อผู้บริหาร	14. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ต่อผู้อำนวยการ (ก.ย. 53)		
		7.3 จัดทำรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	15.บันทึกรายงาน/รายงานการประชุมและ**ข้อคิดเห็น**ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย (ก.ย. 53)		
8.	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	8.1 ดำเนินการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์	16.หลักฐานการปรับแผนกลยุทธ์ที่ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปปรับปรุง		
		8.1 ดำเนินการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี	17. หลักฐานการปรับแผนปฏิบัติการที่ได้นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารไปปรับปรุง		

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (สกอ.) : ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1.1 จัดทำระบบการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1. แนวทางหรือขั้นตอนการเปิดหลักสูตร		
		1.2 ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	หลักฐานการนำระบบเปิดไปใช้ดังนี้ 2. เอกสารประชุม/เผยแพร่ระบบ 3. เอกสารประกอบขั้นตอนการเปิดหลักสูตรแต่ละขั้นตอน		
		1.3 จัดทำกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา	4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 5. คู่มือการบริหารหลักสูตร/คู่มือการจัดการเรียนการสอน 6. แผนปฏิบัติการ/พัฒนากลไก		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การเปิดหลักสูตร 7. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนากลไกการเปิดหลักสูตร 8. รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
2.	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	2.1 มีระบบการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	9.แนวทางหรือขั้นตอนการปิดหลักสูตร		
		2.2 มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	หลักฐานการนำระบบปิดไปใช้ดังนี้ 10. เอกสารประชุม/เผยแพร่ระบบ 11. เอกสารประกอบขั้นตอนการเปิดหลักสูตรแต่ละขั้นตอน		
		2.3 มีกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา	12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 13. คู่มือการบริหารหลักสูตร/คู่มือ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การจัดการเรียนการสอน 14. แผนปฏิบัติการ/พัฒนากลไกการปิดหลักสูตร 15. โครงการ / กิจกรรมการพัฒนากลไกการปิดหลักสูตร 16. รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
3.	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐาน	3.1 หลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษาการ	17. เอกสารที่แสดงหลักสูตรครอบคลุม 8 หมวด		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	คุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย	ดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผล หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร			

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		3.2 มีการประกันคุณภาพหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ **1.การบริหารหลักสูตร** **2.การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน** 2.1การบริหารงบประมาณ 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร **3.การบริหารคณาจารย์** 3.1 การรับอาจารย์ใหม่ 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร	18. เอกสารแสดงการประกันคุณภาพ 6 ข้อ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ **4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน** 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้สำหรับการปฏิบัติงาน **5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา** 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา **6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต** 6.1 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 15 ตัว ที่สาขาพยาบาลศาสตร์			

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		กำหนด)			
		3.3 มีการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานแยกตามหมวดแยกตามระดับชั้นปีเพื่อสะดวกในการ	19. เอกสารประกอบการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามตัวบ่งชี้		
		3.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาที่ประกาศกำหนด	20. รายงานผลตัวบ่งชี้การดำเนินการตามกรอบ TQF 15 ตัวบ่งชี้		
		3.5 หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล	21. หนังสือรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล		
4.	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มี	4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการที่	22. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	การดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ข้างตนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบงชี้ในข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัว บ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	รับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานตามข้อ 3	รับผิดชอบควบคุมกำกับหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา		
		4.2 มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	23. แผนการติดตามตรวจสอบประเมินผลการประกันคุณภาพหลักสูตร		
		4.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	24.บันทึกรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
๕.	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ข้างตนตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ ๔ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องค์วบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบงชี้ในข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร	มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 ไปปรับปรุง พัฒนา หรือบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพและทันสมัย	25. ร่องรอยเอกสารที่มีการนำผลการประเมินมาปรับพัฒนา		

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (สกอ.) : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก **ชนิดของตัวบ่งชี้** : ปัจจัยนำเข้า

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
-	-	-	1. รายชื่ออาจารย์ประจำและวุฒิการศึกษาทั้งหมด (ทั้งปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) ในปีการศึกษา 2553		
			2. รายชื่ออาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอก(ทั้งปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ) ในปีการศึกษา 2553		
			3. เอกสารการวิเคราะห์แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 ปี		

