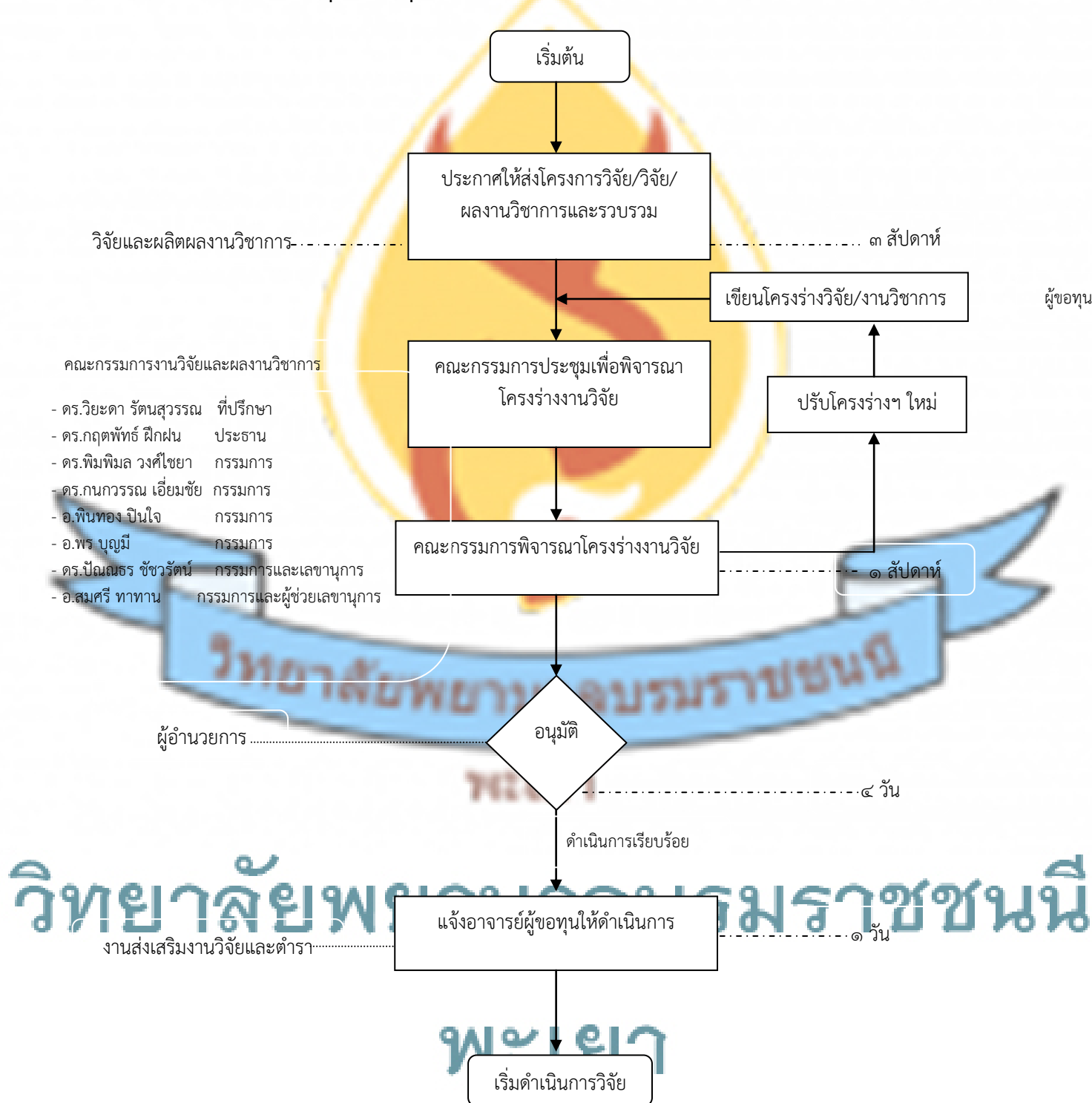


ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและผลงานวิชาการ
กลุ่มงานวิจัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

๑. ระบบและกลไกการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและผลงานวิชาการภายในสถาบัน

