

วิทยาลัยพยาบาลมหาสารคามมีเดนฯ
โทรศัพท์ ๐๗๖๔๒๙๗๗๓
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา
ห้องพัก



ที่ สค ๐๗๐๓.๐๒๔/ธ. ๘๗๗๔

สถาบันพระบรมราชชนก

2463

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้ส่งแผนการสนับสนุนบุคลากรให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- ที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปี ๒๕๖๔ ของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. ตารางที่ ๑ สรุปแผนการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ด้วยงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. รูปแบบการเขียนบทด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ หมวดรายจ่ายอื่น ในการสนับสนุนอาจารย์/บุคลากรเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการในระดับนานาชาติ เพื่อพัฒนามาตรฐานงานวิชาการและการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันสุภาพการศึกษา อีกทั้งเพื่อเป็นหลักประกันในการผลิตบุคลากรให้มีคุณภาพอันจะนำไปสู่การให้บริการสุภาพที่มีคุณภาพแก่ประชาชน ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอให้หน่วยงานของท่านจัดทำแผนการสนับสนุนบุคลากรให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำกัดประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก หมวดรายจ่ายอื่น รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยและขอให้ส่งกลับมาอย่างถูกต้องภายในวิเศษสัมพันธ์ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเลคทรอนิกส์ที่

pihwcd ..

pihwnd.inter@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปหากพันธุ์ระยะเวลา  
ที่กำหนด สถาบันพระบรมราชชนกจะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพิรยคุณ

ขอแสดงความนับถือ

Dec 18/57

(นางกฤญา แสงดี)

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

เรียนผู้อำนวยการลงนาม

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  
 ควรแจ้ง.....  
 ควรปิดประกาศเก็บไว้ที่.....  
 สำเนาเก็บไว้ที่.....

ก.คุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์  
ก.คุ่มงานวิเทศสัมพันธ์  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๔

Q. ๓/๑/๕๗

ความเห็นของผู้อำนวยการ

- ทราบ  
 ถกnamแล้ว  
 เก็บขอบให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

Dec 18/57

ก.ก. พนักงานสถาบันพระบรมราชชนก

ก.ก. อนุมาน

✓

ก.ก. อนุมาน

17 Dec 57

แนวทางการพิจารณาจัดสรรทุนให้อาจารย์และบุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก  
ไปนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติในต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

\*\*\*\*\*

๑. ส่งแผนการไปนำเสนอผลงานวิชาการของบุคลากรวิทยาลัยภายในวัน/เวลา ที่กำหนด ( ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ )  
ทาง E-mail : [pihwd.inter@gmail.com](mailto:pihwd.inter@gmail.com) และต้องมีข้อมูลครบถ้วน
๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ต้องไม่ได้รับทุนจากสถาบันพระบรมราชชนกให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนาในโครงการอื่นๆ
๓. ผู้ที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากสถาบันพระบรมราชชนกแล้ว ไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนของสถาบันพระบรมราชชนกเป็นระยะเวลา ๒ ปีติดต่อกัน
๔. ลำดับความสำคัญของการพิจารณาให้ทุน คือ
  - ลำดับที่ ๑ เป็นงานวิจัยที่ได้รางวัลในระดับวิทยาลัยขึ้นไป
  - ลำดับที่ ๒ การเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral presentation
  - ลำดับที่ ๓ การเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย ประเภท Poster presentation
๕. งานวิจัยที่นำไปนำเสนอต้องไม่ใช้วิทยานิพนธ์
๖. ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานวิจัยฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการนำเสนอผลงานวิจัย ต่างประเทศ  
และงานวิจัย ๑ เรื่อง สามารถใช้เสนอขอรับทุนจากสถาบันพระบรมราชชนกได้เพียงครั้งเดียว
๗. งานวิจัยที่จะนำไปเสนอต้องเสร็จสมบูรณ์พร้อมที่จะนำเสนอ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการทางวิทยาลัย
๘. ส่งงานคัดย่องานวิจัยที่จะนำไปนำเสนอผลงานให้สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณา (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้)
๙. กำหนดจำนวนเงินทุนที่ให้ตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

กลุ่มประเทศในแถบอาเซียน	ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศในบริปะเชีย ยกเว้นประเทศไทยในกลุ่มอาเซียน	ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศญี่ปุ่น เกาหลี และออสเตรเลีย	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มประเทศในบริปะโรป อเมริกา และอพริคิก	ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ผู้ที่ไม่ได้รับการตอบรับจากผู้จัดการประชุมภายในเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ และสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

๑๑. หากสถาบันพระบรมราชชนกตรวจสอบภายหลังว่าผู้ได้รับจัดสรรทุนไปนำเสนอผลงานฯ ดังกล่าวมีคุณสมบัติ  
ไม่ตรงตามที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิ์ และสถาบันพระบรมราชชนกจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

๑๒. อีน ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา

การพิจารณาตัดสินผู้ได้รับทุนอุดหนุนเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติในต่างประเทศประจำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ถือสิ้นสุดโดยการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

\*\*\*\*\*

สิงที่ส่งมาด้วย ๒

ตารางที่ ๑ สรุปแผนปฏิบัติการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
วิทยาลัย .....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	การนำเสนอผลงานเรื่อง	การประชุม	ประเทศ	ระหว่างวันที่	งบประมาณ (บาท)	ประวัติการไปประชุม/อบรม/ สัมมนา/การนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ	หมายเลข โทรศัพท์มือถือและ E-mail ของผู้ขอทุน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ๑. กรุณาใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนและส่งมาด้วย file Excel

๒. นำส่งที่ กองงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันพระบรมราชชนก Email : Pihwd.inter@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่สำมารถด้วย

ตารางที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมวิชาการ (ซึ่งการประชุม)... ระหว่างวันที่ ..... ประเทศไทย.....  
นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....  
วิทยาลัย.....  
(ประมาณการคนที่ ๑)

ค่าโดยสาร เครื่องบิน TG	ค่าใช้จ่ายที่ขอสนับสนุน						ค่าลงทะเบียน (บาท)	ค่าวีซ่า/พาสปอร์ต (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		ค่าที่พัก		ค่าพาหนะ ในต่างประเทศ (บาท)				
วันละ (บาท)	จำนวน (บาท)	รวมเงิน (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวน (บาท)	รวมเงิน (บาท)				

- หมายเหตุ ๑. หากมีบุคลากรจะไปเป็นนำเสนอผลงานมากกว่า ๑ คน ให้จัดตารางที่ ๒ ให้ครบถ้วน  
๒. กรุณาใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนและส่งกลับมาด้วย File Excel  
๓. นำส่งที่กุழุมงานวิเทศสัมมัธ์ สถาบันพระบรมราชชนก Email : Email : Pihwd.inter@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

### (รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ชื่อเรื่อง .....

ผู้วิจัย .....

สถานที่ .....

บทคัดย่อ

ขอรับรองว่าผลงานวิจัยนี้เป็นผู้รับทุนจริงและไม่ใช้วิทยานิพนธ์  
ลุงชื่อ.....

(.....)