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (สกอ.) :ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1.1 จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	1. ข้อมูลอัตรากำลังของอาจารย์ในปัจจุบัน		
			2. ข้อมูลแสดงความต้องการอัตรากำลังอาจารย์ในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี		
			3. ข้อมูลแสดงวิธีการ จ้างงานและสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีให้เข้ามาสู่กระบวนการคัดสรรทั้งภายในและภายนอก		
			4. ข้อมูลสำรวจความต้องการในการอบรม (Training Need) ของอาจารย์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			5. ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency) ของอาจารย์ที่จำเป็นต่องานในระดับต่าง ๆ		
			6. ข้อมูลการสอนงาน การหมุนเวียนการทำงาน		
			7. ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานของอาจารย์		
			8. ข้อมูลผลการพัฒนาอาจารย์ตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานอาจารย์ในรอบปีที่ผ่านมา		
			9. ข้อมูลการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์		
			10. แผนการบริหารอาจารย์ครอบคลุมในเรื่อง 10.1 การจ้างงานและสรรหาอาจารย์อย่างน้อย 5 ปี 10.2 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ 10.3 การฝึกอบรม การพัฒนา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			อาจารย์ตาม gap competency 10.4 การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติงาน/การมอบหมายงาน 10.5 การให้รางวัล การชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีมีผลงาน 10.6 การปรับปรุงสวัสดิการให้กับอาจารย์		
			11. แผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล		
		1.2 จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	12. ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุนในปัจจุบัน		
			13. ข้อมูลแสดความต้องการอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนในอนาคตอย่างน้อย 5 ปี		
			14. ข้อมูลแสดงวิธีการ จ้างงานและสรรหาบุคลากรที่มีความรู้		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีให้เข้ามาสู่กระบวนการคัดสรรทั้งภายในและภายนอก		
			15. ข้อมูลสำรวจความต้องการในการอบรม (Training Need) ของบุคลากรสายสนับสนุน		
			16. ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ (competency) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่จำเป็นต่องานในระดับต่าง ๆ		
			17. ข้อมูลการสอนงาน การหมุนเวียนการทำงาน		
			18. ข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน		
			19. ข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานในรอบ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ปีที่ผ่านมา		
			20. ข้อมูลการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์		
			21. แผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุนครอบคลุมในเรื่อง 21.1 การจ้างงานและสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนย่างน้อย 5 ปี 21.2 การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 21.3 การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตาม gap competency 21.4การจัดทำข้อตกลงปฏิบัติงาน/การมอบหมายงาน 21.5 การให้รางวัล การชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีมีผลงาน 21.6 การปรับปรุงสวัสดิการให้กับบุคลากรสายสนับสนุน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			22. แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านในงานที่ปฏิบัติ		
2.	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	2.1 ดำเนินการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	23. แนวปฏิบัติการสรรหาคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบโปร่งใส ตามแผนที่กำหนด		
			24. เอกสารการวิเคราะห์งาน (Job analysis) ประกอบด้วย คำอธิบายลักษณะงาน (job description) การระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (job specification) และ สมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นต่องาน		
			25. เอกสารแสดงขั้นตอนหรือกระบวนการการประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation)		
			26. กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง (career path) ของ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			บุคลากรทุกกลุ่ม		
			27. ข้อมูลการวิเคราะห์การเข้าออกของบุคลากรทุกกลุ่ม		
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	28. แนวปฏิบัติการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี การสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุขให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
			29. แนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
			30. หลักฐานการแสดงการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล		
			31. การจัดระบบพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ในการขอรับรางวัล		
			32. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกที่ดีและพัฒนางานร่วมกัน		
			33. นโยบายการดูแลสุขภาพของบุคลากรทั้งในเชิงป้องกันและส่งเสริม		
			34. ข้อมูลแสดงผลการเข้ารับการตรวจเช็คสุขภาพของบุคลากร		
			35. แนวปฏิบัติการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี การสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศการทำงานอย่างมีความสุขให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
4.	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำ	4.1 จัดทำระบบ(ขั้นตอน) การติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และทักษะที่ได้	36. ขั้นตอน หรือ Flow chart การติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
			37. สรุปและวิเคราะห์ผลการติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
		4.2 จัดทำระบบ(ขั้นตอน) การติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	38. ขั้นตอน หรือ Flow chart การติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
			39. สรุปและวิเคราะห์ผลการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			พัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	5.1 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์	40. โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์		
			41. สรุปโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์		
			42. คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติด้านจรรยาบรรณอาจารย์		
		5.2 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุน	43. โครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน		
			44. สรุปโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน		
			45. คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		5.3 กำหนดขั้นตอนการดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	46. เอกสารแสดงขั้นตอนการดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ		
6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	6.1 ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์	47. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของวิทยาลัย		
			48. รายงานประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์		
			49. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนโดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ของ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			วิทยาลัย		
7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	7.1 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์	50. ร่องรอยหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์		
		7.2 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	51. ร่องรอยหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
			52. รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ		

ตัวบงชี้ที่ ๒.๕ : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ชนิดของตัวบงชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า ๘ FTES ต่อเครื่อง	1.มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	1. แนวทาง/ขั้นตอนการจัดการหรือจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา		
			2. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนการใช้ note book		
			3.จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการแก่นักศึกษา		
			4. ข้อมูลค่า FTES ปีการศึกษา 2553		
			5. ข้อมูลวิเคราะห์อัตราของเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อค่า FTES		
2.	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	2.1 จัดบริการห้องสมุด ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	6. เอกสารข้อมูล/ภาพถ่ายการจัดบริการห้องสมุด ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
		2.2 จัดบริการแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่าน	7. เอกสารข้อมูล/ภาพถ่ายการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	จัดบริการแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
		2.3 ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	8. โครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา 9. สรุปโครงการ/กิจกรรม/รายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งาน		
3.	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตในระบบไร้สาย	3.1 จัดบริการด้านห้องเรียน	10. เอกสารข้อมูลแสดงจำนวนห้องเรียนของวิทยาลัยและขั้นตอนการให้บริการ การดูแลให้พร้อมใช้งาน		
		3.2 จัดบริการด้าน ห้องปฏิบัติการ	11. เอกสารข้อมูลจำนวนห้องปฏิบัติการและขั้นตอนการให้บริการและการดูแลให้พร้อมใช้งาน		
		3.3 จัดบริการด้าน อุปกรณ์การศึกษา	12. เอกสารข้อมูลจำนวนรายการอุปกรณ์การศึกษาและขั้นตอนการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ให้บริการและการดูแลให้พร้อมใช้งาน		
		3.4 จัดบริการด้าน จุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตในระบบไร้สาย	13. เอกสารแสดงระบบ/แผนผังติดตั้งจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตในระบบไร้สาย		
4.	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	4.1 จัดบริการในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	14. เอกสารแสดงขั้นตอนการบริการในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
		4.2 จัดบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล	15. เอกสารแสดงขั้นตอนการบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล		
		4.3 จัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร	16. เอกสารข้อมูลการจัดการหรือการบริการด้านอาหาร		
		4.4 จัดการหรือจัดบริการสนามกีฬา	17. เอกสารข้อมูลการจัดการหรือการบริการสนามกีฬา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
5.	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5.1 จัดบริการระบบประปา	18. เอกสารแสดงข้อมูลระบบประปาของวิทยาลัย		
		5.2 จัดบริการระบบ ไฟฟ้า	19. เอกสารแสดงข้อมูลการบริการระบบ ไฟฟ้า		
		5.3 จัดบริการระบบกำจัดของเสียระบบบำบัด	20. เอกสารแสดงข้อมูลจัดบริการระบบกำจัดของเสีย และระบบบำบัด		
		5.4 การจัดการขยะ	21. เอกสารแสดงข้อมูลการจัดการขยะของวิทยาลัย		
		5.5 การจัดระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	22. เอกสารแสดงข้อมูล/แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			23. คู่มือแผนอัคคีภัย		
			24. กิจกรรมการซ้อมแผนอัคคีภัย		
			25. เอกสารแสดงข้อมูล/แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฉุกเฉิน		
6.	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ ๒–๕ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	26. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการครอบคลุม ข้อ1-5		
			27. กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการ ข้อ 1-5		
			28. รายงานสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริการ ข้อ1-5		
7.	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ ๖ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	นำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	29. ข้อมูลแสดงการนำผลการประเมินจากข้อ 6 มาปรับปรุงการบริการ ข้อ 1-		