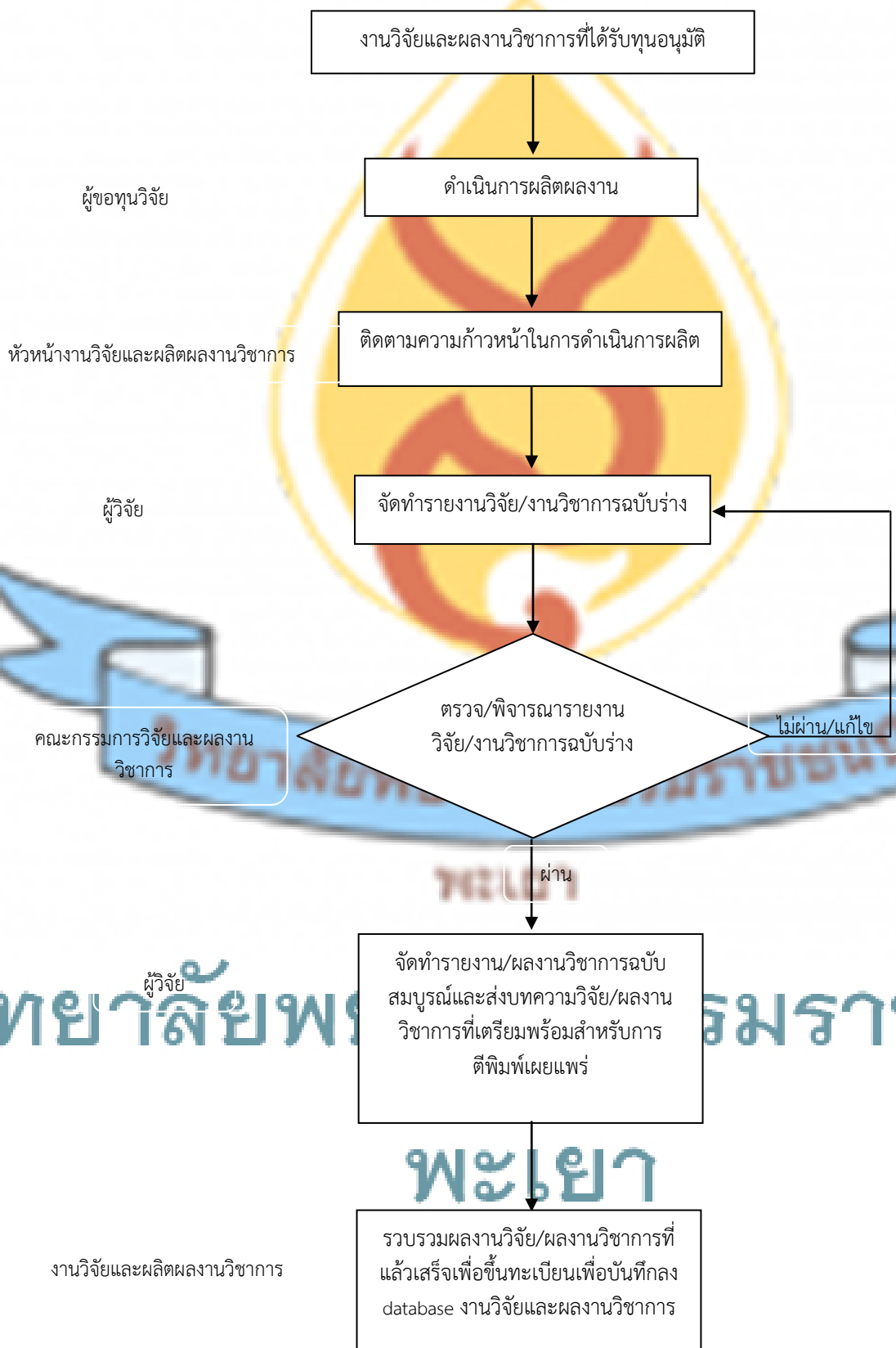


** สรุปใช้เวลา ๕ สัปดาห์

คำชี้แจง ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและผลงานวิชาการภายในสถาบัน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. ฝ่ายวิจัยเสนอร่างแผนการวิจัย/ทิศทางการวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยและ ผลิตผลงานวิชาการ ๒. ฝ่ายวิจัยฯ ประกาศนโยบาย แผนการวิจัย/ทิศทางการวิจัยของวิทยาลัยฯ ให้คณาจารย์ในวิทยาลัยทราบ
๒	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. ฝ่ายวิจัยฯ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การให้ทุนสนับสนุนทุนการวิจัย เสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๒. ฝ่ายวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์การให้ทุนโดยการประชาสัมพันธ์ทาง website ของวิทยาลัยพยาบาล และแจ้งในที่ประชุมอาจารย์และข้าราชการ ประจำเดือน ๓. สำเนาเอกสารประกาศฯ เผยแพร่ประกาศในแฟ้มประชาสัมพันธ์ให้กับ อาจารย์ทุกท่านทราบ
๓	ผู้ขอทุน	พัฒนาโครงสร้างวิจัยตามประเด็นหัวข้อของการสนับสนุนทุนวิจัย โดยใช้ แบบฟอร์มการเขียนโครงสร้างการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนภายในสถาบัน เสนอต่องานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ตามกำหนดการ การยื่นขอทุนวิจัย หมายเหตุ หากการวิจัยนั้นจะต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยในมนุษย์ ผู้วิจัยจะต้องยื่นโครงสร้างการวิจัยเพื่อขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ต่อ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบันก่อน
๔	คณะกรรมการ วิจัยและผลิตผล งานวิชาการ	พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะต่อ การปรับปรุง ต่อผู้จัดทำโครงการวิจัย
๕	อาจารย์เจ้าของ โครงการวิจัย	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างวิจัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ ส่งกลับโครงสร้างการวิจัยที่ปรับแก้แก่งานวิจัยและ ผลิตผลงานวิชาการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
๖	ผู้อำนวยการฯ	อนุมัติโครงการวิจัยหรืองานวิชาการ
	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	แจ้งผลการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยแก่ผู้ขอทุน
๗	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. งานวิจัยฯ นำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จบันทึกลงใน database ของงานวิจัย และผลงานวิชาการของวิทยาลัยฯ ๒. งานวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ประชุมสรุปผล การดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาระบบต่อไป

```
graph TD; A[จัดทำรายงาน/ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์และส่งบทความวิจัย/ผลงานวิชาการที่เตรียมพร้อมสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่] --> B[คณะครุศาสตร์ราชภัฏอุดรธานี];
```