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6(สกอ.) : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	1.1 จัดระบบ (ขั้นตอน) การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ระบบ/ขั้นตอน /Flow chart ที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
			2. ร่องรอยหลักฐานการนำระบบ/ขั้นตอน /Flow chart ที่แสดงถึงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ		
		1.2 จัดทำกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
			4. คู่มืออาจารย์ด้านการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			5. แผนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
			6. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
			7. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
		1.3 ทุกรายวิชาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จัดชั่วโมงการปฏิบัติการอภิปรายกลุ่ม สัมมนา ทำกรณีศึกษา โครงงาน วิจัย เรียนรู้นอกสถานที่	8. แบบประเมินการติดตามรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		ฝึกงาน ฝึกประสบการณ์			
			9. รายงานผลการประเมินการติดตามรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
		1.4 กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา	10. เอกสารตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา		
		1.5 มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา	11. รายงานผลการประเมินติดตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละรายวิชา		
2.	ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ทุกรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา โดยมีรายละเอียดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	12. ทุกรายวิชาทฤษฎี มีการจัดทำ มคอ. 3 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			13. ทุกรายวิชาปฏิบัติ มีการจัดทำ มคอ. 4 ทุกรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
			14. รายงานผลการประเมินการจัดทำทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ทุกรายวิชา		
			15. ร่องรอยหลักฐานการแจกรายละเอียดของรายวิชาและแผนการสอนให้ผู้เรียนในคาบแรก		
			16. ร่องรอยหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาระหว่างภาคการศึกษา (formative evaluation)		
			16. ร่องรอยหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาสิ้นสุดภาคการศึกษา (summative evaluation)		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
3.	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	17. เอกสารแสดงรายวิชาที่มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย		
			18. ระบบ/ขั้นตอน /Flow chart การรายงานพัฒนาการของผู้เรียนที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติจริงของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหลังจบหลักสูตร		
4.	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	19. เอกสารแสดงรายวิชาที่มีการออกแบบการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จากบุคคลหน่วยงาน ชุมชนภายนอกในด้านวิชาการที่ทันสมัย โดยมีหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การนำนักศึกษาเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอก		
5.	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	20. เอกสารแสดงผลงานการวิจัยในชั้นเรียน /การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
			21. โครงการ/กิจกรรมการจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การเรียนการสอนระหว่างอาจารย์เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (ทุก 3 เดือน)		
			22. รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมการจัดเวทีการสัมมนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและประสบการณ์การเรียนการสอนระหว่างอาจารย์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
6.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา และนำไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	23. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา		
			24. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา		
			25. ร่องรอยหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินความคิดเห็นไปปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาภาคการศึกษาถัดไป		
			26. ร่องรอยหลักฐานแสดงการนำผลการประเมินความคิดเห็นไปปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			รายวิชาภาคการศึกษาถัดไป		
7.	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา	มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	27. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา		
			28. แผนการติดตามตรวจสอบวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแต่ละรายวิชาและภาพรวมของหลักสูตรทุกภาคการศึกษาโดยเฉพาะผลการประเมินของผู้เรียน		
			29.ข้อเสนอของคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาเพื่อการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร		
			30.ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของนักศึกษาปัจจุบันทุกสิ้นปีการศึกษา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			31. ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรของนักศึกษากำลังจะสำเร็จทุกสิ้นปีการศึกษา		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗: ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต **ชนิดของตัวบงชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	สำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยทุก 5 ปี	1. แบบสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
			2. รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	มีการนำผลจากข้อ ๑ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	นำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	3. ร่องรอยหลักฐานการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ปรับปรุงจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต		
3.	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	4. แผนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิต		
			5. หลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา เช่น สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา		
4.	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เขาร่วมกิจกรรม	พัฒนาให้มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เขาร่วมกิจกรรมการ	6. ร่องรอยหลักฐานการเผยแร่ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการประชุมวิชาการที่เกิดในที่ต่าง ๆ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	การประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	ประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	ทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาได้รับรู้		
			7. แผนการจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		
			8. นโยบาย/เงื่อนไขให้นักศึกษาต้องมีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติทุกปีหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 ครั้งในระหว่างการศึกษา		
			9. ร่องรอยหลักฐานรายวิชาที่มีการฝึกทักษะให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานทางวิชาการ		
			10. แนวทางการสนับสนุนให้นักศึกษาส่งผลงานวิชาการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			11. สรุปรายชื่อนักศึกษาเข้าประชุมวิชาการของระดับชาติและนานาชาติ		
			12. สรุปรายชื่อนักศึกษาที่ส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมในงานประชุมวิชาการ		
5.	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	ดำเนินให้มีกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	13.แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา		
			14. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง		
			15. นโยบาย/เงื่อนไขให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของวิทยาลัยโดยมีปัจจัยสำคัญต่อผลการเรียน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			หรือต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา		
			16. รูปแบบ / วิธีการประเมินผลที่เป็นรูปธรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา โดยมีปัจจัยสำคัญต่อผลการเรียนหรือต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา		
			17. สรุปประเมินผลโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาภายใต้หลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง		

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 (สกอ.) : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับ นักศึกษา ชนิดของตัวบ่งชี้ :ผลผลิต

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	ดำเนินการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	1. เอกสารที่แสดงการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมของวิทยาลัย		
2.	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	ดำเนินการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	2. รายงานการประชุมการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมของวิทยาลัยไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน		
			3. ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมของวิทยาลัยไปยังนักศึกษา		
			4. Print out www. bcnpy ในการเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมของวิทยาลัย		
3.	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เกิดขึ้นจากข้อ 2 โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	จัดทำโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เกิดขึ้นจากข้อ 2 โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	5. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่เกิดขึ้นจากข้อ 2 โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน		
4.	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๓ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	ดำเนินการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	6. สรุปประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้		
5.	มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ	ดำเนินให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ	7. กิจกรรมการคัดเลือกและการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาระดับวิทยาลัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			8. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาเข้ารับการประกวดคัดเลือก คุณด้านคุณธรรมจริยธรรมระดับชาติ		
			9. วุฒิบัตร /ประกาศเกียรติคุณนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์การระดับชาติ		

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบงชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ชนิดของตัวบงชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาและบริการแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	1. ฐานข้อมูลนักศึกษาทุกคน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่สามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา		
			2. เอกสารข้อมูลการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการที่มีความเหมาะสมด้านสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา		
			3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา		
			4. จัดระบบ (ขั้นตอน) การช่วยเหลือนักศึกษา และการส่งต่อ ที่เน้นการป้องกันมากกว่าการแก้ปัญหา		
			5. จัดให้มีหน่วย / สถานที่ ให้บริการหรือให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			มีปัญหาชีวิต		
			6. กำหนดช่องทาง / จัดเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องร้องทุกข์ของนักศึกษาตลอดเวลา		
			7. กำหนดช่องทางด่วนสำหรับให้คำปรึกษาหรือให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาวิกฤตและต้องการความช่วยเหลือด่วน		
			8. จัดระบบ (ขั้นตอน) การการดูแลนักศึกษาในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งนักศึกษามารับบริการ		
			9. จัดระบบ (ขั้นตอน) การส่งต่อการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักศึกษาไปยังโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการเฉพาะทางในกรณีนักศึกษามีปัญหาที่รุนแรงเกินความสามารถของวิทยาลัยที่จะดูแลได้		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			10. ระบบ (ขั้นตอน) การติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแกนักศึกษาจนสามารถแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้สำเร็จ		
			11. จัดประชุมอาจารย์ หรือบุคลากรที่รับผิดชอบการดูแลนักศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและสร้างเครือข่ายการให้ความช่วยเหลือร่วมกันเป็นระยะ ๆ ทุก 2 เดือน		
			12. สรุปรายงานประชุมอาจารย์หรือบุคลากรที่รับผิดชอบการดูแลนักศึกษา		
			13. จัดประชุมระหว่างวิทยาลัยกับครอบครัวของนักศึกษาเพื่อร่วมมือกันแก้ปัญหาของนักศึกษา		
			14. รายงานการประชุมระหว่างวิทยาลัยกับครอบครัวของนักศึกษา		
			15. ช่องทางให้นักศึกษาและอาจารย์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ผู้เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการปรึกษาและแนะแนว		
			16. สรุปผลกาประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องต่อการให้บริการปรึกษาและแนะแนวเพื่อนำไปปรับปรุง		
2.	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	ดำเนินการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	17. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซด์ บอร์ด สำหรับประกาศข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น ข้อมูลทุนการศึกษา ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการที่ทันสมัย		
			18. กำหนดช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ		
			19. ระบบ (ขั้นตอน) การติดตามประเมินผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
3.	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	19. หลักฐานแสดงการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกวิทยาลัยเพื่อเป็นแหล่งดูงานและแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา		
			20. ผลการติดตามประเมินคุณภาพของความเป็นแหล่งเรียนรู้ของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
			21. โครงการ/กิจกรรมวิชาการ ที่ให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน		
			22. โครงการ/กิจกรรมทางสังคมที่ให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานเพื่อฝึกทักษะประสบการณ์การทำงานร่วมกัน		
			23. ช่องทางให้นักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การปรับปรุงการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ		
			24. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ		
4.	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	25. ฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เป็นปัจจุบัน		
			26. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซด์ จดหมายข่าว สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า เช่น กิจกรรมการประชุมวิชาการ การสัมมนาความรู้ใหม่ ๆ ข้อมูลแหล่งทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารวิชาการ		
			27. หลักฐานการส่งข่าวให้ศิษย์เก่าได้รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์เป็นระยะ ๆ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			28. หลักฐานการเชิญศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การทำวิจัยแบบร่วมมือ		
			29. ช่องทางการให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ		
5.	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	30. โครงการ/กิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์สำหรับศิษย์เก่าเป็นระยะ ๆ		
			31. ช่องทางให้ศิษย์เก่าได้ให้ข้อเสนแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ		
6.	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ ๑ – ๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ดำเนินการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	32. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ในการประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษา แนะ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			แนว การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ		
			33. รายงานการประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษา แนะแนว การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ		
			33. ร่องรอยหลักฐานการรายงานผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษา แนะแนว การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย คณะกรรมการบริหาร		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			34. ร่องรอยหลักฐานการนำผลการประเมินในข้อที่ได้ได้ตามเกณฑ์ < 3.51 คะแนน มาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ ปัญหา อุปสรรค เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงการให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาหรือการปรับปรุงการบริการ		
7.	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	35. แผนการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์		
			36. รายงานผลการปรับปรุงการให้บริการ		

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (สกอ.) : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	1. แผนปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้านในแต่ละระดับการศึกษา		
			2. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดโครงการ / กิจกรรม การพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน		
2.	จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	3. โครงการ / กิจกรรมการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		
			4. รายงานสรุปการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้ความรู้และทักษะ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา		
			5. แนวปฏิบัติการเขียนโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษาเพื่อขอรับการสนับสนุนจากสถาบันให้เป็นตามกรอบ APDCA		
3.	ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี จากกิจกรรมต่อไปนี้ -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ -กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือ	ดำเนินการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี	6. แนวทางการให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	รักษาสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				
			7. โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา**ด้านวิชาการ**ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การเขียนโครงการที่กำหนด		
			8.โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา**ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ**ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การเขียนโครงการที่กำหนด		
			9.โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา**ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา**		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			สิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การเขียนโครงการที่กำหนด		
			10.**โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม**ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การเขียนโครงการที่กำหนด		
			11. **โครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การเขียนโครงการที่กำหนด		
4.	มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมี	จัดกิจกรรมสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรม	12. แนวทางการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่าง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	กิจกรรมร่วมกัน	ร่วมกัน	สถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน		
			13. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละชมรม		
			14. กิจกรรมการประเมินคุณภาพชมรม		
			15. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายนอกสถาบัน		
			16. กิจกรรมการนำองค์ความรู้และประสบการณ์การสร้างเครือข่ายภายนอกสถาบันมาเผยแพร่ให้กับนักศึกษา ภายในสถาบัน		
			17. MOU ระหว่างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน		
			18.MOU ระหว่างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายนอกสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
5.	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	19. ระบบ (ขั้นตอน)การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด		
			20. รายงานผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาแต่ละชมรม		
			21. รายงานการสังเคราะห์กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เห็นภาพรวมของกิจกรรมและผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละรอบปี		
			22. รายงานการติดตามประเมินความรู้ ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ระบบประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา		
			23. รายงานการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อนของนักศึกษา เพื่อจัดทำ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			แผนจัดกิจกรรมนักศึกษาในปีต่อไป		
			24. รายงานการวิเคราะห์คุณลักษณะบัณฑิตของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	ดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	25. หนังสือรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามเอกสารหมายเลข 20-24 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร/อาจารย์ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ		
			26. แผนปฏิบัติการฉบับปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา		