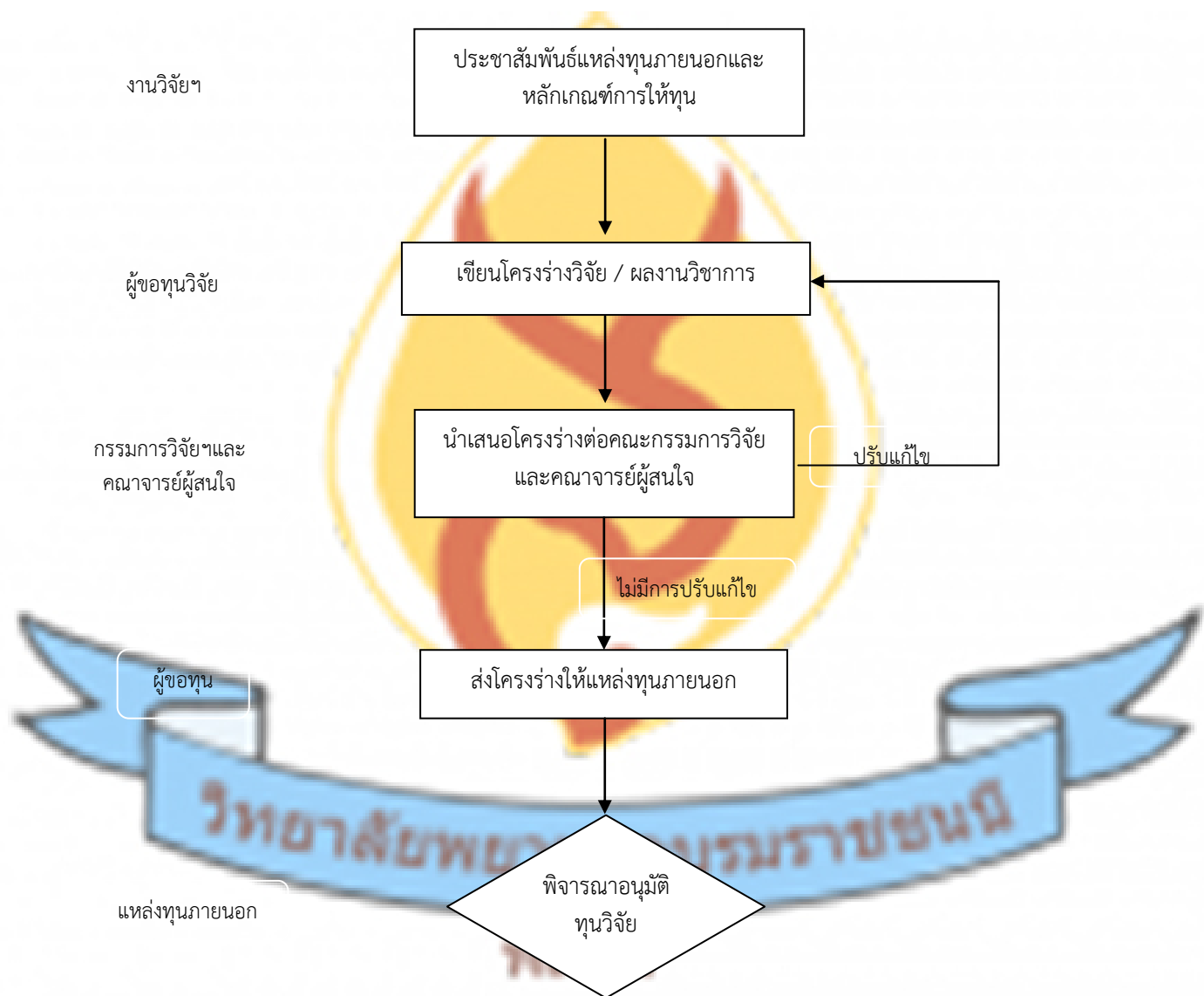
คำชี้แจง ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนภายในสถาบัน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน	ดำเนินโครงการวิจัยตามแผนดำเนินการวิจัยหรือการผลิตผลงานวิชาการที่ได้วางแผนไว้
๒	งานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ	ติดตามความก้าวหน้าการวิจัยโดย ๑. งานวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัยทุก ๖ เดือน จนกระทั่งสิ้นสุดการวิจัย ๒. อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัยบันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เสนอต่องานวิจัยฯ
๓	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย เสนอรายงานวิจัย (ฉบับร่าง) ต่องานวิจัยฯ (ในกรณีที่งานวิจัยนั้นไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษา)
๔	คณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ	พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง ต่อผู้จัดทำโครงการวิจัย
๕	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการวิจัยของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา ๒. ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนิพนธ์ต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่แก่งานวิจัยฯ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการของการเผยแพร่งานวิจัยและผลงานวิชาการในลำดับต่อไป
๗	งานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ	๑. งานวิจัยฯ นำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จบันทึกลงใน database ของงานวิจัย และผลงานวิชาการของวิทยาลัยฯ ๒. งานวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาระบบต่อไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

พะเยา

๓. ระบบและกลไกการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและผลงานวิชาการภายนอกสถาบัน