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

ตัวบงชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ชนิดของตัวบงชี้ กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	จัดทำระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. แนวทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์บริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของวิทยาลัย		
			2. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
			3. คำสั่งแต่งคณะกรรมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของวิทยาลัย		
			4.คู่มือบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		
			5. แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
		มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	6. โครงการวิจัยของนักศึกษา		
2.	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	จัดทำให้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	7. หลักฐานแสดงการให้นักศึกษาเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานวิจัยของอาจารย์		
			8. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์		
			9. กิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยหรือแสดงงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา		
			10. รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมประชุมการเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			11. เอกสารหลักฐานแสดงการนำผลลัพธ์ที่เกิดจากการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน		
3.	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	12. กฎเกณฑ์ แนวทางกำกับ และส่งเสริมให้อาจารย์ทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตีพิมพ์ผลงานในวารสารหรือจัดแสดงผลงาน ที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ		
			13. เกณฑ์ภาระงานด้านการวิจัยของอาจารย์		
			14.โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใน การทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการเผยแพร่		
			15. โครงการ/กิจกรรมการการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			แก่อาจารย์		
			16.แนวทางการส่งเสริมให้มีอาจารย์ได้มีโอกาสไปทำงานในห้องปฏิบัติการวิจัย หรือร่วมทีมวิจัยกับนักวิจัยชั้นนำนอกสถาบันทั้งในและต่างประเทศ		
			17. แนวปฏิบัติการควบคุมให้นักวิจัยปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยโดยเคร่งครัด		
			18. แนวทางการสร้างแรงจูงใจให้นักวิจัย เช่น การยกย่อง การให้ผลตอบแทน หรือการให้รางวัลสำหรับนักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น การจัดบรรยากาศและการบริการต่างๆในวิทยาลัย ให้เหมาะสมและจูงใจแก่การค้นคว้าวิจัยและผลิตงานสร้างสรรค์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
4.	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	19. การจัดสรรงบประมาณภายในเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ให้กับอาจารย์		
			20. แนวทางการสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับทุนวิจัยภายนอก		
5.	มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ -ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยใน	**จัดให้มี** -ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มี	21. หลักฐานงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ด้านการบริหารงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	ห้องปฏิบัติการวิจัย -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor	ศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor			
			22. ระบบเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศให้สามารถเข้าใช้ของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการวิจัย		
			23. หนังสือและวารสารทั้งในรูปของเอกสาร (hard copy) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการวิจัย		
			24. ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยและงานสร้างสรรค์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			25. โครงการ/กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor		
6.	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ ๔ และข้อ ๕ อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ ๔ และข้อ ๕ อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	26. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
			27. รายงานผลการประเมินและติดตามการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ ในประเด็น - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยใน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ห้องปฏิบัติการวิจัย -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์		
7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	ดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน	28. นำผลการประเมินไปจัดทำแผนการปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อการปรับปรุง กำหนดบุคคลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการปรับปรุง กำหนดงบประมาณที่ต้องใช้หากจำเป็น กำหนดระยะเวลาที่การปรับปรุงต้องแล้วเสร็จ		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ **ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	จัดระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	ดำเนินการจัดให้มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	1.แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ		
			2. หลักฐานแสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในวารสารหรือในที่ประชุมวิชาการที่มี peer review		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			3. แนวทางการจัดให้มีพี่เลี้ยงแก่นักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อช่วยเขียนรายงานการวิจัยสำหรับนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสาร การสนับสนุนการตรวจสอบภาษาอังกฤษของบทความวิจัยของอาจารย์และนักวิจัย ที่จะนำเสนอในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมประชุมเสนอผลงานวิจัยหรือเผยแพร่งานสร้างสรรค์ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ การจ่ายค่าตีพิมพ์กรณีวารสารเรียกเก็บเงิน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ดำเนินการจัดให้มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	4.แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ การรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
			5.แผนงาน การ รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
			6. โครงการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
			7. ผลงานการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้		
3.	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน	ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรือ	8. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	สร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	งานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	สร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง		
			9. เครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า ชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน ที่คาดว่าจะสามารถสนับสนุนงานวิจัย หรือร่วมวิจัย หรือนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์		
4.	มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	ดำเนินการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	10. เอกสารหลักฐานการการรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน		
5.	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ดำเนินการจัดระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	11. แนวทาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์และผู้รับผิดชอบในการสนับสนุนการเจรจาต่อรอง ทำข้อตกลง หรือสนับสนุนด้านระเบียบ หรือ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่อาจารย์ นักวิจัย และสถาบัน ในการเจรจาเชิงธุรกิจ หรือการซื้อขายผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนในการเจรจาเข้าไปร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจใดๆ ที่เกิดจากผลของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
			12.หลักเกณฑ์และวิธีการในการรักษาสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ นักวิจัย และของสถาบันในผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการซื้อขาย หรือทำธุรกิจที่เป็นผลจากงานวิจัย โดยเป็นหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ :เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
-	-	-	1. รายชื่ออาจารย์ประจำ (เฉพาะปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ) ในปีการศึกษา 2553		
-	-	-	2.หลักฐานการเซ็นสัญญารับทุน		
-	-	-	3. ผลการวิเคราะห์: เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ		