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
พะเยา

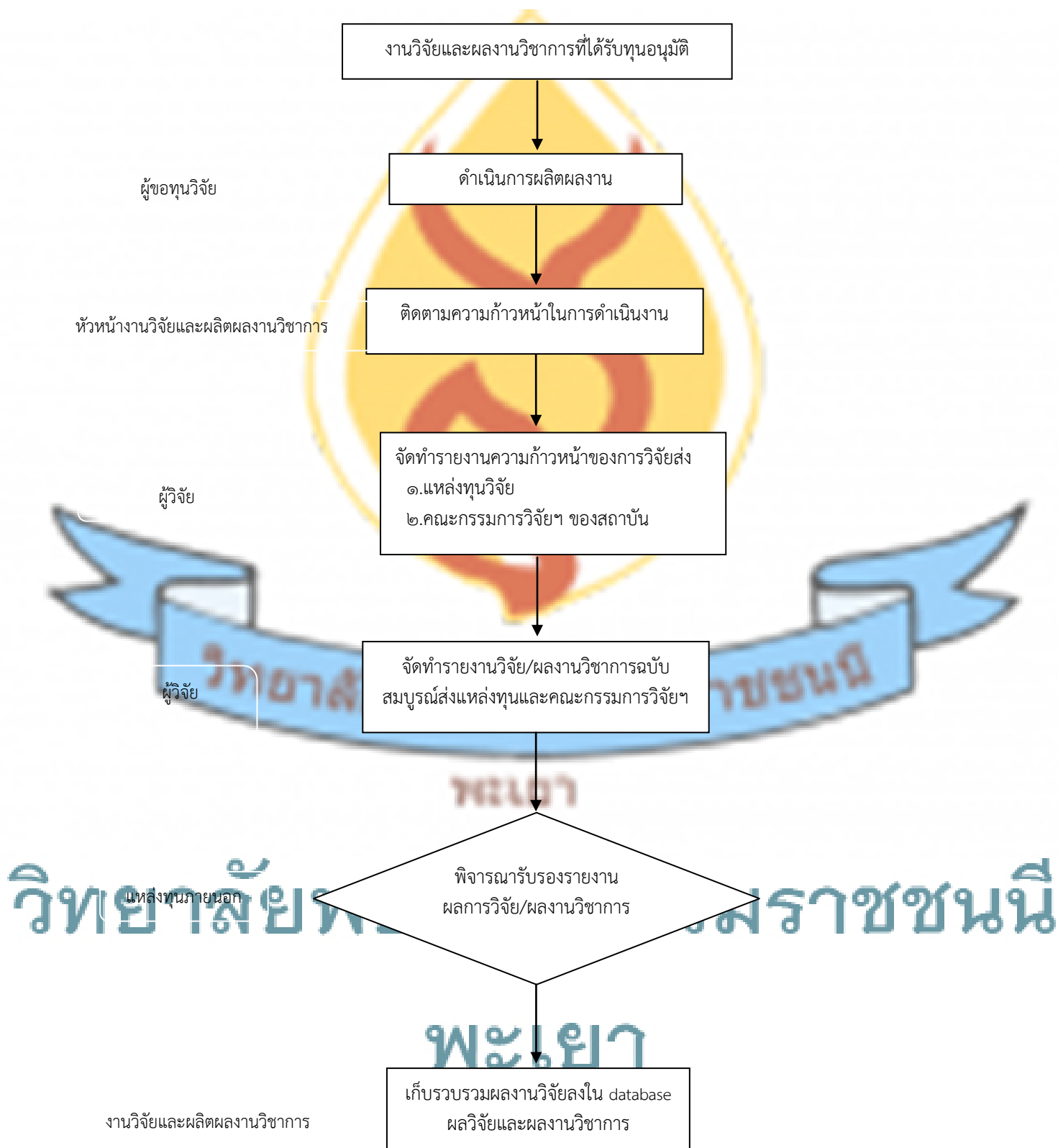
คำชี้แจง ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนงานวิจัยและผลงานวิชาการภายในสถาบัน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. ประชาสัมพันธ์การให้ทุนโดยการประชาสัมพันธ์ทาง website ของ วิทยาลัยพยาบาล และแจ้งในที่ประชุมอาจารย์และข้าราชการประจำเดือน ๒. สำเนาเอกสารประกาศฯ เผยแพร่ประกาศในแฟ้มประชาสัมพันธ์ให้กับ อาจารย์ทุกท่านทราบ
๒	ผู้ขอทุน	๑. พัฒนาโครงร่างวิจัยตามประเด็นหัวข้อของการสนับสนุนทุนวิจัยภายนอก ตามความสนใจของอาจารย์ โดยใช้แบบฟอร์มการเขียนโครงร่างการวิจัยของ แหล่งทุนนั้น ๒. ส่งโครงร่างวิจัยและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน เสนอต่องานวิจัยและ ผลิตผลงานวิชาการ เพื่อร่วมทบทวนและให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครง ร่างการวิจัย
๓	ผู้ขอทุน	นำเสนอโครงร่างวิจัย ต่อคณะกรรมการวิจัยฯและอาจารย์ผู้สนใจ เพื่อร่วม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงร่าง
๔	คณะกรรมการ วิจัยและผลิตผล งานวิชาการ	ร่วมพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานวิจัย และให้ ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง ต่อผู้จัดทำโครงการวิจัย เพื่อให้โครงร่างวิจัยมี ความถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีโอกาสได้รับทุนสูงขึ้น
๕	อาจารย์เจ้าของ โครงการวิจัย	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิจัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการลงนาม
๖	ผู้อำนวยการฯ	ลงนามเห็นชอบโครงการวิจัยหรืองานวิชาการ
๗	ผู้ขอทุน	๑. ส่งโครงร่างวิจัยแก่แหล่งทุนภายนอกตามกำหนดเวลา ๒. หากได้รับทุนสนับสนุน ให้ผู้ขอทุนสำเนาหนังสือตอบรับการสนับสนุนทุน แก่งานวิจัยฯ เพื่อจัดเก็บลงใน database งานวิจัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