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ :**ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม** **ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	จัดให้มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ของการให้การบริการวิชาการด้านต่างๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของสถาบัน		
			2. นโยบายส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์ บุคลากรทุกระดับมีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ เวลา และจิตแห่งการบริการ (service mind) ในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		
			3.แผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม		
			4. เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			5.แนวทางการตรวจสอบติดตามประเมินผลการบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้		
2.	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	ดำเนินการให้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	6. แผนปฏิบัติการการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน		
			7. โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน		
			8. รายละเอียดที่ระบุใน มคอ. 3 4 5 6 แสดงถึงการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน		
8.	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	ดำเนินการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	9. แผนปฏิบัติการการบูรณาการงานบริการทางวิชาการกับการวิจัย		
			10. โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับที่บูรณาการกับการวิจัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			11. โครงร่างวิจัยที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการ		
			12. หลักฐานการนำผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์จริงที่ตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน		
			13. หลักฐานการนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย เป็นต้น		
9.	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	14. แนวทาง (ขั้นตอน) การติดตามประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยให้มีส่วนร่วมของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และนักศึกษา		
			15. รายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยให้มีส่วนร่วม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และนักศึกษา		
10.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	16.หลักฐานการนำผลการประเมินไปพัฒนาแผน พัฒนากระบวนการ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นรูปธรรม		

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 :**กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม** **ชนิดของตัวบ่งชี้**: กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	ดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	1.หลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นและความเชี่ยวชาญของสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	ดำเนินการสร้างความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	2. MOU ความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ		
			3. โครงการ/ กิจกรรมการดำเนินการตามแผนความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ		
3.	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	ดำเนินการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	4. รายงานผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมว่าสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีการประเมินผลที่เกิดกับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรผู้บุคลากรผู้ให้บริการ ทั้งในด้านการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปใช้ประโยชน์ การสื่อสาร การ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ชี้แจงแนะนำให้ผู้รับบริการและประชาชน		
4.	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	ดำเนินการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	5. ร่องรอยหลักฐานการนำผลการประเมินการให้บริการทางวิชาการไปพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการให้บริการ ระบบและกลไกการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการให้บริการ ขอบเขตการให้บริการ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการให้บริการ สัญญาการบริการ ซึ่งรวมทั้งการควบคุมและการกำกับคุณภาพของการให้บริการ โดยจัดให้มีระบบการให้ข้อมูลที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้		
5.	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	ดำเนินการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	6. ร่องรอยหลักฐานการรวบรวมองค์ความรู้จากการบริการวิชาการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			7. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการบริการวิชาการสู่บุคลากรภายในวิทยาลัย		
			8. กิจกรรม/ ร่อยหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้จากการบริการวิชาการสู่สาธารณชน		

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ :**ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** **ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ดำเนินการจัดให้มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. ระบบ (ขั้นตอน) / Flow chart ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			2. คู่มือพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตาม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ระบบที่กำหนด		
			3.นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			4. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			5. แผนปฏิบัติงานและงบประมาณทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			6. โครงการ กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			7. รายงานสรุปโครงการ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			8. ตัวชี้วัดคุณภาพงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			9. ร่องรอยหลักฐานการให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			10. ร่องรอยหลักฐานการให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมงานด้านทำนุบำรุง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ศิลปวัฒนธรรม		
			11. การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ / โครงการ/กิจกรรม ที่มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		
2.	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	ดำเนินการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	12.แผนปฏิบัติการการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
			13. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน		
			14. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา		
			15. ร่องหลักฐานของ มคอ. 3 มคอ. 4 หรือ มคอ. 5 มคอ. 6 ที่มีการบูรณาการกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			16. โครงการ กิจกรรม นักศึกษาที่มีการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
3.	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	17.ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน เช่น หอศิลปะ หอพิพิธภัณฑ์ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เวทีการแสดงทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
			18. รายชื่อผู้มีความรู้ หรือมีความเชี่ยวชาญด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
			19. หลักฐานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น หรือการสร้างเครือข่ายการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน		
4.	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	20. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			21. รายงานผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
			22. รายงานผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา		
5.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	ดำเนินการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	23. ร่องรอยของการปรับแผนปฏิบัติการโครงการ กิจกรรม การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา		
			24. ร่องรอยหลักฐานการรายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม		
6.	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปวัฒนธรรมและมี	ดำเนินการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้าน	25. ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	ศิลปวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ			
			26.ร่องรอยหลักฐานการได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือเป็นที่ประจักษ์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับองค์กรระดับชุมชน ระดับชาติ และระดับนานาชาติ		
			27.ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรม		
			28.การเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ		
			29. ผลงานการได้รับรางวัล ได้รับการอ้างอิง เป็นที่ยอมรับ		