พะเยา

๔. ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน



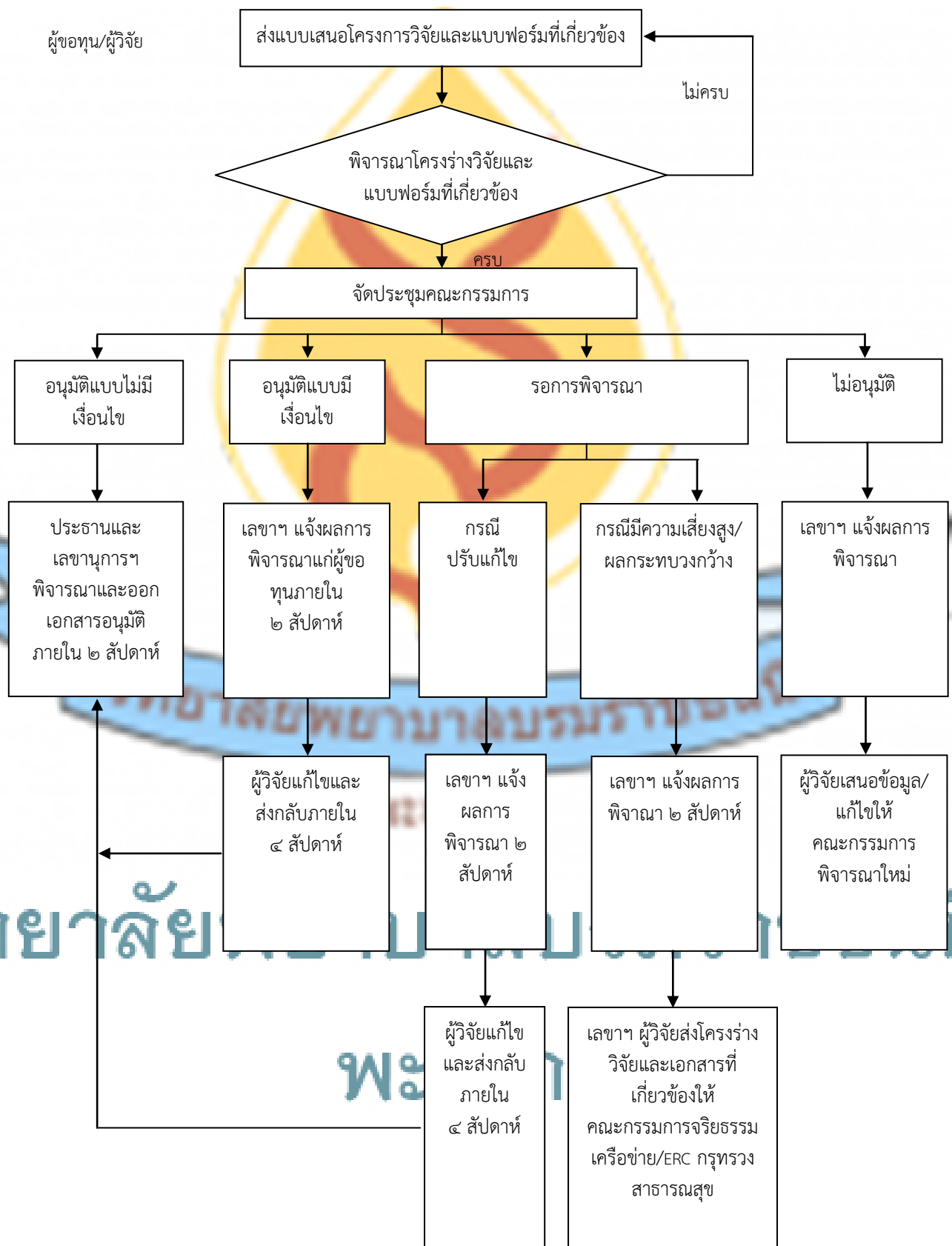
คำชี้แจง ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ได้รับทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน	ดำเนินโครงการวิจัยตามแผนดำเนินการวิจัยหรือการผลิตผลงานวิชาการที่ได้วางแผนไว้
๒	แหล่งทุนภายนอก งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	ติดตามความก้าวหน้าการวิจัยโดย ๑. งานวิจัยฯ ทำบันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัยทุก ๖ เดือน จนกระทั่งสิ้นสุดการวิจัย หรือตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนแต่ละที่ได้กำหนดไว้ ๒. อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัยบันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เสนอต่อแหล่งทุน และงานวิจัยฯ
๓	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย เสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อแหล่งทุนและงานวิจัยฯ
๔	แหล่งทุนภายนอก	พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานวิจัย และให้ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง ต่อผู้จัดทำโครงการวิจัย
๕	อาจารย์เจ้าของโครงการวิจัย	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย ตามข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนวิจัย ๒. ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่แหล่งทุนวิจัย ๓. ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แก่แหล่งทุนวิจัยและนิพนธ์ต้นฉบับเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่แก่งานวิจัยฯ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการของการเผยแพร่ งานวิจัยและผลงานวิชาการในลำดับต่อไป
๖	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. งานวิจัยฯ นำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จบันทึกลงใน database ของงานวิจัย และผลงานวิชาการของวิทยาลัยฯ ๒. งานวิจัยฯ และคณะกรรมการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาระบบต่อไป

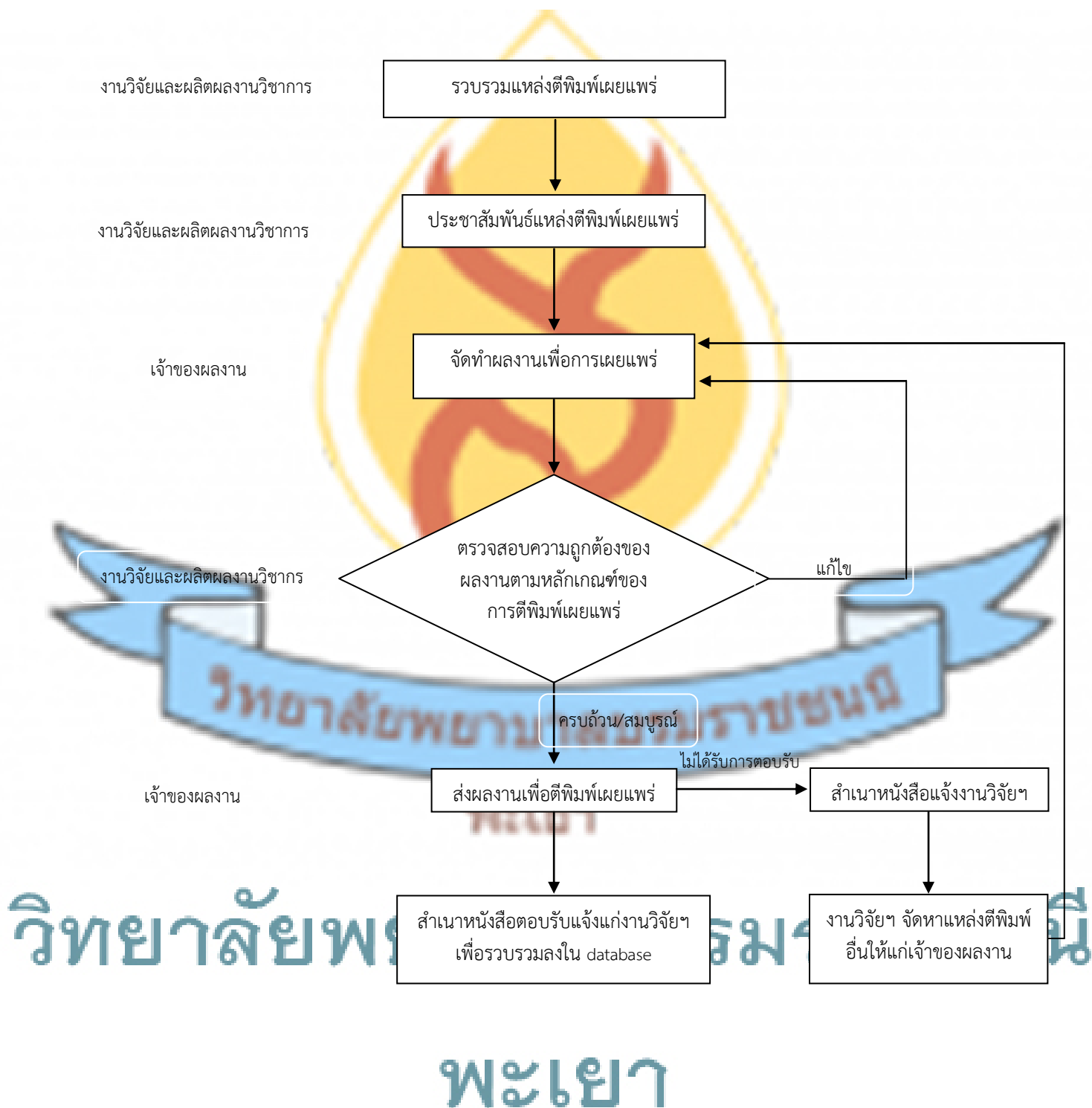
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