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ : **ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน** **ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	1.หลักฐานข้อกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
			2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่แสดงถึง คณะกรรมการบริหารมีการกำกับดูแลสถาบันไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน		
			3. รายงานผลงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร		
			4. หลักฐานการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายงานต่อสาธารณชน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	ผู้บริหาร กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ และวางแผนกลยุทธ์ นำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	5. หลักฐานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของงานที่ปฏิบัติ		
			6. นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และนำสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบชัดเจน โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ของงานที่ปฏิบัติ ครอบคลุม 4 มิติ คือ มิติการพัฒนาองค์กร มิติการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนหลักของสถาบันมิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
			7. ขั้นตอนการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงาน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			และบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน		
			8. รายงานกิจกรรม/รายงานการประชุมการการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน		
			9. ระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยที่นำมาใช้ในการติดตามผลการบริหารสารสนเทศ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำข้อมูลที่ได้มาใช้เพื่อการตัดสินใจปรับแผนกลยุทธ์ได้อย่างทันการ		
3.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยัง	ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	10.รายงานประชุมการกำกับ ติดตามผลการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในการประชุมผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ 1-2 ครั้ง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	บุคลากรในสถาบัน				
			11.หลักฐานรายงานการประชุมการทบทวนเป้าหมาย หรือการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น		
			12.หลักฐานการสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง		
			13. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลสัมฤทธิ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนเป้าหมาย หรือปรับแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป		
			14.รายงานประชุม การแจ้งผลการดำเนินงานตามภารกิจไปยังบุคลากรระดับอาจารย์และข้าราชการ ทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน โดยใช้สื่อต่าง ๆ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย		
			15. รายงานประชุม การแจ้งผลการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยไปยังบุคลากรระดับสายสนับสนุน ทุกระดับผ่านการสื่อสารภายใน โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย		
			16. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัยได้รับทราบ		
			17. หลักฐาน Print out รายงานการแจ้งผลการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยไปยังบุคลากรทุกระดับทาง www.bcnpy		
4.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยัง	ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน	18. หลักฐานการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานอันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	บุคลากรในสถาบัน				
			19. หลักฐานการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว		
			20.แนวทางการกำกับ และตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการที่มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล คุ้มค่า และมีความเสี่ยงอยู่ระดับในที่ยอมรับได้		
			21. รายงานผลงานของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
5.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ดำเนินการสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	22. โครงการสอนงานที่หน้างาน (on – the – job training) ของผู้บริหารแก่บุคลากร		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			23.รายการคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภายในวิทยาลัย		
			24. หลักฐานการจัดการความรู้ของผู้บริหารระดับต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนกับผู้ปฏิบัติงาน		
			25. หลักฐานการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน ของผู้บริหารเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ		
6.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	26. หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงการยึดหลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ รายงานผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เช่น การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			27.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) เช่น รายงานแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานภายในวิทยาลัย		
			28.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักการตอบสนอง (Responsiveness) ความคาดหวัง / ความต้องการของนักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย เช่นการตอบสนองในประเด็นข้อเสนอแนะความต้องการของ นักศึกษา บุคลากร		
			29.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			สำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมในเรื่องระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย การบริหารความเสี่ยงความปลอดภัยผู้ป่วยจากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล		
			30.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา / ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง คณะกรรมการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			วิทยาลัย การทำประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ การประชุมอาจารย์พี่เลี้ยงต่อการจัดการเรียนการสอน		
			31.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้ เช่น รายงานผลการตรวจสอบภายใน		
			32.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจ รวมถึงการมอบอำนาจและความ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			รับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย		
			33.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การกำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ		
			34.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยก เช่น การรับสมัครผู้เข้าศึกษาต่อระบบตรง การ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			รับสมัครผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรเวชปฏิบัติ		
			35.หลักฐานเอกสารที่แสดงถึงผู้บริหารได้ยึดหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์ เช่น รายงานการประชุมการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล		
			36.หลักฐานการรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของสถาบันของผู้บริหาร		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			เสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี		
			37.รายงานการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ของผู้บริหาร		
			38.รายงานการติดตามผลการตรวจสอบภายในของสถาบันการศึกษา		
			39.รายงานผลการติดตามรายงานการเงินของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี		
7.	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	40.รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารของสถาบันและผู้บริหารตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหรือพระราชบัญญัติของวิทยาลัย		
			41.บันทึกรายงานการประชุมการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารของสถาบันและผู้บริหารตามที่ระบุไว้ต่อ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			คณะกรรมการวิทยาลัย		
			42.รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยประเมินผลการบริหารงานแบบกัลยาณมิตร โดยมุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์		
			43.หลักฐานการนำผลการประเมินจากคณะกรรมการวิทยาลัย ไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน อาทิ จัดทำแผนการบริหารงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาสถาบันในโอกาสที่เหมาะสม		

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ : **การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้** **ชนิดของตัวบ่งชี้** :กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ดำเนินการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	1.แผนการจัดการความรู้ของสถาบันที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย		
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	ดำเนินการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	2.แผนการจัดการความรู้ของสถาบันที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1		
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit	ดำเนินการจัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง	3.โครงการ/กิจกรรม การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	ดำเนินการ รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	4.คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย		
			5. หลักฐานองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			อักษร (explicit knowledge)		
			6. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการการรวบรวมความรู้		
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ดำเนินการ นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	7.หลักฐานการนำองค์ความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 (สกอ.) : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ **ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	จัดทำแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารด้านระบบสารสนเทศของสถาบันและกลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		
			2.แผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน		
2.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	3.หลักฐานแสดงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติ คือ การเงิน ระบบบัญชี ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบทะเบียนประวัติ การพัฒนาบุคลากร ผลงานวิจัย การบริหารวิชาการ การบริหารจัดการเรียนการสอน มาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			สถาบันได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย		
3.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	4.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ		
			5. แผนการกำหนดระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินให้สอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ เช่น มีการประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการใช้ระบบหรือทุกเดือน ทุกภาคการศึกษา ทุกปีการศึกษา เป็นต้น		
			6. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ		
4.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	ดำเนินการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	7.หลักฐานการปรับปรุงระบบสารสนเทศจากผลการประเมินความพึงพอใจ ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารแล้ว		
5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงาน	ดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่	8.หลักฐานการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	การอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา เป็นต้น		

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) : ระบบบริหารความเสี่ยง ชนิดของตัวบ่งชี้ :กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1.คำสั่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			2. นโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง		
			3.หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
			4. แผนการกำหนดระยะเวลาให้มีการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ		
			5. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ -ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน	6.หลักฐานการ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	-ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน -ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ -ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ -ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร -ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก				
3.	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จาก	ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ	7.หลักฐานการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	การวิเคราะห์ในข้อ 2	วิเคราะห์ในข้อ 2			
			8.เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งในด้านของโอกาสและผลกระทบ		
4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	9.แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยแผนประกอบด้วยการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถาบัน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม		
			10. มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่แสดงถึงการใช้เทคนิค 4 T คือ Take การยอมรับความเสี่ยง Treat การลดหรือควบคุมความเสี่ยง Transfer การโอนหรือกระจายความเสี่ยง และ Terminate การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่สถาบันจะเกิดความเสียหาย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	11. รายงานการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		
			12.บันทึกรายงานผลการตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อ ผู้บริหาร		
			13. หลักฐานการปรับปรุงแก้ไขแผนการบริหารความเสี่ยง ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร		