พะเยา

๕. ระบบและกลไกการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



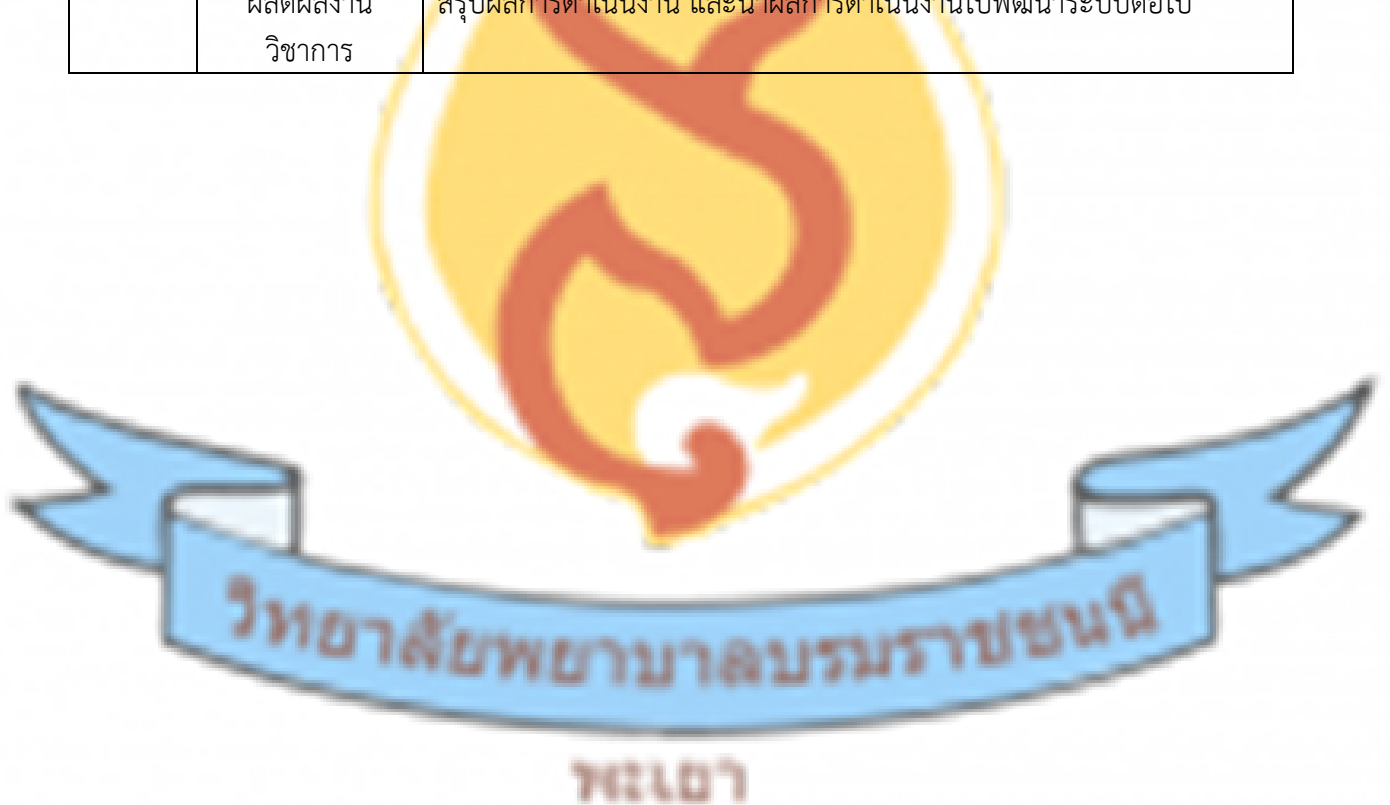
๖. ระบบและกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ



คำชี้แจง ระบบและกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
๑	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. ฝ่ายวิจัยฯ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ๒. ฝ่ายวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์ ประกาศหลักเกณฑ์ การให้ทุนสนับสนุนการ เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ๓. ฝ่ายวิจัยฯ ประชาสัมพันธ์การให้ทุน และเวทีการประชุมวิชาการ รายชื่อ วารสารระดับชาติ นานาชาติ ทาง website ของวิทยาลัยพยาบาล
๒	อาจารย์ที่มีความ ประสงค์ในการ ขอรับทุน	อาจารย์ที่มีความประสงค์ในการเผยแพร่ผลงานฯ ทำบันทึกข้อความขอรับ การสนับสนุนวัน และเวลา เพื่อการผลิตผลงานต่องานวิจัยฯ หมายเหตุ กรณีที่เป็นการเผยแพร่ฉบับต้นฉบับ (manuscript) หรือบทความในการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ งานวิจัยฯ และงานวิเทศสัมพันธ์จะสนับสนุน ด้านการเขียนและเตรียมต้นฉบับภาษาอังกฤษ
๓	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	งานวิจัยฯ พิจารณาเห็นชอบ เสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยพิจารณา เห็นชอบ และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
๔	อาจารย์ที่มีความ ประสงค์ในการ ขอรับทุน	ส่งผลงานในรูปแบบของบทความย่อ หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ งานสร้างสรรค์ที่จัดทำแล้วเสร็จพร้อมทั้ง manuscript guideline ของ วารสารที่มีความประสงค์จะส่งผลงานลงเผยแพร่ เสนอต่อคณะกรรมการ สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานฯ
๕	คณะกรรมการ สนับสนุนการ เผยแพร่ผลงานฯ	๑. เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานฯ นำบันทึก ข้อความ พร้อมนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรืองานสร้างสรรค์ที่จัดทำ แล้วเสร็จเข้าวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานฯ พิจารณา ๒. คณะกรรมการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานฯ พิจารณาให้ความเห็น ๓ กรณี คือ เห็นชอบ เห็นชอบหากแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และไม่เห็นชอบ
๖	อาจารย์ที่มีความ ประสงค์ในการ ขอรับทุน	๑. กรณีที่เป็นการเผยแพร่ในการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ อาจารย์ที่ มีความประสงค์ในการขอรับทุนทำบันทึกขออนุมัติเดินทางเข้าร่วมประชุม และรายงานผลการเข้าร่วมประชุมกับฝ่ายพัฒนาบุคลากร ๒. กรณีที่เป็นการตีพิมพ์หลังการประชุมในวารสารระดับชาติฯ หรือ นานาชาติ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ หรือพี่เลี้ยงนักวิจัยสนับสนุนแก้ไขข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานวิชาการ ๓. กรณีที่เป็นบทความวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวารสาร ระดับชาติ หรือนานาชาติ

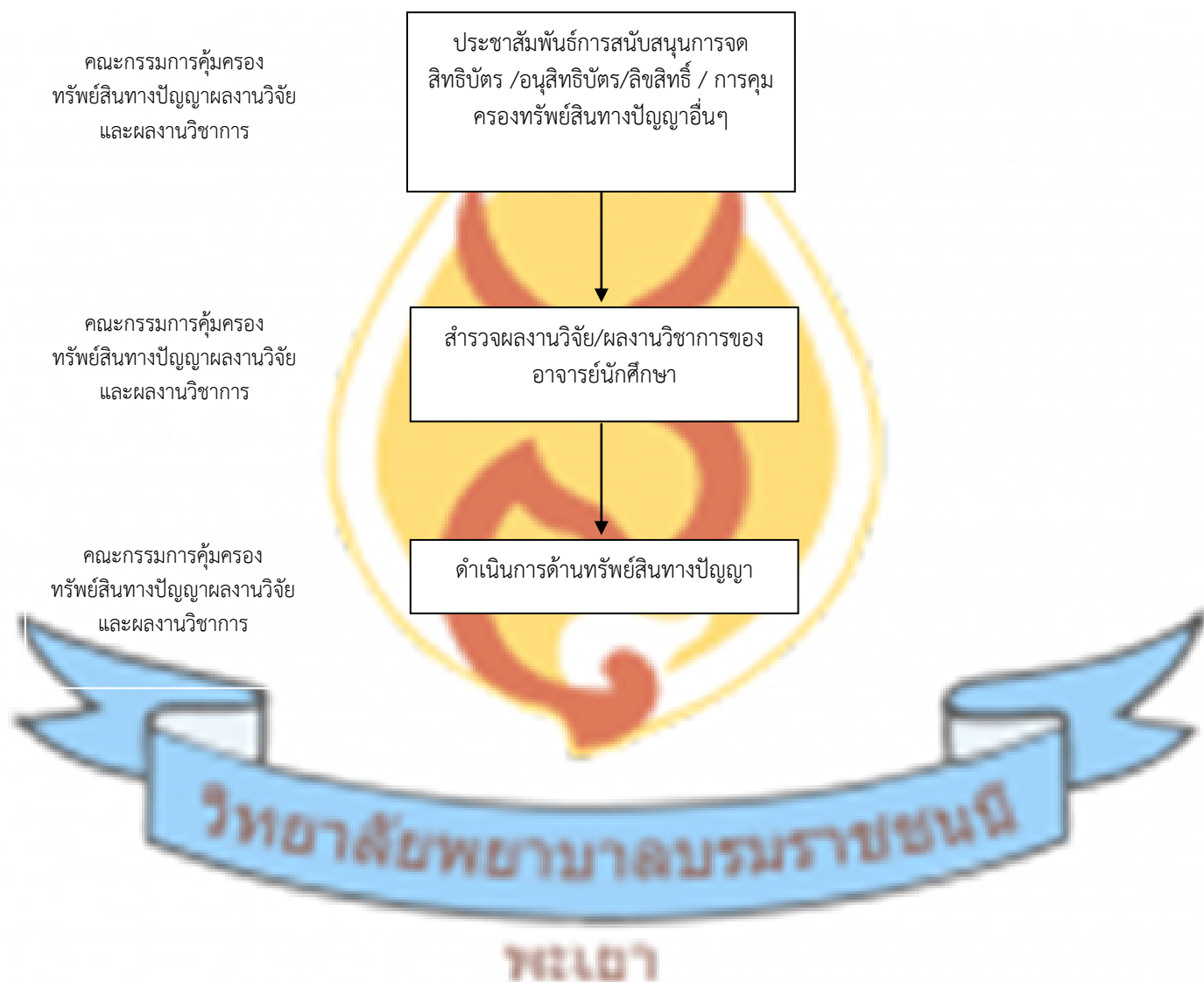
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
		๓.๑ อาจารย์ที่เป็นผู้นิพนธ์ติดตามแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความวิจัย (reviewers) ๓.๒ เมื่อได้รับการตอบรับการตีพิมพ์อาจารย์ผู้เป็นเจ้าของบทความวิชาการหรือบทความวิจัยส่งสำเนาวารสารได้แก่ ปก สารบัญ และบทความวิชาการหรือบทความวิจัยให้กับงานวิจัยฯ ๓.๓ งานวิจัยฯ ส่งข้อมูลการเผยแพร่และบันทึกลงใน database ของงานวิจัยฯ
๗	งานวิจัยและ ผลิตผลงาน วิชาการ	๑. งานวิจัยฯ และคณะกรรมการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานฯ ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานไปพัฒนาระบบต่อไป



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี

พะเยา

๗. ระบบและกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี
พะเยา

คำชี้แจง ระบบและกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดขั้นตอน
๑	คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	ประชาสัมพันธ์การสนับสนุนการจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ ลิขสิทธิ์/ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ แก่อาจารย์และนักศึกษา
๒	เจ้าของผลงาน	เจ้าของผลงานวิชาการ เขียนแบบฟอร์มการขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ที่งานวิจัย และผลิตผลงานวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา พร้อมเอกสารแนบ (รายละเอียดการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ สำเนาบัตร ประชาชน)
๓	คณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัย วิจัย	นำเข้าคณะกรรมการพัฒนาผลงานวิจัย และวิชาการ เพื่อพิจารณา
๔	คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	เสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ลงนาม
๕	เจ้าของผลงาน	ส่งเอกสารไปยังสำนักงานลิขสิทธิ์กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๖	คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	๑.คณะกรรมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและผลงาน วิชาการ และงานวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ ร่วมกันพิจารณาประเมินผล ระบบ และกลไกการคุ้มครองสิทธิงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในแต่ละ ขั้นตอน ๒.หากมีข้อขัดข้องในการดำเนินงาน ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางปรับปรุง ต่อไป

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

พะเยา