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ : **ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ** **ชนิดของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	1.แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์		
			2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และทำการประเมินมูลค่าของทรัพยากรที่ต้องใช้ซึ่งจะเป็นงบประมาณในการดำเนินการตามแผน และ กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ		
2.	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	3.แนวทางการ**จัดหาแหล่งเงินทุน**ที่เหมาะสมกับลักษณะของค่าใช้จ่ายหรือเงินทุนและเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			4.แนวทางในการจัดสรรทรัพยากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน		
			5.แผนการจัดหาทรัพยากรทางการเงินอย่างเพียงพอ สำหรับการบริหารภารกิจของสถาบันในทุกด้านให้เป็นไปตามเป้าหมาย		
			6.แนวทางและแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้รายได้รายจ่าย เป็นไปอย่างเหมาะสม		
3.	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	7.หลักฐานการวิเคราะห์การใช้ไปของเงินงบประมาณ		
			8.หลักฐานการนำเสนองบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
4.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	9.รายงานทางการเงินที่ประกอบไปด้วยงบรายรับ ค่าใช้จ่ายและงบดุลอย่างเป็นระบบ อย่างทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง		
			10.หลักฐานการรายงานทางการเงินเสนอผู้ผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย		
5.	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	11.หลักฐานการรายงานการใช้เงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ได้ใช้เงินตามแผนหรือไม่และได้ใช้เงินกับกิจกรรมใด มีผลลัพธ์จากการทำงานอย่างไรบ้าง มีงบประมาณเหลือจ่ายในแต่ละแผนเท่าไร		
			12.หลักฐานจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา		
			13.หลักฐานจัดทำรายงานการลงทุนของสถาบัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			14.รายงานการวิเคราะห์เพื่อพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคต		
6.	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	15.โครงการ/กิจกรรมการจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี		
			16.รายงานผลการจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกปี		
			17.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit committee) หรือผู้ตรวจสอบภายใน อย่างเป็นทางการ		
			18.รายงานผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในสถาบัน		
7.	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการ	ดำเนินการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	19.หลักฐานที่แสดงถึงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วยในการติดตามการใช้เงิน จัดทำรายงานต่าง ๆที่เป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้อง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	วางแผนและการตัดสินใจ		ทราบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน		
			20.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ในวาระการการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ		
8.	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ดำเนินจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	21.รายงานทางการเงินที่ประกอบไปด้วยงบรายรับ ค่าใช้จ่ายและงบดุลอย่างเป็นระบบ อย่างทุก 6 เดือน ปีละ 2 ครั้ง		

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	ดำเนินการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1.ขั้นตอน / Flow chart การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
			2.โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยพยาบาล		
			3. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับวิทยาลัยพยาบาล กลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย จนถึง		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			ระดับผู้ปฏิบัติแต่ละบุคคล		
			4. นโยบายการประกันคุณภาพของวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2553		
			5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย		
			6. คู่มือคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2553		
			7. แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา		
			8.โครงการ กิจกรรมการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา		
2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	ดำเนินการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน	9.นโยบายการประกันคุณภาพของวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2553โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		
			10. บันทึกรายงานการประชุมการให้ความเห็นชอบต่อนโยบายการประกัน		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			คุณภาพของวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2553		
3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	ดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	11. หลักฐานตัวบ่งชี้คุณภาพเพิ่มตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย		
4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	12. รายงาน ผลการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน ทั้งในด้านการควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			13. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย		
			14. คำสั่งมอบหมาย กลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่ายและระดับบุคคลให้รับผิดชอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ		
			15. องค์ประกอบ/มาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์และค่าเป้าหมาย การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมประจำปีการศึกษา ที่ถูกประเมิน		
			16. แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย และระดับวิทยาลัย		
			17. โครงการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย และระดับวิทยาลัย		
			18. คู่มือคุณภาพในระดับกลุ่มงาน /กลุ่มวิชา เพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			19. แผนการตรวจสอบคุณภาพภายในประจำการศึกษา ที่ถูกประเมิน		
			20. โครงการ/กิจกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายในประจำการศึกษา ที่ถูกประเมิน		
			21. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย และระดับวิทยาลัย		
			22. แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย และระดับวิทยาลัย		
			23. โครงการ/กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับกลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่าย และระดับวิทยาลัย		
			24. รายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา พร้อมทั้งเสนอมาตรการและแผนเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพตามผล		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			การประเมินในแต่ละปี		
			25. หลักฐานการส่งรายงานให้ต้นสังกัด (สกอ. สบช.)		
5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	ดำเนินการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	26. หลักฐานการสรุปแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายใน		
			27. แผนการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายใน		
			28. รายงานการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางการพัฒนาและข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพภายใน		
			29.รายงานผลการพัฒนาตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยปีงบประมาณเปรียบเทียบ 2 ปี		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
6.	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	จัดทำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	30.ระบบสารสนเทศที่สามารถนำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะวิชา และสถาบัน		
			31. ระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น สกอ. สมศ. กพร. เป็นต้น		
7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	32. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยที่ให้บุคคลภายนอก และนักศึกษาพยาบาลเข้ามามีส่วนร่วม		
			33. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับ กลุ่มงาน กลุ่มวิชา ฝ่ายที่ให้อาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
			พยาบาล เข้ามีส่วนร่วม		
			34. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพภายใน		
8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	35. MOU ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่าย		
			36. แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของเครือข่าย		
			37. โครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่าย		
			38. รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่าย		
9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ	พัฒนา แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	39. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา หรืองานวิจัยด้านการ		

ข้อเกณฑ์มาตรฐาน	เกณฑ์คุณภาพ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	หลักฐานที่ต้องจัดทำ	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	
				เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย / ข้อคิดเห็น
	การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	ประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น		
			40. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานแนวปฏิบัติที่ดีหรือผลงานวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย		